

**Piano Emergo 2021**  
**Bando MI272**  
**Costituzione del Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i voucher "Cittadinanza Digitale"**

**MODULO C - SCHEDA DESCRITTIVA CORSO DI FORMAZIONE**  
*(da ripetere per ciascun corso di formazione candidato a Catalogo)*

Titolo	ICT MODULO BASE
Classificazione in formazione base/avanzata	BASE
Prerequisiti ( <i>competenze e abilità già acquisite o titolo di studio indispensabili per affrontare efficacemente il corso</i> )	nessuna
Destinatari ( <i>tipo di disabilità</i> )	PSCICHICA - MENTALE - FISICA
Indicazione del gruppo classe di riferimento ( <i>min 5-max 12 allievi</i> )	Min 5 max 12
Durata (n. ore) <i>Formazione base: min 8 ore - max 25 ore</i> <i>Formazione avanzata: min 8 ore - Max 250 ore</i>	25
Classificazione del corso per aree tematiche Dig. Comp. ( <i>Tabella 1</i> )	1

Principali <i>obiettivi formativi e contenuti</i> del corso	<p><b>CONTENUTI:</b> Architettura del PC; programmi operativi di base e applicazioni di scrittura, calcolo e grafica per la produzione di documenti multimediali; Informazioni, dati e codifica; modalità e sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione Funzioni e caratteristiche della rete Internet; i motori di ricerca; Principali strumenti per la comunicazione interpersonale e professionale: e-mail, forum, social networks, blog, wiki</p> <p><b>ABILITÀ:</b></p> <p><b>OBIETTIVI FORMATIVI:</b> Utilizzare programmi base e app su PC, tablet e smartphones; Effettuare le più comuni operazioni di ricerca, memorizzazione e organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di dati e informazioni; Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale e professionale e per partecipare alla vita sociale; Riconoscere i vincoli e i rischi dell'uso della rete Applicare misure definite di sicurezza e norme basilari di privacy Utilizzare strumenti per gestire una rete di contatti su un social network Limiti, rischi e utilizzo sicuro della rete Internet;</p>
Correlazione della/e competenza/e acquisibile/i attraverso il corso con i profili	

professionali individuati dal QRSP ( <i>solo formazione avanzata</i> )	
Metodologia didattica proposta (tecniche e strumenti), anche in relazione al target specifico individuato	l'attività formativa ha come obiettivo principale il recupero e il potenziamento delle competenze trasversali e professionali. Per l'organizzazione delle ore di attività didattica teorica, l'articolazione delle sezioni/piccoli gruppi e delle unità specifiche di apprendimento verrà considerato il criterio della flessibilità. Si proporrà, oltre alla metodologia didattica più tradizionale, anche la metodologia orizzontale, in cui la modalità di insegnamento e apprendimento avviene anche tra pari: per alcune esercitazioni, infatti, gli utenti lavoreranno in gruppi di apprendimento cooperativo di 4 -5 ragazzi, in modo tale da poter valutare i processi di apprendimento sottostanti all'esecuzione di un qualsiasi compito, individuandone le strategie specifiche.
Efficacia potenziale del corso in termini di innalzamento dell'autonomia della persona ( <i>formazione di base</i> ) o di miglioramento delle chance occupazionali ( <i>formazione avanzata</i> )	Il percorso formativo ha come obiettivo principale il recupero e il potenziamento delle competenze trasversali e professionali degli utenti coinvolti, potenziando le abilità di base del funzionamento cognitivo prestazionale dei soggetti per poi andare ad aggiungere tematiche specifiche. Nello specifico, ci si propone di mettere gli utenti nelle condizioni di poter comunicare in modo agile utilizzando la rete internet e i servizi di posta elettronica, trasmettendo documenti o immagini e risolvendo problematiche di semplice soluzione che dovessero presentarsi, organizzare e archiviare i file in modo efficace (percorso 1); attraverso il percorso intermedio, poi, ci si propone di trasmettere agli utenti le nozioni base relative ai due programmi più richiesti ed utilizzati in ambito professionale del pacchetto Microsoft Office, quali Word ed Excel
Patentino, certificazione o attestazione acquisibili al termine del corso	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE - III LIVELLO EQF: Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni -

Ente erogatore del corso	FONDAZIONE MAZZINI ETS
Sede di erogazione del corso (indirizzo)	CINISELLO BALSAMO, VIA DE SANCTIS 6
Contatti per iscrizione (riferimento): mail	<a href="mailto:lavoro@fondazionemazzini.com">lavoro@fondazionemazzini.com</a> <a href="mailto:cfp@fondazionemazzini.com">cfp@fondazionemazzini.com</a>
Contatti per iscrizione (riferimento): telefono	026111321 3248998082

*Tabella 1 – Aree tematiche di riferimento – Dig. Comp.*

**1. Alfabetizzazione su informazioni e dati**

*1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali*

*1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali*

*1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali*

**2. Comunicazione e collaborazione**

*2.1 Interagire attraverso le tecnologie digitali*

*2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali*

*2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali*

*2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali*

*2.5 Netiquette*

*2.6 Gestire l'identità digitale*

**3. Creazione di contenuti digitali**

*3.1 Sviluppare contenuti digitali*

*3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali*

*3.3 Copyright e licenze*

*3.4 Programmazione*

**4. Sicurezza**

*4.1 Proteggere i dispositivi*

*4.2 Proteggere i dati personali e la privacy*

*4.3 Proteggere la salute e il benessere*

*4.4 Proteggere l'ambiente*

**5. Risolvere i problemi**

*5.1 Risolvere problemi tecnici*

*5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche*

*5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali*

