



**Città
metropolitana
di Milano**

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Vivaio, 1 – 20122 – Milano

P. IVA 08911820960

Fascicolo 6.11\2025\96

Disciplinare di gara

PROROGA

Procedura aperta di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per la conclusione di un Accordo quadro con unico operatore economico per l'affidamento del servizio/fornitura con posa in opera e della manutenzione di un ecosistema integrato di raccolta informazioni sulla mobilità nella Città Metropolitana di Milano e nella Provincia di Sondrio, composto da sensoristica, sistemi di raccolta dati, catalogazione ed esposizione dei dati, finalizzati anche ad una app sulla infomobilità, destinata al cittadino. CIG BA2A8335FC

CUP PROVINCIA DI SONDRIO C46G24000090002

CUP CITTA' METROPOLITANA DI MILANO I56G24000130002

CUP COMUNE DI RHO C46G24000100002

CUP CUMONE DI CORMANO B79I24011000002

CUP COMUNE DI BOLLATE C29I24001450002

CUI Provincia di Sondrio:

- **ACQUISTO ED INSTALLAZIONE DI SENSORISTICA - codice CUI: F80002950147202500003;**
- **SERVIZIO DI RACCOLTA, NORMALIZZAZIONE ED ESPOSIZIONE DEI DATI - codice CUI: S80002950147202500002;**
- **SERVIZIO DI REALIZZAZIONE APP UTENTE FINALE - codice CUI: S80002950147202500003.**

Indice

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. DURATA	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11. SOPRALLUOGO	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	22
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	23
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	23
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	24
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	24
15.6 PATTO DI INTEGRITA'	25

16. OFFERTA TECNICA	26
17. OFFERTA ECONOMICA.....	27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	35
18.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	36
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	37
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (In caso di applicazione dell'inversione procedimentale)	38
25. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	41
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	41
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

PREMESSE

Con atto Racc. Gen. n. 565 del 23/01/2026 questa Amministrazione ha deciso di affidare in qualità di ente capofila di raggruppamento di enti, nell'ambito di accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, il servizio e la fornitura di un ecosistema di raccolta di informazioni sulla mobilità nella Città Metropolitana di Milano e nella Provincia di Sondrio, comprensivo di manutenzione.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul sito internet di ARIA S.p.A, <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il CIG è il seguente BA2A8335FC

Il CPV Sensoristica è 51300000-5 Servizi di installazione di apparecchiature di comunicazione

Il CPV App è 72230000-6 Servizi di sviluppo di software personalizzati

Il CPV Datalake è 72300000-8 Servizi di elaborazione dati.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è ITC4 (codice NUTS).

Responsabile unico del progetto è il Dott. Dario Parravicini, Direttore dell'Area Sviluppo Economico e Sociale prototcollo@pec.cittametropolitana.mi.it.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", disponibile sul portale di ARIA al seguente link [Guide e manuali - ARIA \(ariaspa.it\)](#).

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota tramite PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una comunicazione e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e allegati
 - Allegato A) – Domanda di partecipazione
 - Allegato B) – Modello Offerta economica
 - Allegato C) Patto di integrità di Città metropolitana di Milano, compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Concorrente;
 - Allegato D) – Dichiarazione in caso di avvalimento da parte dell'ausiliaria;
 - Allegato E) – Dichiarazione in caso di consorziate esecutrici;
- c) eDGUE in formato .xml;
- d) Documento "Modalità tecniche di utilizzo" della Piattaforma Sintel, scaricabile dal sito di Aria spa (Strumenti di supporto – Guide e Manuali)
- e) Schema di contratto di Accordo quadro;
- f) Schema di contratto attuativo dell'Accordo quadro;
- g) Accordo di collaborazione ex. Art. 15 e tabella Allegato A);
- h) Documentazione tecnico progettuale:
 - Capitolato speciale d'appalto
 - Relazione generale illustrativa
 - Quadro economico
 - Capo 3.1 Datalake
 - Capo 3.2 Sensoristica
 - Capo 3.3 App
 - Costi della manodopera
 - DUVRI
 - TABELLA - Accordo Quadro - CMM Rho - SCHEDA DA COMPILARE.xlsx
 - TABELLA - Accordo Quadro - PROVINCIA SONDRIO SCHEDA DA COMPILARE.xlsx
 - TABELLA Accordo Quadro - CMM Bollate SCHEDA DA COMPILARE.xlsx
 - TABELLA Accordo Quadro - CMM Cormano SCHEDA DA COMPILARE.xlsx

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella

sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente percorso: “Bandi di gara e contratti - Informazioni su bandi, avvisi ed esiti di gara – Bandi di gara – procedure in corso” al link <https://temi.cittametropolitana.mi.it/albopretorioool/APPALTI/IndexArt28Dettaglio.asp?p=1&IDAT=3...> e sulla Piattaforma [Home - ARIA](#) .

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte esclusivamente attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti mediante la funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla Piattaforma, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 88, comma 3 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD, mediante la funzione “*Comunicazioni della procedura*” e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel alla sezione “*Comunicazioni della procedura*”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite l’utilizzo della funzione “*Comunicazione della procedura*” presente sulla PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’oggetto della procedura è l’affidamento di un Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell’art. 59 comma 3 del d.lgs. 36/23, per l’affidamento dei servizi, della fornitura con posa in opera e della manutenzione, finalizzati alla realizzazione di un ecosistema integrato di raccolta di informazioni sulla

mobilità nella Città Metropolitana di Milano e nella Provincia di Sondrio, composto da sensoristica, sistemi di raccolta dati, catalogazione ed esposizione dei dati, finalizzati anche ad una app sulla infomobilità, destinata al cittadino.

Le prestazioni dell'Accordo quadro sono così composte:

- prestazione **“SENSORISTICA” - FORNITURA CON POSA**: prevede il posizionamento, il collegamento e la manutenzione della sensoristica specifica del progetto tecnico, al fine di fornire dati al Datalake e alle funzioni dei servizi collegati, come indicato nella documentazione tecnica **Capo 3.2**;
- prestazione **“DATALAKE” - SERVIZIO**: prevede la progettazione, lo sviluppo, l'installazione e la manutenzione di un ecosistema informativo (Datalake) con l'obiettivo di fornire uno strumento strategico per la raccolta dei dati e l'analisi (in tempo reale e storicizzata) delle informazioni relativamente a traffico e ai flussi di mobilità in modo da migliorare la qualità e la pianificazione dei servizi di trasporto, come indicato nella documentazione tecnica **Capo 3.1**;
- prestazione **“APP” - SERVIZIO**: prevede lo sviluppo, la distribuzione e la manutenzione di un'applicazione mobile che elabori i dati presenti nel DataLake e configuri servizi informativi e di supporto alla mobilità delle persone, secondo gli standard indicati nella documentazione tecnica **Capo 3.3**;

L'accordo quadro è costituito da un unico lotto poiché la realizzazione del sistema di raccolta, gestione e trasmissione dei dati non parcellizzabile, le esigenze di congruità ed unicità del sistema che si intende affidare nonché l'esigenza di coordinare tutte le attività comprensive di tecnologie e metodologie di gestione dei dati altamente specialistiche ed operative su una area vasta di territorio, secondo la Stazione Appaltante, necessitano di una committenza unica.

Nella scelta della mancata suddivisione in lotti, la Stazione Appaltante ha comunque tenuto conto dei principi europei sulla promozione delle condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, la cui partecipazione è comunque garantita anche in funzione dei requisiti di partecipazione successivamente individuati.

Tabella 1

n.	Descrizione di beni e servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Sensoristica (Fornitura con posa)	51300000-5 Servizi di installazione di apparecchiature di comunicazione	33.20	P	903.188,03 €
	<i>Di cui costi per la manodopera 124.004,80 €</i>				
2	App	72230000-6 “Servizi di sviluppo di software personalizzati”	62.10	S	572.221,42 €

3	Datalake	72300000-8 "Servizi di elaborazione dati"	63.10	S	334.262,30 €
A) Valore Accordo quadro posto a base di gara soggetto a ribasso (1.+2.+3.)					1.809.671,75 €
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso <u>per la prestazione principale "Sensoristica"</u>					18.430,00 €
A) + B) Valore complessivo Accordo quadro massimo entro il quale possono essere affidate le prestazioni					1.828.101,75 €

L'importo a base di gara comprende per la prestazione Principale "Sensoristica" i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad **€ 124.004,80**.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Gli oneri della sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante per la prestazione principale "Sensoristica", sono pari ad € 18.430,00 e non sono soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare, l'operatore economico dovrà dichiarare a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'Offerta economica, **i propri costi della manodopera e i propri oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni del Codice per la prestazione principale "Sensoristica".

Per le prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie si considera la loro natura intellettuale e, pertanto, non sono previsti costi di manodopera né oneri per la sicurezza.

Il ribasso unico in percentuale offerto dall'operatore economico è determinato dalla media ponderata dei ribassi offerti sulle singole voci di prezzo dell'Accordo quadro ed è comprensivo dei costi della manodopera per la prestazione Principale "Sensoristica" stimati dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 del codice e dell'allegato 1.01 il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività principale "Servizi di installazione di apparecchiature di comunicazione" oggetto dell'Accordo è il seguente: **CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti CNEL C011.**

Ciascun concorrente nella propria offerta dovrà confermare l'applicazione del sopra citato CCNL.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Codice, ciascun concorrente potrà indicare il differente CCNL applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante. Il differente contratto eventualmente applicato va indicato dal concorrente nella propria Offerta. In caso di aggiudicazione a favore di un concorrente che abbia dichiarato di applicare un CCNL differente da quello sopra indicato, prima di procedere all'aggiudicazione, la Stazione Appaltante acquisirà la *Dichiarazione di equivalenza delle tutele* ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice. La relativa dichiarazione sarà oggetto di verifica con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'Accordo è finanziato con fondi Regione Lombardia Smart Mobility – Data Driven.

Manutenzione

Come indicato dall'art. 8 dell'Accordo di collaborazione ex-art 15 della legge 241/90 "Progetto SmartMov 2030", gli Enti aggregati si impegnano a non variare la proprietà e a non alienare i beni d'investimento acquisiti con il sostegno regionale oltre che non variarne la destinazione d'uso, per almeno 3 anni dalla data del Decreto che dispone l'erogazione del saldo.

A tal fine, le prestazioni oggetto del presente Accordo quadro si intendono comprensive dei costi di manutenzione che l'impresa aggiudicataria dovrà garantire per il periodo di tempo pari a 36 mesi di validità dei contratti attuativi, stipulati dagli Enti aggregati.

3.1. DURATA

L'Accordo quadro ha **durata di 24 mesi** con decorrenza dalla data della relativa stipulazione, ovvero dall'avvio delle prestazioni in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 8 e 9 del Codice.

Per la durata dell'accordo quadro si intende il termine entro il quale potranno essere affidati all'aggiudicatario i contratti attuativi da parte degli enti aggregati fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato; l'Accordo quadro tuttavia resta valido, efficace e vincolante anche oltre la scadenza sopra considerata per la regolamentazione di contratti attuativi stipulati nel termine di validità dell'Accordo Quadro e per tutta la durata degli stessi.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/fornitura superiore al **cinque per cento** dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura **dell'ottanta per cento** del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano i seguenti indici dei prezzi alla produzione:

- Per la prestazione principale "Sensoristica", l'indice dei prezzi alla produzione industria "Installazione di macchine ed apparecchiature industriali (PPI);
- Per la prestazione secondaria "App", l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi "Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse";
- Per la prestazione secondaria "Datalake", l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi "Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse, portali web";

in applicazione di quanto previsto nel capitolato speciale allegato al presente disciplinare.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi e delle modalità di applicazione trovano applicazione l'art. 60 e l'allegato II.2-bis del Codice.

Si richiama al riguardo l'art. 60 del D.lgs. 36/23.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Non sono previste opzioni, il valore complessivo dell'Accordo quadro è di € 1.828.101,75, al netto di Iva.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **10 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Accordo.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006**, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o

superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto **la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.**

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari al doppio del valore complessivo dell'accordo quadro posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di contratti analoghi a quelli del presente affidamento, il cui importo complessivo per ogni prestazione, sia almeno pari agli importi come sotto indicati, iva esclusa:

FORNITURA E INSTALLAZIONE	PER L'IMPORTO COMPLESSIVO ALMENO DI € 921.618,03
----------------------------------	---

SENSORISTICA	
SVILUPPO APP	PER L'IMPORTO COMPLESSIVO ALMENO DI € 572.221,42
DATALAKE	PER L'IMPORTO COMPLESSIVO ALMENO DI € 334.262,30

Si precisa quanto segue:

- i singoli contratti possono avere ad oggetto una o più delle prestazioni contenute in elenco purché per ciascuna sia indicato il relativo importo;
- nel caso di contratti eseguiti in raggruppamento, dovrà essere indicata la quota del servizio/fornitura attribuibile all'impresa concorrente;
- per ciascun contratto dovrà essere indicato il committente, il periodo di esecuzione, l'importo e il buon esito del servizio/fornitura svolto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Il requisito dei servizi analoghi o forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 lett. a) richiesto in relazione alla prestazione "DATALAKE" deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;
- Il requisito dei servizi analoghi o forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 lett. a) richiesto in

- relazione alla prestazione "SENSORISTICA" deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;
- c) il requisito dei servizi analoghi o forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 lett. a) richiesto in relazione alla prestazione "APP" deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Accordo, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla documentazione di partecipazione il contratto di avvalimento, le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ed il DGUE "response" dell'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto al fine di non compromettere la qualità delle prestazioni oggetto del presente accordo, per garantire un migliore e più efficace controllo anche dei costi e dei tempi di realizzazione nonché per garantire un migliore e più efficace rispetto delle scadenze.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Le condizioni di esecuzione sono fissate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire al personale impiegato nell'attività prevalente l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, **non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a **consegnare una relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione

effettivamente corrisposta. **L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.** Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una **relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del d.Lgs 36/2023, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 36.562,035**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente Stazione Appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Conto Corrente CITTA' METROPOLITANA, BANCA INTESA SANPAOLO - P.ZZA OBERDAN, 4 – MILANO IBAN IT74R0306901775000099703201.

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025> .

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180 giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;

- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;
- b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d) riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: ISO 27001 e ISO 14001 di cui all'allegato II. 13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla seguente procedura non è richiesto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il mancato pagamento è sanabile solo mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: [Portale dei pagamenti di ANAC - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/04/2026 a pena di irricevibilità.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e

comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della Dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Allegato A) – Domanda di partecipazione

- 2) Allegato C) Patto di integrità di Città metropolitana di Milano, compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Concorrente;
- 3) Allegato D) – Dichiarazione in caso di avvalimento da parte dell’ausiliaria;
- 4) Allegato E) – Dichiarazione in caso di consorziate esecutrici;
- 5) eDGUE response in formato .xml redatto utilizzando l’eDGUE request fornito dalla Stazione Appaltante;
- 6) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’ANAC;
- 7) Eventuale procura;
- 8) Garanzia provvisoria;
- 9) Documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo punto 15.4;
- 10) Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 15.5;
- 11) Nel caso in cui l’operatore economico adotti un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione appaltante al paragrafo 3, Dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all’art. 11, comma 4, del Codice ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.
- 12) Copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006 come indicato dall’art. 5 del Disciplinare di gara.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato al Disciplinare “Allegato_A”).

Nella Domanda di partecipazione il concorrente dichiara l’impegno a consegnare, in caso di aggiudicazione e comunque prima della stipula dell’Accordo quadro, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, una relazione contenente la stima del costo annuo e il tipo di interventi necessari relativi alla manutenzione c.d. “successiva”, in relazione alle annualità conseguenti alla scadenza del termine di 36 mesi di validità dei contratti attuativi, per le prestazioni App; Datalake; Sensoristica.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2,

lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

INDICAZIONI PER COMPILAZIONE DGUE RESPONSE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI:

Sulla piattaforma SINTEL, mediante il servizio di compilazione del DGUE *Response*, gli Operatori Economici dovranno:

- generare la DGUE *Response* in formato .xml a partire dalla *Request* messa a disposizione della SA in documentazione di gara;
- caricare il file in formato xml e anche in formato pdf del DGUE *Response* in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

1. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

2. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante
 - a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta.

15.6 PATTO DI INTEGRITA'

I Concorrenti devono sottoscrivere, pena l'esclusione il Patto d'Integrità approvato dalla Città

Metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara (Fac-simile Allegato C del presente disciplinare),

Tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura dell'impresa concorrente (singola o quale componente di un raggruppamento) e presentato insieme alla documentazione amministrativa (nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa).

In particolare, dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- Operatore economico singolo: presentato dall'operatore economico, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: presentato dal consorzio, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: presentato dal mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e dai legali rappresentanti di ciascuna mandante/consorziata;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità approvato da Città Metropolitana di Milano costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 83 bis del D.lgs. 159/2011.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di inammissibilità dell'offerta, i seguenti documenti:

- a) Per il Capo 3.1 "Datalake" "Progettazione, sviluppo, installazione e manutenzione di un ecosistema informativo", una **relazione tecnica composta da massimo 30 pagine**, comprensiva di schemi di flusso e di tabelle econometriche per l'analisi della gestione dei dati. Si richiede la compilazione della relazione tecnica in formato A4 con utilizzo di caratteri tipografici richiesto tra 10 e 12 punti. La commissione giudicatrice valuterà se esaminare gli elaborati oltre il limite massimo di quanto richiesto;
- b) Per il Capo 3.2 "Sensoristica" "Posizionamento, collegamento e manutenzione della sensoristica specifica al fine di fornire dati al Datalake e alle funzioni dei servizi collegati", **4 tabelle excel** (sulla base dei modelli da compilare) accompagnate da una **relazione tecnica composta da massimo 5 pagine** per ogni tabella in cui illustra le tecnologie adottate per la rilevazione e trasmissione dei dati; dovrà inoltre realizzare una relazione tecnica complessiva di max 12 pagine relativa a come intende affrontare la fase autorizzativa, installativa e manutentiva della sensoristica, in collaborazione e sincronizzazione con le altre attività previste;
- c) Per il Capo 3.3 "Applicativo mobile" "Sviluppo, distribuzione e manutenzione di un'applicazione mobile che elabori i dati presenti nel DataLake e configuri servizi informativi e di supporto alla mobilità", una **relazione tecnica composta da massimo 30 pagine**, su come intende sviluppare l'applicativo, le scelte tecnologiche, lo sviluppo di servizi attuale e prospettico. Dovrà inoltre presentare degli elaborati grafici e creative per gli aspetti riguardanti le interfacce applicative e la campagna di comunicazione.

Si richiede la compilazione delle **relazioni tecniche** in formato A4 con utilizzo di caratteri tipografici richiesto

tra 10 e 12 punti. La commissione giudicatrice valuterà se esaminare gli elaborati oltre il limite massimo di quanto richiesto.

Le relazioni contengono una **proposta tecnico-organizzativa** che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi descritti nelle Prescrizioni Tecniche.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una **Dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta**.

17. OFFERTA ECONOMICA

A ciascun operatore è richiesto di indicare in piattaforma il ribasso unico in percentuale determinato dalla media ponderata dei ribassi offerti sulle singole voci di prezzo, come di seguito indicate, mediante la presentazione dell'Offerta economica:

Descrizione	Importo a base d'asta (SOGGETTO A RIBASSO)	Fattore di ponderazione
Servizi di sviluppo e manutenzione del sistema di raccolta dati, organizzazione, gestione ed esposizione rielaborata (DataLake)	334.262,30 €	0,1847088015
Installazione, collegamento e manutenzione della sensoristica fissa e mobile per il tracciamento dei dati di mobilità dei veicoli e delle persone (Sensoristica) - Principale	903.188,03 €	0,4990894233
Sviluppo e manutenzione di una App e dei servizi integrati per l'infomobilità (App)	572.221,42 €	0,3162017753
TOTALE	1.809.671,75 €	

Il ribasso unico in percentuale dato dalla media ponderata dei ribassi offerti sulle singole voci di prezzo deve essere calcolato utilizzando il “**Modello di offerta economica**” All. B, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ai fini del calcolo della media ponderata dei ribassi offerti per ciascuna prestazione oggetto di accordo quadro (Sensoristica; App; Datalake).

Il “**Modello di offerta economica**” All. B dovrà anch'esso essere compilato, firmato digitalmente e caricato nella sezione Offerta economica della PAD ai fini dell'individuazione del ribasso offerto sulle tre prestazioni oggetto dell'Accordo quadro.

In caso di incongruenza tra la percentuale riportata in Piattaforma e le i valori riportati nell'offerta redatta sulla base del Modello allegato al disciplinare di gara All. B, ai fini della graduatoria di gara e dell'aggiudicazione si terrà conto unicamente del valore offerto in piattaforma PAD.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella PAD. L'**offerta economica** firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti

elementi:

- a) il ribasso unico in percentuale determinato dalla media ponderata dei ribassi offerti sulle singole voci di prezzo per le prestazioni Sensoristica (Prestazione Principale); App e Datalake; (verranno prese in considerazione fino a 5 decimali);
- b) gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. Tale dimostrazione avverrà in sede di verifica di anomalia. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	95
OFFERTA ECONOMICA	5
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CAPO N. 2	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB - CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
2.1.	Requisiti Aziendali	14	2.1.1	CV della società o dell'ATI	3	D
	ATI con PMI		2.1.2	Presenza di ATI	3	T

	Certificazione Parità di Genere		2.1.3	Certificazione parità di genere	1	T
	Team di progetto		2.1.4	Presenza delle competenze e dei CV richiesti nel team dedicato al progetto	3	T
	Cronoprogramma		2.1.5	Congruità con gli obiettivi di consegna	1	D
	Scenario economico del primo triennio e di quello successivo		2.1.6	Sostenibilità economica nel lungo periodo	3	D

CAPO N. 3	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB - CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
3.1.1	Gateway	4	3.1.1.1	Progetto Tecnologico - Modalità di funzionamento: Congruità tecnologie costi	4	D
3.1.2	Datalake	10	3.1.2.1	Progetto Tecnologico: congruità tecnologie con livelli richiesti di funzionamento	4	D
			3.1.2.2	API da pubblicare	2	D
			3.1.2.3	Hosting	2	D
			3.1.2.4	Scalabilità tecnica ed economica	2	D
3.1.3	Dashboard	4	3.1.3.1	Progetto Tecnologico	3	D
			3.1.3.2	Proposte integrative	1	D

	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB - CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
3.2.1	Sensoristica RHO	6	Tabella A.1	Analisi puntuale	4	D
			3.2.1.2	Tecnologie coerenti	2	D
3.2.2	Sensoristica Bollate	5	Tabella A.2	Analisi puntuale	4	D
			3.2.2.2	Tecnologie coerenti	1	D
3.2.3	Sensoristica Cormanò	5	Tabella A.3	Analisi puntuale	4	D

			3.2.3.2.	Tecnologie coerenti	1	D
3.2.4	Sensoristica Provincia Sondrio	18	Tabella A.4	Analisi puntuale	14	D
			3.2.4.2.	Tecnologie coerenti	4	D
3.2.5	Sensoristica mezzi mobil	1	3.2.5.1	Tecnologie e costi	1	D
3.2.6	Allacci sensoristica	2	3.2.6	processi di lavoro coerenti	2	D
3.2.7	Assistenza e manutenzione	1	3.2.7	modalità operativa e copertura costi	1	D
3.2.8	Gestione amministrativa	1	3.2.8	modalità operativa	1	D

	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB - CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
3.3	App	18	3.3.1	Soluzioni tecnologiche coerenti con obiettivi e mercato	5	D
			3.3.2	Infrastruttura di progetto	2	D
			3.3.3	Impatto economico attuale e futuro	2	D
			3.3.4	Mappe ed altre API integrate in app	4	T
			3.3.5	Modalità erogazione servizi e UX	2	D
			3.3.6	Gamification	2	D
			3.3.7	Proposte aggiuntive	1	D
	ChatBot	3	3.3.8	Tecnologia e funzionamento	3	D
	Brand Identity, Campagna di Comunicazione	3	3.3.9		3	D

DESCRIZIONE DEI SUB- CRITERI DI VALUTAZIONE

2.1.1 - Requisiti aziendali - CV della società o delle società raggruppate in ATI – 3 punti - Criterio D

Società con esperienze pluriennali nell'installazione di sistemi di monitoraggio persone e mezzi, Società con esperienze pluriennali con sviluppo di software su varie piattaforme tecnologie ed integrazione con hardware e sistemi IOT; capacità produttiva in grado di affrontare un progetto di questa complessità con velocità e ridondanza di personale; con sviluppo di progetti integrati con altri partner e tecnologie non proprietarie.

Modello organizzativo flessibile e taylor made.

2.1.2 – ATI con PMI – Presenza di ATI - 3 punti - Criterio T

Nessuna ATI = 0 punti

ATI con presenza di 1 PMI = 1 punto

ATI con presenza di almeno 2 PMI = 2 punti

ATI con tutte PMI = 3 punti

2.1.3 – Certificazione parità di genere – 1 punto - Criterio T

Nessuna Certificazione = 0 punti

Certificazione Parità di Genere della società o di almeno il 50% dell'ATI = 1 punto

2.1.4 - Team di progetto - Presenza delle competenze e dei CV richiesti nel Team dedicato al progetto – 3 punti – Criterio T

Presenza delle figure professionali richieste nel capitolato interne alla struttura

Utilizzo di professionisti esterni.

Ognuna delle figure indicate qui sotto equivale a **0,25** punti

- 3 Senior Software Dev
- 2 Junior Software Dev
- 1 Project manager
- 1 Innovation Manager
- 1 Mobility Manager
- 2 ingegneri con competenze sulle tecnologie di sensoristica e telecamere di controllo
- 1 ingegnere delle telecomunicazioni iscritto all'albo
- 1 responsabile delle installazioni
- 1 UI/UX Designer con più di 10 anni di esperienza comprovata
- 3 Software Developer con più di 10 anni di esperienza comprovata
- 2 Software Developer con 5 o più anni di esperienza comprovata
- 3 Innovation Manager

2.1.5 – Cronoprogramma – Congruità con gli obbiettivi di consegna - 1 punto - Criterio D

Sviluppo armonico delle attività, con i requisiti dei tempi necessari per rispettare il cronoprogramma ufficiale.

Valutazione da integrare anche con l'analisi dei cronoprogrammi ai punti 3.1, 3.2, 3.3

2.1.6 Scenario economico del primo triennio e di quello successivo - Sostenibilità economica nel lungo periodo – 3 punti - Criterio D

Individuare un modello tecnologico e di funzionamento che garantisca una evoluzione dei costi nel lungo periodo sostenibile per gli Enti, con il mantenimento dell'infrastruttura e l'ampliamento con nuova sensoristica e della raccolta dati.

3.1.1.1 - Gateway – Soluzioni tecnologiche – 4 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare quali soluzioni tecnologiche e quali accorgimenti operativi verranno adottati per garantire la massima acquisizione dei dati nel rispetto delle normative di privacy, sicurezza, etc...

E' richiesto ai partecipanti di descrivere le modalità di set up e connessione della sensoristica con il Gateway per garantire efficienza immediata dei sistemi installati.

3.1.2.1 - Datalake – Progetto Tecnologico – 4 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di specificare le scelte tecnologiche di dettaglio per la gestione dei dati e dei servizi che dovranno essere appoggiati su questo sistema.

E' richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato i processi di acquisizione, classificazione ed

archiviazione dei dati, in modo da salvaguardare spazio e funzionalità e non richiedere prestazioni eccessive delle macchine di calcolo.

3.1.2.2 - Datalake – API da pubblicare – 2 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di specificare come verranno pubblicate le API obbligatorie.

3.1.2.3 - Datalake – Hosting / Cloud – 2 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di specificare quali soluzioni SAS intendono adottare, perché sono efficienti per questo progetto in termini di calcolo, di archiviazione dei dati e di licenze da attivare.

E' inoltre richiesto dimensionare i volumi di dati da gestire in cloud con proiezione pluriennale.

E' richiesto di specificare i sistemi di sicurezza che verranno adottati per proteggere i dati.

3.1.2.4 - Datalake – Scalabilità tecnica ed economica– 2 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare e presentare delle tabelle prospettiche sugli aspetti di gestione ed archiviazione dei dati, con le relative implicazioni economiche della gestione dei servizi.

3.1.3.1 - Dashboard – Progetto tecnologico– 3 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare e presentare le soluzioni di rielaborazione dei dati ad uso e consumo di varie tipologie di utenti. Dovrà essere specificato come verrà fatto il set up, come si garantirà l'accesso secondo le modalità di privacy e differenziazione tra i diversi Enti.

3.1.3.2 - Dashboard – Proposte integrative – 1 punto - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare altre rielaborazioni di dati proposte e i destinatari previsti.

3.2.1.1 - Sensoristica Comune di RHO – Tabella A.1 – Analisi puntuale dei siti da monitorare – 4 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di elaborare le tabelle qui proposte, indicando le soluzioni specifiche per ogni sito individuato, in cui dovrà essere fatta raccolta di dati per la mobilità.

Le tabelle proposte dei partecipanti saranno analizzate per ogni singolo sito proposto.

Di ogni sito vengono valutati:

- numero di sensori proposti
- posizione e tipologico installativo dei singoli sensori
- tecnologia dei sensori
- connettività proposta
- allacciamento elettrico proposto

3.2.1.2 – Sensoristica Comune di RHO – documento dettaglio esplicativo tecnologie coerenti e installazione – 2 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare le tecnologie ed i processi di installazione proposti.

Sono da privilegiare le tecnologie italiane o europee che prevedono l'acquisto e nessun costo di licenza per la trasmissione di dati (per una migliore gestione dei costi prospettici).

E' richiesto ai partecipanti di indicare come monitoreranno il funzionamento effettivo delle tecnologie installate e la conseguente manutenzione.

3.2.2.1 – Sensoristica Comune di BOLLATE – Tabella A.2 Analisi puntuale dei siti da monitorare – 4 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di elaborare le tabelle qui proposte, indicando le soluzioni specifiche per ogni sito individuato, in cui dovrà essere fatta raccolta di dati per la mobilità.

Le tabelle proposte dei partecipanti saranno analizzate per ogni singolo sito proposto.

Di ogni sito vengono valutati:

- numero di sensori proposti
- posizione e tipologico installativo dei singoli sensori
- tecnologia dei sensori
- connettività proposta
- allacciamento elettrico proposto

3.2.2.2 – Sensoristica Comune di BOLLATE – documento dettaglio esplicativo Tecnologie coerenti e installazione – 1 punto - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare le tecnologie ed i processi di installazione proposti.

Sono da privilegiare le tecnologie italiane o europee che prevedono l'acquisto e nessun costo di licenza per la trasmissione di dati (per una migliore gestione dei costi prospettici).

E' richiesto ai partecipanti di indicare come monitoreranno il funzionamento effettivo delle tecnologie installate e la conseguente manutenzione.

3.2.3.1 – Sensoristica Comune di CORMANO – TABELLA A.3 - Analisi puntuale dei siti da monitorare– 4 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di elaborare le tabelle qui proposte, indicando le soluzioni specifiche per ogni sito individuato, in cui dovrà essere fatta raccolta di dati per la mobilità.

Le tabelle proposte dei partecipanti saranno analizzate per ogni singolo sito proposto.

Di ogni sito vengono valutati:

- numero di sensori proposti
- posizione e tipologico installativo dei singoli sensori
- tecnologia dei sensori
- connettività proposta
- allacciamento elettrico proposto

3.2.3.2 – Sensoristica Comune di CORMANO – documento dettaglio esplicativo tecnologie coerenti e installazione – 1 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare le tecnologie ed i processi di installazione proposti.

Sono da privilegiare le tecnologie italiane o europee che prevedono l'acquisto e nessun costo di licenza per la trasmissione di dati (per una migliore gestione dei costi prospettici).

E' richiesto ai partecipanti di indicare come monitoreranno il funzionamento effettivo delle tecnologie installate e la conseguente manutenzione.

3.2.4.1 – Sensoristica Provincia di Sondrio – TABELLA A.4 - Analisi puntuale dei siti da monitorare – 14 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di elaborare le tabelle qui proposte, indicando le soluzioni specifiche per ogni sito individuato, in cui dovrà essere fatta raccolta di dati per la mobilità.

Le tabelle proposte dei partecipanti saranno analizzate per ogni singolo sito proposto.

Di ogni sito vengono valutati:

- numero di sensori proposti
- posizione e tipologico installativo dei singoli sensori
- tecnologia dei sensori
- connettività proposta
- allacciamento elettrico proposto

3.2.4.2 - Sensoristica Provincia di Sondrio – documento dettaglio esplicativo Tecnologie e installazione – 4 punti- Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare le tecnologie ed i processi di installazione proposti.

Sono da privilegiare le tecnologie italiane o europee che prevedono l'acquisto e nessun costo di licenza per la trasmissione di dati (per una migliore gestione dei costi prospettici).

E' richiesto ai partecipanti di indicare come monitoreranno il funzionamento effettivo delle tecnologie installate e la conseguente manutenzione.

3.2.5.1 - Sensoristica mezzi mobili – documento dettaglio esplicativo Tecnologie e costi – 1 punto - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare le tecnologie proposte ed i costi di gestione, manutenzione, canoni (laddove previsti)

3.2.6 - Allacci sensoristica – documento dettaglio esplicativo – Processi di lavoro coerenti – 2 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare i processi di lavoro e di coordinamento con gli altri attori del progetto per installare e configurare tutti i sensori nei tempi previsti.

3.2.7 - Assistenza e manutenzione – documento dettaglio esplicativo – Modalità operativa e copertura costi – 1 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare i livelli di servizi di manutenzione previsti sulla sensoristica installata, le procedure di attivazione ed i dettagli operativi che costituiranno il servizio di assistenza.

3.2.8 - Gestione amministrativa – documento dettaglio esplicativo – Modalità operativa – 1 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare come intendono procedere per ottenere le autorizzazioni necessarie per installare la sensoristica prevista.

3.3.1 - App – Soluzioni tecnologiche coerenti con obiettivi e mercato – 5 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare come intendono sviluppare gli aspetti tecnologici e di servizi richiesti, garantendo il rispetto delle prescrizioni tecniche e di mercato.

3.3.2 - App – Infrastruttura di progetto – 2 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare come garantiranno l'hosting dell'APP su piattaforme SAS accreditate e certificate, indicandone le scelte di capacità computazionale, virtual machine, connettività e i relativi costi specifici dettagliati e descrivendone le funzionalità e i livelli di servizio

3.3.3 - App – Impatto economico attuale e futuro – 2 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare i costi di manutenzione garantiti nei tre anni di contratto previsti e come si evolverà la manutenzione negli anni seguenti.

E' richiesto inoltre di indicare i costi di implementazione di nuove funzioni o modifiche con un costo giornata.

3.3.4 - App – Mappe; Route Planner ed altre API – 4 punti - Criterio T

E' richiesto ai partecipanti di indicare le soluzioni di terze parti che intende adottare per:

- Mappe
- Route Planner
- Sistema di tracciamento degli spostamenti individuali con riconoscimento dei mezzi utilizzati e calcolo della Co2 emessa e risparmiata, soluzione ottimale raccomandata
- Impronta CO2 con algoritmo di calcolo semplice e complesso da applicare agli itinerari
- Webhook e interazione con utente attraverso vari protocolli

Ognuna di queste soluzioni, purché complete ed esaustive, viene valutata 0,8 punti.

3.3.5 - App –Modalità erogazione servizi e UX – 2 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di visualizzare l'interfaccia utente in grafica e i percorsi di navigazione per

evidenziare la semplicità di utilizzo proposta e le soluzioni adottate per rendere l'applicativo di uso semplice ed immediato.

3.3.6 - App – Gamification – 2 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di esplicitare come intendono proporre dei livelli di gamification per incentivare lo scaricamento e l'uso dell'applicativo sia per utenti quotidiani che per utenti occasionali

3.3.7 - App – Proposte aggiuntive – 1 punto - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di indicare altre soluzioni in App utili per il progetto.

3.3.8 - Chat Bot --Tecnologia e funzionamento-- 3 punti- Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di esplicitare in quale modo intendono sviluppare un ChatBot dedicato che assolve alle richieste inserite nel capitolato.

3.3.9 - Brand Identity e Campagna di Comunicazione — 3 punti - Criterio D

E' richiesto ai partecipanti di visualizzare la proposta di branding per il progetto APP e le proposte di campagna pubblicitaria e di comunicazione per il progetto.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un **coefficiente variabile da zero ad uno** da parte di ciascun commissario sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Elementi di Valutazione	Coef.
Ottimo	In caso di trattazione approfondita e con un livello di dettaglio elevato. Sono altresì presenti elementi distintivi e spunti di eccellenza.	1,00
Distinto	In caso di trattazione accurata e con un buon livello di approfondimento e di dettaglio.	0,85
Più che adeguato	In caso di trattazione accurata e con un discreto livello di approfondimento e di dettaglio.	0,70
Adeguato	In caso di trattazione completa e con un accettabile livello di approfondimento e di dettaglio.	0,50
Moderatamente adeguato	In caso di trattazione semi-completa e con un accettabile livello di approfondimento e di dettaglio.	0,35
Parzialmente adeguato	In caso di trattazione incompleta o comunque con un modesto livello di approfondimento, senza un adeguato livello di dettaglio.	0,20
Inadeguato	In caso di trattazione largamente incompleta o comunque caratterizzata da un livello di dettaglio carente.	0

La commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ciascun sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un **coefficiente, variabile tra zero e uno**, sulla base della formula sopra descritta al punto 18.1.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è **assegnato, automaticamente e in valore assoluto**, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

18.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

La commissione attribuirà all’elemento economico, indicato dal concorrente ai sensi del precedente articolo 17, il relativo punteggio calcolato tramite la seguente formula

Formula con interpolazione lineare:

$$Pe_i = Pe_{max} \times \frac{R_i}{R_{best}}$$

Dove:

Pe_i = punteggio economico attribuito all’offerta del concorrente i-esimo;

Pe_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

R_{best} = ribasso percentuale più conveniente

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L’individuazione del parametro numerico finale utile ai fini della formazione della graduatoria avverrà sommando i punteggi conseguiti da ciascun concorrente per l’offerta tecnica e per l’offerta economica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari massimo di 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

I componenti della commissione sono individuati con le modalità indicate dal punto 2.3.6 “*Misure per contrastare la corruzione – Misure specifiche e ulteriori di prevenzione*” del PIAO 2025-2027.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **27/04/2026 alle ore 14.30.**

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale, disciplinata dall'art. 107 del Codice e di esercitare tale facoltà dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

In caso di applicazione dell'inversione procedimentale, la Stazione Appaltante può riservarsi la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **3 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le

modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione Appaltante comunica la data e l'ora in cui si procede al sorteggio tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3..

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria, chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del d.Lgs. 36/2023, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (In caso di applicazione dell'inversione procedimentale)

In caso di applicazione dell'inversione procedimentale il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, **entro 30 giorni** dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la Stazione Appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto di Accordo quadro è stipulato **non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni** del provvedimento di aggiudicazione **e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione**, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del

contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia **entro 30 giorni** dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto di accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto di accordo quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ed in forma pubblica amministrativa con l'intervento dell'Ufficiale rogante di Città metropolitana di Milano.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

I successivi contratti attuativi sono stipulati dai singoli enti aggregati committenti, dopo la stipula del contratto di Accordo quadro.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Accordo quadro, i contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o

postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di Accordo quadro, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante [Codici disciplinari e Codici di condotta](https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/disposizioni_generali/codici_disciplinari) (https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/disposizioni_generali/codici_disciplinari).

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente le offerte presentate dagli stessi, mediante la sezione "Comunicazioni" della PAD.

La disponibilità della documentazione è comunicata nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Gli offerenti sono tenuti ad indicare esclusivamente in offerta, a pena di decadenza, le parti dell'offerta che ritengano coperte da segreti tecnici o commerciali. La Stazione Appaltante si esprimerà sulle eventuali richieste di oscuramento nella comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, sede di Milano.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in

materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Milano:

- Telefono: 02/7740-1
- Indirizzo PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it
- Indirizzo PEO: protocollo@cittametropolitana.mi.it
- Responsabile della protezione: protezionedati@cittametropolitana.mi.it

Il trattamento dei dati conferiti dall'Aggiudicatario viene effettuato con la finalità di consentire l'assolvimento degli obblighi legali imposti per la stipulazione del contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6, par. 1 - lett. b) ed e) del GDPR.

È possibile prendere visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: [Informative dati personali ai sensi del Regolamento Europeo GDPR](#).

La Direttrice del Dipartimento Appalti e Contratti

Dott.ssa Liana Bavaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

Moduli allegati:

- Allegato A) – Domanda di partecipazione
- Allegato B) – Modello Offerta economica
- Allegato C) Patto di integrità di Città metropolitana di Milano, compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Concorrente
- Allegato D) – Dichiarazione in caso di avvalimento da parte dell'ausiliaria
- Allegato E) – Dichiarazione in caso di consorziate esecutrici
- eDGUE in formato .xml