



**Piano Emergo 2021**

**Bando MI272**

**Costituzione del Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i voucher "Cittadinanza Digitale"**

**MODULO C - SCHEDA DESCRITTIVA CORSO DI FORMAZIONE**

*(da ripetere per ciascun corso di formazione candidato a Catalogo)*

Titolo	<b>CORSO BASE Essentials</b>
Classificazione in formazione base/avanzata	base
Prerequisiti ( <i>competenze e abilità già acquisite o titolo di studio indispensabili per affrontare efficacemente il corso</i> )	Nessun prerequisito precedentemente acquisito in ambito informatico. titolo di studio richiesto: obbligo scolastico
Destinatari ( <i>tipo di disabilità</i> )	Disabilità psichica, fisica e sensoriale (corso base).
Indicazione del gruppo classe di riferimento ( <i>min 5-max 12 allievi</i> )	10 allievi
Durata (n. ore) <i>Formazione base: min 8 ore - max 25 ore</i> <i>Formazione avanzata: min 8 ore - Max 250 ore</i>	25 ORE DI LABORATORIO INFORMATICO
Classificazione del corso per aree tematiche Dig. Comp. ( <i>Tabella 1</i> )	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alfabetizzazione su informazioni e dati<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali</li><li>1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali</li><li>1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</li></ol></li><li>2. Comunicazione e collaborazione<ol style="list-style-type: none"><li>2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali</li><li>2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali</li><li>2.5 Netiquette</li><li>2.6 Gestire l'identità digitale</li></ol></li><li>4. Sicurezza<ol style="list-style-type: none"><li>4.1 Proteggere i dispositivi</li><li>4.2 Proteggere i dati personali e la privacy</li></ol></li></ol>

<p>Principali <i>obiettivi formativi e contenuti</i> del corso</p>	<p>CONTENUTI DIDATTICO FORMATIVI: Computer Essentials + Online Essentials + IT Security</p> <p>Per quanto attiene alle <b>COMPETENZE</b> professionali la cui acquisizione coincide con gli <b>OBIETTIVI</b> formativi previsti dl progetto, attengono allo sviluppo lo sviluppo delle seguenti competenze digitali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. utilizzo dei concetti principali relativi alle tecnologie dell'informazione, computer, periferiche e software,</li> <li>b. uso efficace del computer e dei dispositivi ad esso collegati, la creazione di file, la gestione reti e la sicurezza dei dati.</li> <li>c. utilizzo di icone e finestre, organizzazione file e cartelle, archiviazione e backup, protezione dati e dispositivi dai malware,</li> <li>d. utilizzo del browser web e gestione delle impostazioni del browser, i segnalibri, e i risultati delle ricerche web,</li> <li>e. ricerca delle informazioni online e valutazione critica dei contenuti web</li> <li>f. comprensione degli aspetti chiave del copyright e della protezione dei dati,</li> <li>g. comprensione dei concetti di comunità online, comunicazioni ed e-mail</li> <li>h. invio, ricezione e-mail e gestione delle impostazioni per la posta elettronica,</li> <li>i. organizzazione e ricerca messaggi di posta elettronica e l'uso dei calendari.</li> </ul>
<p>Correlazione della/e competenza/e acquisibile/i attraverso il corso con i profili professionali individuati dal QRSP (<i>solo formazione avanzata</i>)</p>	<p>=====</p>
<p>Metodologia didattica proposta (tecniche e strumenti), anche in relazione al target specifico individuato</p>	<p>Didattica frontale (teoria ed esercitazione su note b) in laboratorio informatico collegato in rete con un rapporto di 1/1 fra corsisti e notebook; viene privilegiata la metodologia interattiva anche attraverso l'utilizzo della lavagna interattiva. SW utilizzato: pacchetto Office di Microsoft</p>
<p>Efficacia potenziale del corso in termini di innalzamento dell'autonomia della persona (<i>formazione di base</i>) o di miglioramento delle chance occupazionali (<i>formazione avanzata</i>)</p>	<p>I contenuti formativi proposti rappresentano un indiscutibile miglioramento dei livelli di autonomia, sociale e personale, del partecipante</p> <p>Come indicatori di misura dell'efficacia del corso di formazione si assumono i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistemi di valutazione individuali intermedia e finale tesi a valutare il grado di apprendimento/acquisizione dei contenuti didattico formativi previsti; nel caso di utilizzo</li> </ul>

	<p>di test si riterrà soddisfacente come valore di riferimento il 70% di risposte esatte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tasso di completamento del percorso formativo (studenti che completano il corso): 85%</li> <li>- Customer satisfaction dei corsisti (rilevato tramite questionario anonimo): min. 80%</li> </ul>
<p>Patentino, certificazione o attestazione acquisibili al termine del corso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di partecipazione (frequenza di almeno 80% monte ore complessivo) rilasciato da Orientamento e Formazione srl</li> <li>- Certificazione ICDL BASE - rilasciata dall'AICA (a seguito superamento esame)</li> <li>- SW utilizzato: pacchetto Office di Microsoft</li> </ul>

Ente erogatore del corso	ORIENTAMENTO E FORMAZIONE SRL
Sede di erogazione del corso (indirizzo)	VIA ROMILLI, 11 MILANO
Contatti per iscrizione (riferimento): mail	INFO@ORIENTAMENTOEFORMAZIONE SRL
Contatti per iscrizione (riferimento): telefono	02/5393434 - 02/49793971