



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Brunelli Vittoria

E-mail

v.brunelli@cittametropolitana.mi.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita e Luogo

Milano

Occupazione attuale

Responsabile del Servizio Progettazione e monitoraggio del programma Emergo e dei percorsi formativi

Date

16/03/2022 →

Principali attività e responsabilità

Predisporre gli strumenti per la rilevazione di strumenti d'intervento per favorire l'inserimento e il mantenimento lavorativo delle persone con disabilità.
Progettare, con cadenza annuale, il Masterplan metropolitano per l'occupazione di persone con disabilità (Piano Emergo) e successivo monitoraggio dei bandi per l'attuazione delle diverse misure previste dal Piano Emergo. Supporto ai nuclei di valutazione dei progetti presentati, in coordinamento con il Servizio gestione, monitoraggio e controllo attività.
Relazionarsi e creare sinergie con gli stakeholders per la realizzazione dei progetti.
Verificare i procedimenti amministrativi conseguenti all'affidamento dei servizi a risorse specialistiche esterne: identificazione del soggetto, supervisione delle attività, verifica dei risultati.
Predisporre la proposta del Piano dell'Offerta formativa secondo ciclo leFP – Istituzioni formative.

Occupazione / Settore professionale

Servizio Progettazione degli interventi per l'inserimento lavorativo persone con disabilità e dei percorsi formativi

01/10/2021 → 15/03/2022

Contribuire nella predisposizione di strumenti per la rilevazione di strumenti d'intervento per favorire l'inserimento e il mantenimento lavorativo delle persone con disabilità.
Aiutare a progettare, con cadenza annuale, il Masterplan metropolitano per l'occupazione di persone con disabilità (Piano Emergo) e successivo monitoraggio dei bandi per l'attuazione delle diverse misure previste dal Piano Emergo. Supporto ai nuclei di valutazione dei progetti presentati, in coordinamento con il Servizio gestione, monitoraggio e controllo attività.
Verificare i procedimenti amministrativi conseguenti all'affidamento dei servizi a risorse specialistiche esterne: identificazione del soggetto, supervisione delle attività, verifica dei risultati.
Predisporre la proposta del Piano dell'Offerta formativa secondo ciclo leFP – Istituzioni formative.

Occupazione / Settore professionale

Coordinatore Centri impiego Città metropolitana di Milano

Date

01/2021 → 09/2021

Principali attività e responsabilità	• Supporto tecnico e organizzativo al Capo Divisione Lavoro per ciò che riguarda l'attuazione dei programmi e delle convenzioni relative ai CPI, anche attraverso il presidio dei processi di digitalizzazione delle attività e dei servizi; la gestione degli adempimenti connessi all'accreditamento e al sistema di gestione della qualità. • Supporto per la definizione dei contratti di servizio, convenzioni e programmi relativi ai Centri per l'Impiego; supervisionare la pianificazione operativa delle attività conseguenti; • Presidiare la fase di attuazione, garantendo il rispetto dei protocolli e procedure definiti e degli standard aziendali e valorizzando le migliori pratiche; • Monitoraggio fisico e finanziario; reporting; controllo di gestione; rendicontabilità di tutte le attività di competenza; • Implementazione dei processi di digitalizzazione delle attività e dei servizi di competenza dei CPI; • Garantire gli adempimenti connessi al sistema di accreditamento regionale • Controllare per la Divisione Lavoro il puntuale e tempestivo rispetto degli adempimenti connessi al sistema di gestione della qualità; • Gestire il personale assegnato, effettuando tutti gli atti amministrativi e gestionali relativi;
Occupazione / Settore professionale	Responsabile Centro per l'impiego di Milano
Date	Responsabile Centro per l'Impiego di Milano 01/2020 → 31/12/2020
	<u>Responsabile Centro per l'impiego di Milano</u>
Principali attività e responsabilità	Coordinare la gestione delle politiche istituzionali e dei procedimenti amministrativi di natura certificativa e orientativa rivolti alle aziende e agli utenti; garantire la corretta gestione dell'utenza, assicurando la tempestività e l'efficienza dei servizi erogati; assicurare il coordinamento delle attività di servizio svolte dal CPI; gestire i processi relazionali dei dipendenti; raccordarsi con soggetti istituzionali, organismi pubblici e privati; gestire le politiche attive organizzando i servizi al lavoro secondo standard nazionali e regionali di accreditamento e coordinando le attività e i servizi finanziati a valere su fondi comunitari e regionali; gestire le iscrizioni delle categorie protette al collocamento obbligatorio, gestire gli avviamenti nelle pubbliche amministrazioni (art.16 – Legge 56/87), gestire le richieste di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90, coordinare le procedure rivolte all'applicazione della condizionalità. Gestire il Reddito di cittadinanza e progetti specifici. Gestire il capitale umano, dipendenti e collaboratori, coordinare e gestire gli uffici del CPI. Città Metropolitana di Milano Via Vivaio, 1 - 20122 Milano (Italia) Amministrazione pubblica – Distacco funzionale presso Afol Metropolitana di Milano, via Soderini, 24 – contratto a tempo indeterminato livello D5, titolare di posizione organizzativa.

Date	02/2019 → 31/12/2019
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile Servizio di Alta Formazione</u>
Principali attività e responsabilità	Sviluppare ed erogare servizi di alta formazione e formazione universitaria, anche agli utenti appartenenti alle fasce deboli. Incentivare la diffusione dei nuovi servizi di formazione e corsi universitari in e-learning. Curare i rapporti conseguenti agli accordi e alle convenzioni con università, enti pubblici e privati, imprese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Milano Via Vivaio, 1 - 20122 Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica – Distacco funzionale presso Afol Metropolitana di Milano , via Soderini, 24 – contratto a tempo indeterminato livello D5, titolare di posizione organizzativa .
Date	09/2003 → 01/2019
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile Centro impiego di San Donato m.se</u>
Principali attività e responsabilità	Coordinare la gestione delle politiche istituzionali e dei procedimenti amministrativi di natura certificativa e orientativa rivolti alle aziende e agli utenti; garantire la corretta gestione dell'utenza, assicurando la tempestività e l'efficienza dei servizi erogati; assicurare il coordinamento delle attività di servizio svolte dal CPI; gestire i processi relazionali dei dipendenti; raccordarsi con soggetti istituzionali, organismi pubblici e privati; attivare e tutorare i tirocini formativi, di orientamento e d'inserimento lavorativo, gestire i rapporti con le aziende; governare il servizio d'incontro domanda e offerta di lavoro e relazionarsi con le imprese del territorio; collaborare nella gestione delle politiche attive, organizzando i servizi al lavoro secondo standard nazionali e regionali di accreditamento e coordinando le attività e i servizi finanziati a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali; gestire e sviluppare i servizi di orientamento, gestire le iscrizioni delle categorie protette al collocamento obbligatorio, gestire gli avviamenti nelle pubbliche amministrazioni (art.16 – Legge 56/87), gestire le attività di consulenza in materia di comunicazioni obbligatorie COB, gestire le richieste di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90, gestire i processi relativi alle prestazioni degli LSU, coordinare le procedure rivolte all'applicazione della condizionalità. Coordinare e gestire gli sportelli lavoro comunali, relazionandosi con sindaci e assessori. Gestire il capitale umano, dipendenti e collaboratori, coordinare e gestire gli uffici del CPI. Pianificare, gestire e coordinare le fiere del lavoro sul territorio del CPI di San Donato Milanese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città metropolitana di Milano-Centro Impiego Via Parri, 12, 20097 S.Donato m.se (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica – Distacco funzionale presso Afol Metropolitana di Milano . – contratto a tempo indeterminato livello D4 .
Date	10/09/2008 - 31/05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile ad interim del Centro impiego di Melzo:</u> stesse attività e responsabilità del CPI di S. Donato m.se

Date	10/09/1998 - 31/08/2003
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Formatore di lingua inglese e orientatore – tutor tirocini formativi</u>
Principali attività e responsabilità	Insegnante di lingua inglese e operatore nelle attività di orientamento per le scuole superiori del territorio con il compito di gestire incontri personalizzati e di gruppo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per la formazione professionale e l'educazione permanente Via Parri, 12, 20097 S.Donato m.se (MI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Educazione
Date	01/08/1989 - 01/10/1997
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Segretaria amministrativa</u>
Principali attività e responsabilità	Addetta alle attività di segreteria; gestione di clienti e fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Effe Grafica srl Immagine e Comunicazione- Via Tadino, 50, Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Agenzia di pubblicità
Date	1984 - 1991
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Interprete e traduttrice</u>
Principali attività e responsabilità	Esperienza in qualità d'interprete per la lingua inglese e tedesca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiera di Milano - Chibi Cart - società Edieuropa srl di Milano Via G.Galeazzo, Milano (Italia)
<i>Istruzione e formazione</i>	
Date	10/09/1991 - 21/11/1994
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Laurea in lingue e letterature moderne</u>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Titolo della tesi: "Il teatro dell'lo: note sulle problematiche dell'identità personale in David Hume"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.U.L.M. – Istituto Universitario di Lingue Moderne Milano (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5
Date	09/1989 - 09/1991
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Diploma di Interprete e Traduttore in lingua inglese e tedesco.</u>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Milano - Via Silvio Pellico, Milano (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 4
Date	10/09/1983 - 20/07/1988
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Maturità linguistica - liceo sperimentale</u>
	Liceo Linguistico sperimentale Internazionale Via Gherardini, Milano (Italia)
Date	Febbraio 2019
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	• Accesso agli atti e la normativa a tutela della riservatezza dei dati nell'attività dei centri impiego (15 ore) • Procedimenti amministrativi connessi allo stato occupazionale (10 ore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez. PA – Regione Lombardia
Date Principali tematiche/competenza professionali acquisite	12/2015 – 07/2016 Partecipazione a n° 6 webinar: La riforma del lavoro (12 ore): • Il Jobs Act e la Riforma delle politiche per l'occupazione • Il ruolo dei CPI con il nuovo Dlgs 150/2015 • Novità ammortizzatori sociali e sistema di condizionalità per i percettori • L'impatto dei contratti di lavoro, ridefiniti dal Jobs Act, sui Servizi per il Lavoro • La conciliazione dei tempi di vita e del lavoro • La semplificazione e il collocamento mirato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Programma ACT – Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – Italia Lavoro – Unione Europea
Date Principali tematiche/competenza professionali acquisite	01/2012 - 12/2014 Empowerment Dirigenti SPI Seminari per il rafforzamento delle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei Servizi per il Lavoro con una strutturazione articolata di interventi finalizzati all'aggiornamento e alla qualificazione professionale. • applicazione di standard nazionali nell'erogazione di prestazioni per i lavoratori e per le imprese; • promozione e sostegno alla rete dei Servizi su base territoriale, integrando e attivando più avanzate forme di cooperazione tra gli operatori pubblici e privati del mercato del lavoro; • promozione e utilizzo integrato delle risorse (Fondi comunitari e nazionali) per la realizzazione delle politiche; • sviluppo di servizi per le imprese e di strumenti di marketing verso le imprese ed il territorio; • rilevazione, monitoraggio e analisi dei dati per la pianificazione e la programmazione degli interventi a livello provinciale e per l'organizzazione della rete sul territorio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero del Lavoro e delle politiche sociali - Roma
Date Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Ottobre 2010 – giugno 2012 Partecipazione al progetto transnazionale Grundtvig : "INVOLVEment of learners with low educational background into the lifelong learning process". Progetto basato sul trovare il sistema per incrementare l'inserimento di persone con bassa scolarità in processi di formazione continua anche per aumentare sempre più il loro bagaglio di competenze e il loro livello di occupabilità. Nel corso dei due anni, intrapresi viaggi nei 6 stati membri del progetto: (<i>Germania, Spagna, Romania, Repubblica Ceca, Turchia e Gran Bretagna</i>)
Date	11/2008 - 05/2009

Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Provincia di Milano - diversi corsi Laborlab Academy – seminari di aggiornamento professionale (Condizioni ambientali per garantire un efficace inserimento lavorativo (4 ore); I modelli europei di politiche attive del lavoro (4 ore); La costruzione di un sistema di monitoraggio e valutazione (12 ore); Il sistema dotale in Regione Lombardia (4 ore); Gli standard di servizio del sistema rete delle Agenzie provinciali per il lavoro e la formazione (12 ore).
Date	04/2008
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di formazione della durata di 36 ore dal titolo: “ Guidare e gestire le persone”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PRAXI spa Milano
Date	05/2005
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di formazione sulla “Nuova legge sull’azione amministrativa (Riforma L. 241/90)” e Corso di formazione su “La nuova contrattualistica – normative – Legge Biagi”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano Milano
Date	03/2004
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso T.O.O.L. (Tecniche on line di orientamento al lavoro) – 90 ore - Corso di formazione sul portale “Borsa Lavoro Lombardia”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IREF Milano

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano																																								
Altra(e) lingua(e)																																									
Autovalutazione																																									
Livello europeo (*)																																									
Inglese																																									
Tedesco																																									
	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>C2</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td></tr><tr><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato																																
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di comunicazione e capacità di lavorare in team.																																								
Capacità e competenze organizzative	Autonomia Capacità di coordinamento e di gestione. Capacità di relazionarsi con diversi tipi di utenti. Buona esperienza nella gestione di gruppi e progetti																																								
Capacità e competenze informatiche	Buona Conoscenza dei sistemi informatici in uso presso l'ufficio: gestionali SINTESI – SIUL - JOSHUA 3 e 4; BANDI ON LINE, MY ANPAL, PORTALE NAZIONALE ANPAL, SISTEMA INFORMATIVO DEI PERCETTORI INPS Discreto utilizzo del PC in ambiente Windows.																																								

	Discreta Conoscenza dei programmi pacchetto Office (Word, Excel).
Altre capacità e competenze	Mi piace molto viaggiare, soprattutto per scoprire la civiltà, i costumi e le lingue di altri popoli. Lettura e musica.
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o fare uso nei casi previsti dal D.P.R 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Luogo e data: Milano, 06/08/2025

In fede