

**Fascicolo 2.2\2024\4**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA CONTABILE E AMMINISTRATIVA PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE, REVISIONE E VALIDAZIONE PREVISTE PER GLI INTERVENTI PNRR DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO CUI: S08911820960202400157 CUP: I41C24000060003 - CIG: B50C1AE773

FAQ n. 2**QUESITO 1**

Si trasmettono le seguenti richieste di chiarimento:

1. Con riferimento al disciplinare di gara e nello specifico alla descrizione dei criteri di valutazione indicati in tabella a pagina 35 e 36, si segnala che la descrizione del criterio B.9 appare aver subito una elisione, riportando la sola descrizione “Grado di efficacia e di tempestività?” Si chiede di completare la descrizione del requisito.
2. Nel disciplinare di gara si indica che l’offerta tecnica dovrà essere sviluppata seguendo i criteri e subcriteri di valutazione e che la stessa dovrà essere composta da una relazione di massimo 20 pagine da cui si evincano le modalità di realizzazione di tutte le attività previste dal capitolato e una descrizione dettagliata di massimo 8 pagine del team di lavoro proposto e dell’impegno previsto per ogni componente del gruppo. In considerazione del fatto che la descrizione di massimo 8 pagine dettagliata del team risponde al criterio di valutazione C e propone proposte migliorative per il sub-criterio D.3, si chiede di chiarire se la relazione di massimo 20 pagine deve essere quindi dedicata a rispondere ai soli criteri A e B, oltre ovviamente a descrivere proposte migliorative

RISPOSTA

- 1) Il criterio B. 9 non ha subito alcuna elisione. Si tratta del grado di efficacia e tempestività rispetto alle richieste per l’attività 1.9 contenuta nel capitolato.
- 2) La relazione di massimo 20 pagine deve essere dedicata alle modalità di realizzazione di tutte le attività previste dal capitolato comprensiva delle eventuali proposte migliorative, pertanto, risponderà ai criteri di valutazione A, B e D. Mentre la descrizione del Team di lavoro di massimo 8 pagine, risponderà ai criteri di valutazione del Punto C, e potrà anche comprendere le proposte di risorse professionali aggiuntive rispetto al minimo previsto e previste dal criterio D3.

QUESITO 2

Si richiede se, per le attività da svolgersi in presenza per almeno 3 giorni a settimana per i profili junior e per almeno 4 giorni al mese per le figure senior di cui all'articolo 6 del capitolato, si intenda presenza "fisica" oppure se sia possibile garantire parzialmente il

supporto, nelle tempistiche sopra indicate, anche da remoto. Si rimane in attesa di un Vs. gentile riscontro.

RISPOSTA

Si conferma che le attività si dovranno svolgere in presenza ma in alcuni casi l'attività potrà anche essere svolta da remoto.

QUESITO 3

Richiesta chiarimento - Presenza in loco. Si chiede gentilmente di specificare se la presenza richiesta per i profili senior e junior (art. 6 del Capitolato): "... Per le figure senior è richiesta un'attività in presenza di almeno 4 giornate/mese. Per le figure junior è richiesta un'attività in presenza di almeno 3 giorni/settimana. ..." sia da intendersi per ogni singola unità o sia da intendersi come cumulativa per, rispettivamente, le n.2 figure senior e le n.2 figure junior.

RISPOSTA

La richiesta è da intendersi per ogni singola unità.

QUESITO 4

In riferimento a quanto indicato nel disciplinare di gara 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE a) Avere eseguito negli ultimi tre anni (dicembre 2021-dicembre 2024) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara per un importo complessivo almeno pari a quello relativo al servizio in gara, ovvero? 386.765,00. si richiede il seguente chiarimento: - se per servizi analoghi si intendono esclusivamente servizi forniti per il PNRR oppure si intendono anche attività di rendicontazione riferiti a fondi europei e nazionali.

RISPOSTA

Per servizi analoghi non si intendono esclusivamente i servizi forniti nell'ambito PNRR, ma anche attività svolte in ambito di finanziamenti europei e nazionali.

QUESITO 5

Con riferimento alla presente procedura, nello specifico all'Articolo 1 del Capitolato di Gara (Oggetto e finalità del Contratto) e, in particolare, alle attività di validazione della correttezza, completezza e regolarità di documenti e azioni svolte dalla CMMI (Attività 1.6 e 1.8), nonché di supporto agli audit interni ed esterni (Attività 1.3 e 1.8), la scrivente Società richiede conferma che l'Amministrazione contraente non preveda la formulazione e/o sottoscrizione da parte dell'Affidatario di pareri o attestazioni giuridicamente vincolanti. Si richiede, di fatto, conferma che gli interventi oggetto di affidamento siano circoscritte a un supporto alle attività di cui l'Amministrazione contraente rimane responsabile."

RISPOSTA

L'oggetto del contratto non prevede l'assunzione giuridicamente vincolante di pareri o attestazioni da parte dell'affidatario e si conferma che gli interventi oggetto di affidamento sono circoscritti ad un supporto relativo alle attività di cui l'Amministrazione contraente rimane responsabile, fermo restando che la Società affidataria avrà tutti gli obblighi di responsabilità e qualità professionale derivanti dalla stipula del contratto.

QUESITO 6

Spettabile Amministrazione, Premesso che all'art. 13 "Modalità di pagamento" del Capitolato speciale d'appalto è definita una rendicontazione "a corpo" suddivisa in 4 fasi delle 1.200 giornate stimate all'art. 6 "Gruppo di lavoro" per l'erogazione del servizio, si chiede conferma che le giornate minime equivalenti, di cui al Sub-criterio D.3 del punto 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica del Disciplinare di gara, seguano la stessa modalità di rendicontazione previste al succitato art. 13.

RISPOSTA

Si conferma che seguono le stesse modalità di rendicontazione previste all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.

QUESITO 7

la presente per sapere se i documenti che comprovano (fatture, contratti, ect.) il possesso dei requisiti tecnico-professionali (6.2 Disciplinare di gara) vanno caricati sul FVOE in questa fase oppure soltanto laddove venissero esplicitamente richiesti.

RISPOSTA

Si richiama l'art. 6 del Disciplinare di gara laddove è specificato che ai sensi dell'art. 99 del Codice la verifica dei requisiti avviene attraverso il FVOE; il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Il RUP
Dott. Emilio De Vita