

Piano Emergo 2021
Bando MI272
Costituzione del Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i
voucher “Cittadinanza Digitale”

MODULO C - SCHEDA DESCRITTIVA CORSO DI FORMAZIONE
(da ripetere per ciascun corso di formazione candidato a Catalogo)

Titolo	Internet e Posta Elettronica
Classificazione in formazione base/avanzata	base
Prerequisiti (<i>competenze e abilità già acquisite o titolo di studio indispensabili per affrontare efficacemente il corso</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di licenza media • Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta • Buone competenze di lettura e scrittura
Destinatari (<i>tipo di disabilità</i>)	Persone con disabilità fisiche - psichiche e sensoriali
Indicazione del gruppo classe di riferimento (<i>min 5-max 12 allievi</i>)	Min. 7 - Max 10
Durata (n. ore) <i>Formazione base: min 8 ore - max 25 ore</i> <i>Formazione avanzata: min 8 ore - Max 250 ore</i>	24 ore
Classificazione del corso per aree tematiche Dig. Comp. (<i>Tabella 1</i>)	<p>1. Alfabetizzazione su informazioni e dati</p> <p>1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali</p> <p>1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali</p> <p>1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</p>
Principali <i>obiettivi formativi e contenuti</i> del corso	<p>Il corso è volto a far acquisire una conoscenza di Internet e posta elettronica.</p> <p><u>Contenuti didattici</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cosa è e a cosa può servire la posta elettronica, come si utilizza • Internet: Servizi di Internet. Navigazione in Internet, gli url ed i link • Utilizzo avanzato dei motori di ricerca • L'uso dei file compressi con WinZip • I documenti universali: Acrobat Reader ed i file in formato PDF
Correlazione della/e competenza/e acquisibile/i	

attraverso il corso con i profili professionali individuati dal QRSP (<i>solo formazione avanzata</i>)	
Metodologia didattica proposta (tecniche e strumenti), anche in relazione al target specifico individuato	Le lezioni, frontali e interattive, alterneranno momenti di spiegazione teorica ad esempi, esercitazioni e analisi
Efficacia potenziale del corso in termini di innalzamento dell'autonomia della persona (<i>formazione di base</i>) o di miglioramento delle chance occupazionali (<i>formazione avanzata</i>)	Lo sviluppo di una società sempre più basata sulle tecnologie informatiche richiede un livello di conoscenza e utilizzo delle stesse almeno basilare per consentire l'accesso e la fruizione di informazioni e servizi. Fondamentale per lo sviluppo dell'autonomia individuale appare la capacità di utilizzare internet, per consultare, ad esempio le offerte di lavoro, i concorsi pubblici ma anche le principali notizie o per sfruttarne le potenzialità comunicative e di interazione sociale. Rendere una persona in cerca di occupazione autonoma nella navigazione su internet e nell'utilizzo della posta elettronica è un passaggio fondamentale per la sua attivazione e assunzione di responsabilità nei confronti del percorso di uscita dalla disoccupazione.
Patentino, certificazione o attestazione acquisibili al termine del corso	nessuna

Ente erogatore del corso	AFOL METROPOLITANA
Sede di erogazione del corso (indirizzo)	CFP Cernusco sul Naviglio – strada Padania Superiore CFP Corsico – via L. da Vinci n. 5 CFP Rozzano – via Oleandri snc CFP San Donato Milanese – via F. Parri n. 12 CFP Pieve Emanuele – via Gigli 1 CFP Cologno Monzese – L.go Salvo d'Acquisto CFP Bollate – P.zza Martiri della Libertà Afol Metropolitana – sede di Legnano aula informatica accreditata – via XX Settembre 30 Legnano Afol Metropolitana – sede di Magenta aula informatica accreditata – via Fratelli di Dio, 2 Magenta
Contatti per iscrizione (riferimento): mail	Macri Federica f.macri@afolmet.it
Contatti per iscrizione (riferimento): telefono	02/45103082

Tabella 1 – Aree tematiche di riferimento – Dig. Comp.

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati

1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali

1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali

1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

2. Comunicazione e collaborazione

2.1 Interagire attraverso le tecnologie digitali

2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali

2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali

2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali

2.5 Netiquette

2.6 Gestire l'identità digitale

3. Creazione di contenuti digitali

3.1 Sviluppare contenuti digitali

3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali

3.3 Copyright e licenze

3.4 Programmazione

4. Sicurezza

4.1 Proteggere i dispositivi

4.2 Proteggere i dati personali e la privacy

4.3 Proteggere la salute e il benessere

4.4 Proteggere l'ambiente

5. Risolvere i problemi

5.1 Risolvere problemi tecnici

5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche

5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali

5.4 Individuare divari di competenze digitali