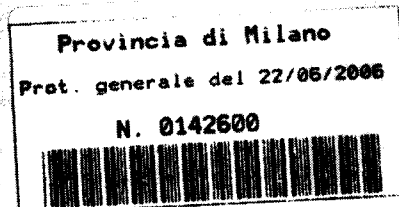




Regione Lombardia



Giunta Regionale
Direzione Generale Istruzione,
Formazione e Lavoro

Al Coordinatore assessori al Lavoro e Formazione
Professionale delle Province Lombarde UPL Dott.
Luigi Vimercati
Viale Jenner, 24
20159 MILANO

Dott. Marcello Correrà
Direttore centrale Sviluppo Economico
Formazione e Lavoro Provincia di Milano
Viale Jenner, 24
20159 MILANO

R.R.

Prot. n. *E1.2006.0093502*
Data *16/06/2006*

Oggetto: piano sorveglianza 2006 requisiti accreditamento per la formazione e l'orientamento

In riferimento alla Vs nota del 08.06.2006, per quanto attiene al Piano di sorveglianza 2006, si acconsente a prorogare al 15 luglio 2006, per le sedi operative facenti capo alle Province, il termine di inoltro dei documenti richiesti.

Relativamente al requisito B2 (situazione economica), pur considerando le difficoltà riconducibili alle diverse modalità di predisposizione dei bilanci di ciascuna amministrazione, si chiede una attestazione del responsabile finanziario dell'Amministrazione provinciale che indichi gli elementi richiesti, ove possibile e in modo il più possibile aderente alla delibera regionale, la quale richiede, per ciascuna sede operativa la distinzione delle entrate, come segue:

1. *entrate derivanti da interventi di formazione professionale a pagamento diverse da quelle di cui al successivo punto 2.;*
2. *entrate derivanti da interventi di formazione professionale ai sensi dell'art. 27 della L.R. 95/80;*
3. *entrate derivanti da contributi pubblici nel quadro della programmazione regionale e FSE per la formazione professionale;*
4. *limitatamente agli Enti paritetici sociali, entrate derivanti da autofinanziamento dell'Ente.*

In ordine al requisito B3 (Disponibilità di competenze professionali) nel tentativo di venire incontro alle esigenze delle amministrazioni provinciali, si allega un fac-simile che potrà essere utilizzato per dimostrare l'affidamento dell'incarico al personale dipendente delle funzioni di sistema (Direzione, Coordinamento e Amministrazione) oltre a quelle di segreteria. Si precisa inoltre che è consentito l'affidamento alla stessa persona per più sedi operative purché appartenenti al medesimo operatore, nella fattispecie la Provincia..

Sperando di aver fornito indicazioni per la risposta ai problemi prospettati, qualora si presentino ulteriori problematiche specifiche la scrivente Struttura manifesta la disponibilità a fornire i chiarimenti e collaborazione.

I migliori saluti.

La Dirigente della Struttura
(D.ssa Silvana Magnabosco)

Fac-simile lettera incarico

(Carta intestata della Provincia)

Gent.mo

Via

..... Milano

Oggetto: Lettera d'incarico per la funzione di Sistema (Direzione ,
Coordinamento o Amministrazione) o per addetto segreteria
.....

Con la presente il sottoscritto Dirigente
dell'Amministrazione della Provincia (Id Operatore)
per la funzione di Sistema (B3.1 Amministrazione o B3.2
Direzione o B3.3 Coordinamento o B3 Addetto Segreteria)
della sede operativa accreditata per la formazione e/o l'orientamento (
Denominazione sede Id Sede)

conferisce l'incarico al Sig.,
già dipendente con rapporto a tempo indeterminato presso l'Amministrazione
della Provincia a far data,

per un periodo che va dal al

Data

Per accettazione

.....

Il Dirigente

.....

Prot. 283



REGIONE LOMBARDIA
UNIONE
PROVINCE LOMBARDE

13 GIU 06 PM 2:53

DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE,
FORMAZIONE E LAVORO

Regione Lombardia - Giunta
Istruzione, Formazione
e lavoro
13/06/2006 15.37
Arrivo 13/06/2006 14.58

Milano, 08 giugno 2006
El. 2006 0091898 / 102011

Alla dott.ssa Silvana Magnabosco
Dirigente U.O. Qualificazione dei
Sistemi
REGIONE LOMBARDIA
Via Cardano 10
20124 MILANO

Oggetto: Accreditalmento - Piano di Sorveglianza 2006

In relazione alla Vs. comunicazione del 9 maggio 2006 prot. EI2006 0062777 recante per oggetto "Piano di Sorveglianza 2006 sui requisiti dell'accreditamento per l'erogazione dei servizi di formazione e di orientamento", le Province Lombarde riscontrano difficoltà nell'assolvere alle richieste espresse dalle "Linee Guida per la sorveglianza" per gli enti accreditati in materia di orientamento e formazione.

Sembra, infatti, che la documentazione da produrre non tenga in alcun conto né la natura pubblica degli enti, né la complessa articolazione territoriale delle province, come si evince - ad esempio - dalle richieste del Requisito B2 e del Requisito B3.

In tal senso, confermando la volontà delle Province Lombarde di aderire appieno alle norme previste per l'acquisizione dell'accreditamento, si chiede alla Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro di adeguare le richieste emanate alle caratteristiche giuridico-istituzionali delle province stesse e di ridefinire i termini di scadenza per la consegna della documentazione in oggetto.

Certi di un positivo riscontro, confermiamo - se necessario - la disponibilità ad un confronto nel merito.

Distinti saluti

Il Coordinatore Assessori
al Lavoro e Formazione Professionale
delle Province Lombarde
Luigi Vimercati

Il Vice Coordinatore Assessori
al Lavoro e Formazione Professionale
delle Province Lombarde
Andrea Pellicini

UPL - UNIONE PROVINCE LOMBARDE

Via Vivaio 1 - 20122 MILANO

Tel. 02 7740.1 - Fax 02 7740.2237