

**Piano Emergo 2021**  
**Bando MI272**  
**Costituzione del Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i**  
**voucher “Cittadinanza Digitale”**

**MODULO C - SCHEDA DESCRITTIVA CORSO DI FORMAZIONE**  
*(da ripetere per ciascun corso di formazione candidato a Catalogo)*

Titolo	EXCEL e i fogli di calcolo
Classificazione in formazione base/avanzata	base
Prerequisiti ( <i>competenze e abilità già acquisite o titolo di studio indispensabili per affrontare efficacemente il corso</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di licenza media</li> <li>• Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta</li> <li>• Buone competenze di lettura e scrittura</li> </ul>
Destinatari ( <i>tipo di disabilità</i> )	Persone con disabilità fisiche - psichiche e sensoriali
Indicazione del gruppo classe di riferimento ( <i>min 5-max 12 allievi</i> )	Min. 7 - Max 10
Durata (n. ore) <i>Formazione base: min 8 ore - max 25 ore</i> <i>Formazione avanzata: min 8 ore - Max 250 ore</i>	24 ore
Classificazione del corso per aree tematiche Dig. Comp. ( <i>Tabella 1</i> )	1. Alfabetizzazione su informazioni e dati 1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali 3. Creazione di contenuti digitali 3.1 Sviluppare contenuti digitali 3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali
Principali <i>obiettivi formativi e contenuti</i> del corso	<p>Il corso è volto a presentare l'applicativo excel per rendere i partecipanti in grado di lavorare in autonomia su un foglio di calcolo.</p> <p><u>Contenuti didattici</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formattazione automatica, formati numerici, formattazione condizionale</li> <li>• Visualizzazione: bloccare e nascondere righe, colonne, fogli di lavoro</li> <li>• ordinamento, ricerche, filtri, collegamenti</li> <li>• funzioni matematiche elementari</li> <li>• salvare e stampare il documento</li> <li>• Personalizzazione delle barre degli strumenti</li> <li>• Esercitazioni</li> </ul>

Correlazione della/e competenza/e acquisibile/i attraverso il corso con i profili professionali individuati dal QRSP ( <i>solo formazione avanzata</i> )	Le lezioni svolte in aule attrezzate e idonee saranno frontali e interattive, con momenti di spiegazione teorica e altri di esercitazione. Previsto un tutoraggio specialistico per persone con disabilità sensoriale con la possibilità di integrare i supporti tecnologici con specifici programmi e ausili
Metodologia didattica proposta (tecniche e strumenti), anche in relazione al target specifico individuato	Le lezioni, frontali e interattive, alterneranno momenti di spiegazione teorica ad esempi, esercitazioni e analisi
Efficacia potenziale del corso in termini di innalzamento dell'autonomia della persona ( <i>formazione di base</i> ) o di miglioramento delle chance occupazionali ( <i>formazione avanzata</i> )	Il corso ha la finalità di trasmettere ai partecipanti una competenza nell'utilizzo di un applicativo considerato conoscenza necessaria nel 49% delle offerte di lavoro analizzate in fase di progettazione. L'utilizzo di excel renderà gli utenti autonomi nella creazione e imputazione di un foglio di calcolo che può essere utile ad esempio nella registrazione e monitoraggio delle spese domestiche
Patentino, certificazione o attestazione acquisibili al termine del corso	nessuna

Ente erogatore del corso	AFOL METROPOLITANA
Sede di erogazione del corso (indirizzo)	CFP Cernusco sul Naviglio – strada Padania Superiore CFP Corsico – via L. da Vinci n. 5 CFP Rozzano – via Oleandri snc CFP San Donato Milanese – via F. Parri n. 12 CFP Pieve Emanuele – via Gigli 1 CFP Cologno Monzese – L.go Salvo d'Acquisto CFP Bollate – P.zza Martiri della Libertà Afol Metropolitana – sede di Legnano aula informatica accreditata – via XX Settembre 30 Legnano Afol Metropolitana – sede di Magenta aula informatica accreditata – via Fratelli di Dio, 2 Magenta
Contatti per iscrizione (riferimento): mail	Macri Federica f.macri@afolmet.it
Contatti per iscrizione (riferimento): telefono	02/45103082

*Tabella 1 – Aree tematiche di riferimento – Dig. Comp.*

**1. Alfabetizzazione su informazioni e dati**

*1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali*

*1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali*

*1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali*

**2. Comunicazione e collaborazione**

*2.1 Interagire attraverso le tecnologie digitali*

*2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali*

*2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali*

*2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali*

*2.5 Netiquette*

*2.6 Gestire l'identità digitale*

**3. Creazione di contenuti digitali**

*3.1 Sviluppare contenuti digitali*

*3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali*

*3.3 Copyright e licenze*

*3.4 Programmazione*

**4. Sicurezza**

*4.1 Proteggere i dispositivi*

*4.2 Proteggere i dati personali e la privacy*

*4.3 Proteggere la salute e il benessere*

*4.4 Proteggere l'ambiente*

**5. Risolvere i problemi**

*5.1 Risolvere problemi tecnici*

*5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche*

*5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali*

*5.4 Individuare divari di competenze digitali*