

**Piano Emergo 2021**  
**Bando MI272**  
**Costituzione del Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i**  
**voucher “Cittadinanza Digitale”**

**MODULO C - SCHEDA DESCRITTIVA CORSO DI FORMAZIONE**  
*(da ripetere per ciascun corso di formazione candidato a Catalogo)*

Titolo	CITY - GUIDA AI SERVIZI ONLINE PER IL CITTADINO
Classificazione in formazione base/avanzata	BASE
Prerequisiti ( <i>competenze e abilità già acquisite o titolo di studio indispensabili per affrontare efficacemente il corso</i> )	NESSUNO TITOLO SPECIFICO
Destinatari ( <i>tipo di disabilità</i> )	PSICHICA - FISICA - SENSORIALE
Indicazione del gruppo classe di riferimento ( <i>min 5-max 12 allievi</i> )	10 ALLIEVI
Durata (n. ore) <i>Formazione base: min 8 ore - max 25 ore</i> <i>Formazione avanzata: min 8 ore - Max 250 ore</i>	25 ORE
Classificazione del corso per aree tematiche Dig. Comp. (Tabella 1)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>2. Comunicazione e collaborazione</b></div> 2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali; 2.6 Gestire l'identità digitale; <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>4. Sicurezza</b></div> 4.1 Proteggere i dispositivi; 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy;
Principali <i>obiettivi formativi e contenuti</i> del corso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta e gestione dello SPID;</li> <li>- funzioni e utilizzo dell'App IO;</li> <li>- accesso ai principali portali per i servizi al cittadino (Agenzia delle Entrate, Inps, Fascicoli digitali ecc.)</li> <li>- pagamenti elettronici: riconoscere le maschere sicure (es. verisure) e modalità di pagamento (carta, bonifico, paypal);</li> <li>- regole per la protezione dei dispositivi digitali: password efficace, spam, phishing, cyberbullismo;</li> <li>- protezione di file e cartelle;</li> </ul>

	- privacy online: la normativa sul trattamento dei dati personali
Correlazione della/e competenza/e acquisibile/i attraverso il corso con i profili professionali individuati dal QRSP ( <i>solo formazione avanzata</i> )	
Metodologia didattica proposta (tecniche e strumenti), anche in relazione al target specifico individuato	Sarà privilegiata una modalità di formazione in presenza di tipo laboratoriale con l'utilizzo di PC e altra strumentazione ritenuta idonea per l'erogazione dei contenuti. Ci riserviamo la formazione in remoto, in modalità sincrona, al gruppo partecipante, nel caso di impossibilità da parte degli utenti di frequentare il corso in presenza. Rilascio materiale didattico prodotto e condiviso con i partecipanti durante il corso di formazione.
Efficacia potenziale del corso in termini di innalzamento dell'autonomia della persona ( <i>formazione di base</i> ) o di miglioramento delle chance occupazionali ( <i>formazione avanzata</i> )	Sviluppare autonomia nella gestione delle principali piattaforme informatiche di servizi al cittadino; rendere accessibili buone pratiche e norme per la gestione in sicurezza dei dati sul web
Patentino, certificazione o attestazione acquisibili al termine del corso	Al termine del corso gli allievi che hanno frequentato almeno l'80% delle ore previste riceveranno un Attestato di frequenza.

Ente erogatore del corso	IG SAMISC HR
Sede di erogazione del corso (indirizzo)	Via Angelo Rizzoli 4 Milano; Via Alcide De Gasperi 107 Rho
Contatti per iscrizione (riferimento): mail	politicheattive@ig-samsic.eu
Contatti per iscrizione (riferimento): telefono	0282902532/521

Tabella 1 – Aree tematiche di riferimento – Dig. Comp.

## **1. Alfabetizzazione su informazioni e dati**

1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali

1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali

1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

**Accesso digitale** – Tutti gli utenti devono avere gli stessi diritti digitali e uguale accesso alle tecnologie. L'obiettivo dei cittadini digitali è impedire l'esclusione digitale che rende difficile la crescita della società utilizzando questi strumenti;

## **2. Comunicazione e collaborazione**

2.1 Interagire attraverso le tecnologie digitali

2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali

2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali

2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali

2.5 Netiquette

**Netiquette** - Tenere un corretto codice di condotta nell'uso delle tecnologie è una questione complessa. Ma esiste un galateo digitale normalmente presente nei forum, nelle community e nei social network. Tali norme e regolamenti garantiscono il rispetto altrui un po' come richiesto dalle situazioni in cui interagiamo con altre persone dal vivo;

2.6 Gestire l'identità digitale

## **3. Creazione di contenuti digitali**

3.1 Sviluppare contenuti digitali

3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali

3.3 Copyright e licenze

3.4 Programmazione

## **4. Sicurezza**

4.1 Proteggere i dispositivi

4.2 Proteggere i dati personali e la privacy

4.3 Proteggere la salute e il benessere

*4.4 Proteggere l'ambiente*

**5. Risolvere i problemi**

*5.1 Risolvere problemi tecnici*

*5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche*

*5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali*

*5.4 Individuare divari di competenze digitali*