



Piano Emergo 2021

Bando MI272

Costituzione del Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i
voucher "Cittadinanza Digitale"

MODULO C - SCHEDA DESCRITTIVA CORSO DI FORMAZIONE

(da ripetere per ciascun corso di formazione candidato a Catalogo)

Titolo	Corso Office
Classificazione in formazione base/avanzata	Base
Prerequisiti (<i>competenze e abilità già acquisite o titolo di studio indispensabili per affrontare efficacemente il corso</i>)	Nessun requisito
Destinatari (<i>tipo di disabilità</i>)	Utenti con disabilità fisica, sensoriale, intellettiva di livello lieve, psichiatrici
Indicazione del gruppo classe di riferimento (<i>min 5-max 12 allievi</i>)	Minimo 5 - Max 10 utenti
Durata (n. ore) <i>Formazione base: min 8 ore - max 25 ore</i> <i>Formazione avanzata: min 8 ore - Max 250 ore</i>	25
Classificazione del corso per aree tematiche Dig. Comp. (<i>Tabella 1</i>)	1. Alfabetizzazione su informazioni e dati 1.3; 2. Comunicazione e collaborazione: 2.2; 3. Creazione di contenuti digitali: 3.1 e 3.2;

Principali <i>obiettivi formativi e contenuti</i> del corso	Il corso ha l'obiettivo di trasferire ai partecipanti le principali conoscenze/abilità e competenze di base per l'utilizzo di un PC, soprattutto con riferimento agli strumenti d'ufficio. Si andrà ad approfondire l'utilizzo di programmi per la gestione della posta elettronica, per l'elaborazione dei testi (Word) e per la gestione di fogli elettronici di calcolo (Excel).
Correlazione della/e competenza/e acquisibile/i attraverso il corso con i profili professionali individuati dal QRSP (<i>solo formazione avanzata</i>)	//

<p>Metodologia didattica proposta (tecniche e strumenti), anche in relazione al target specifico individuato</p>	<p>Il corso sarà interamente tenuto da docenti esperti provenienti dal mondo aziendale, questo garantirà la massima aderenza alle esigenze delle aziende. La docenza sarà frontale e in presenza. Il gruppo sarà costituito al massimo da 10 partecipanti per i quali si prevede, in caso di necessità: a) servizio di formazione di sostegno; b) servizio di interpretariato per disabili sensoriali c) Fornitura di attrezzature informatiche per adattare le postazioni al fine della maggior fruizione possibile da parte dei partecipanti. Il corso avrà una durata di 25 ore. Si prevede una continua alternanza tra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, sia individuali che in gruppo, in aula informatica, dove ogni partecipante avrà a disposizione la propria postazione, con accesso a internet e wi-fi.</p>
<p>Efficacia potenziale del corso in termini di innalzamento dell'autonomia della persona (formazione di base) o di miglioramento delle chance occupazionali (formazione avanzata)</p>	<p>Il corso permetterà agli utenti di acquisire le conoscenze di base sull'utilizzo dei principali strumenti informatici. Tali conoscenze renderanno i candidati autonomi e preparati sull'utilizzo di strumenti diventati ormai indispensabili nella vita quotidiana, oltre che in quella professionale e lavorativa, di ognuno.</p>
<p>Patentino, certificazione o attestazione acquisibili al termine del corso</p>	<p>Nessuno</p>

<p>Ente erogatore del corso</p>	<p>Galdus società cooperativa sociale</p>
<p>Sede di erogazione del corso (indirizzo)</p>	<p>Viale Toscana 21, Milano</p>
<p>Contatti per iscrizione (riferimento): mail</p>	<p>Baron.pamela@galdus.it</p>
<p>Contatti per iscrizione (riferimento): telefono</p>	<p>0249516277</p>

Tabella 1 – Aree tematiche di riferimento – Dig. Comp.

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati

1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali

1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali

1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

2. Comunicazione e collaborazione

2.1 Interagire attraverso le tecnologie digitali

2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali

2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali

2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali

2.5 Netiquette

2.6 Gestire l'identità digitale

3. Creazione di contenuti digitali

3.1 Sviluppare contenuti digitali

3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali

3.3 Copyright e licenze

3.4 Programmazione

4. Sicurezza

4.1 Proteggere i dispositivi

4.2 Proteggere i dati personali e la privacy

4.3 Proteggere la salute e il benessere

4.4 Proteggere l'ambiente

5. Risolvere i problemi

5.1 Risolvere problemi tecnici

5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche

5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali

5.4 Individuare divari di competenze digitali
