

Piano Emergo 2021
Bando MI272
Costituzione del Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i
voucher “Cittadinanza Digitale”

MODULO C - SCHEDA DESCRITTIVA CORSO DI FORMAZIONE
(da ripetere per ciascun corso di formazione candidato a Catalogo)

Titolo	ABC - La gestione delle informazioni online	
Classificazione in formazione base/avanzata	BASE	
Prerequisiti (<i>competenze e abilità già acquisite o titolo di studio indispensabili per affrontare efficacemente il corso</i>)	NESSUN TITOLO SPECIFICO	
Destinatari (<i>tipo di disabilità</i>)	Psichica - Sensoriale - Fisica	
Indicazione del gruppo classe di riferimento (<i>min 5-max 12 allievi</i>)	10 allievi	
Durata (n. ore) <i>Formazione base: min 8 ore - max 25 ore</i> <i>Formazione avanzata: min 8 ore - Max 250 ore</i>	25 ore	
Classificazione del corso per aree tematiche Dig. Comp. (<i>Tabella 1</i>)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1. Alfabetizzazione su informazioni e dati</td> </tr> </table> <p>1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali 1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</p>	1. Alfabetizzazione su informazioni e dati
1. Alfabetizzazione su informazioni e dati		
Principali <i>obiettivi formativi e contenuti</i> del corso	<ul style="list-style-type: none"> - principali motori di ricerca (Google, Bing, Yahoo) e utilizzo delle parole chiave per cercare informazioni; - Salvare pagine web e gestione dei preferiti; - Sistemi cloud per la gestione, il salvataggio e la condivisione delle informazioni (Google); - nascita e diffusione delle fake news, come riconoscere in rete una notizia falsa: strategie e strumenti per difendersi, il decalogo del fact-checker. 	
Correlazione della/e competenza/e acquisibile/i attraverso il corso con i profili professionali individuati dal QRSP (<i>solo formazione</i>)		

<i>avanzata)</i>	
Metodologia didattica proposta (tecniche e strumenti), anche in relazione al target specifico individuato	Sarà privilegiata una modalità di formazione in presenza di tipo laboratoriale con l'utilizzo di PC e altra strumentazione ritenuta idonea per l'erogazione dei contenuti. Ci riserviamo la formazione in remoto, in modalità sincrona, al gruppo partecipante, nel caso di impossibilità da parte degli utenti di frequentare il corso in presenza. Rilascio materiale didattico prodotto e condiviso con i partecipanti durante il corso di formazione.
Efficacia potenziale del corso in termini di innalzamento dell'autonomia della persona (<i>formazione di base</i>) o di miglioramento delle chance occupazionali (<i>formazione avanzata</i>)	Accrescere consapevolezza e fornire gli strumenti per la gestione delle informazioni e dei dati sul web
Patentino, certificazione o attestazione acquisibili al termine del corso	Al termine del corso gli allievi che hanno frequentato almeno l'80% delle ore previste riceveranno un Attestato di frequenza.

Ente erogatore del corso	IG SAMISC HR
Sede di erogazione del corso (indirizzo)	Via Angelo Rizzoli 4 Milano; Via Alcide De Gasperi 107 Rho
Contatti per iscrizione (riferimento): mail	politicheattive@ig-samsic.eu
Contatti per iscrizione (riferimento): telefono	0282902532/521

Tabella 1 – Aree tematiche di riferimento – Dig. Comp.

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati

1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali

1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali

1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Accesso digitale – Tutti gli utenti devono avere gli stessi diritti digitali e uguale accesso alle tecnologie. L'obiettivo dei cittadini digitali è impedire l'esclusione digitale che rende difficile la crescita della società utilizzando questi strumenti;

2. Comunicazione e collaborazione

2.1 Interagire attraverso le tecnologie digitali

2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali

2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali

2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali

2.5 Netiquette

Netiquette - Tenere un corretto codice di condotta nell'uso delle tecnologie è una questione complessa. Ma esiste un galateo digitale normalmente presente nei forum, nelle community e nei social network. Tali norme e regolamenti garantiscono il rispetto altrui un po' come richiesto dalle situazioni in cui interagiamo con altre persone dal vivo;

2.6 Gestire l'identità digitale

3. Creazione di contenuti digitali

3.1 Sviluppare contenuti digitali

3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali

3.3 Copyright e licenze

3.4 Programmazione

4. Sicurezza

4.1 Proteggere i dispositivi

4.2 Proteggere i dati personali e la privacy

4.3 Proteggere la salute e il benessere

4.4 Proteggere l'ambiente

5. Risolvere i problemi

5.1 Risolvere problemi tecnici

5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche

5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali

5.4 Individuare divari di competenze digitali