



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Città
metropolitana
di Milano

**Città metropolitana di Milano
Via Vivaio, 1 20122 Milano
Partita IVA 08911820960**

Fascicolo 6.6/2022/14 e 6.6/2022/13

Disciplinare di gara

PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI (LOTTO 1) E DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL’ISTITUTO SCOLASTICO VESPUCCI (LOTTO 2) SITI IN MILANO, ENTRAMBI FINANZIATI DA NEXT GENERATION EU – PNRR, MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INV. 3.3.

CUP Lotto 1: I45H18000540001

CUP Lotto 2: I45H18000560001

CUI Lotto 1: S08911820960202200027

CUI Lotto 2: S08911820960202200026

CIG Lotto 1: B255BB6AF7

CIG Lotto 2: B255BB7BCA

1. PIATTAFORMA TELEMATICA4

1.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2.	DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3.	IDENTIFICAZIONE.....	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1.	DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2.	CHIARIMENTI.....	7
2.3.	COMUNICAZIONI	8
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1.	DURATA	12
3.2.	REVISIONE PREZZI - MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	16
6.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	17
6.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	19
6.3.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	20
6.4.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	21
6.5.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA	22
6.6.	FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE.....	23
7.	AVVALIMENTO	23
8.	SUBAPPALTO	25
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	25
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	26
11.	SOPRALLUOGO	28
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	29
13.1.	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	29
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	31
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA... 32	
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	33
15.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	40
15.3.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON	

CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	41
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	41
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	42
15.6. DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO E ASSENZA CONFLITTI D'INTERESSE.....	43
15.7. PATTO D'INTEGRITÀ.....	44
15.8. RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (cd. obbligo sulle pari opportunità previsto dal PNRR)	45
16. OFFERTA TECNICA	45
17. OFFERTA ECONOMICA.....	46
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	48
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	48
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	53
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	54
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	55
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	55
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	55
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	56
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	57
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	58
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	58
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	60
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	60
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	60
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	61
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	61

PREMESSE

Con atto Racc. Gen.n. 5308/2024 del 27/06/2024 (esecutiva in data 28/06/2024), questa Amministrazione ha deciso di affidare mediante procedura aperta in ambito europeo i servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, inerenti ai lavori di ampliamento del plesso scolastico Giorgi e Oriani-Mazzini, Viale Liguria 19 (Lotto 1) e di ampliamento dell'Istituto scolastico Vespucci, via Valvassori Peroni 10 (Lotto 2), entrambi siti in Milano ed entrambi finanziati dal PNRR.

I servizi devono essere conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 recante *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi”*.

I servizi oggetto della presente procedura dovranno tenere conto che le opere saranno gestite mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (metodologia BIM).

La presente procedura aperta si svolgerà attraverso la Piattaforma di e-procurement “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Piattaforma” o “Sistema” o “Sintel”), iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate (RPC) di ANAC, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul sito internet di ARIA S.p.A, <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento dei servizi è Milano [codice NUTS ITC4C].

Lotto 1: CUI S08911820960202200027 CUP I45H18000540001

Lotto 2: CUI S08911820960202200026 CUP I45H18000560001

Il Responsabile unico del progetto per entrambi i lotti è l'Arch. Giovanni Chiurazzi, Responsabile del Servizio per l'innovazione e la sostenibilità degli edifici.

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 71, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, la facoltà di fissare per ragioni di urgenza un termine inferiore a quello minimo di 30 giorni, di cui al comma 2 del citato articolo, e non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 36/2023, per garantire la conclusione della procedura di affidamento in tempo per consentire l'avvio dei lavori nel più breve tempo possibile al fine di rispettare Milestone & Target previsti per la misura del PNRR in cui sono ricomprese le opere di cui trattasi.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le

condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005, recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD), e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni o pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*", disponibile sul portale di ARIA al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>. In tale documento sono descritte, in particolare, le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la registrazione alla Piattaforma, per la partecipazione alle procedure e la forma da utilizzare per le comunicazioni.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella

indicata nel presente disciplinare e nel documento “*Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel*” che disciplinano il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una comunicazione e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e facsimili delle dichiarazioni;
- c) schema di disciplinare d'incarico per ciascun lotto;
- d) schema di domanda di partecipazione;
- e) eDGUE;
- f) documento “*Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel*”, scaricabile dal sito di Aria spa <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>;
- g) capitolato informativo per l'utilizzo della metodologia BIM di cui all'articolo 1, comma 8, dell'Allegato I.9 al codice;
- h) Patto di Integrità della Città Metropolitana di Milano approvato dalla Città Metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017;
- i) Protocollo di legalità per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture sottoscritto da Città metropolitana di Milano in data 12/07/2022;
- j) Parte degli elaborati progettuali dei lavori aggiudicati con Determinazione dirigenziale del Dipartimento Appalti e Contratti RG 7180/2023 (LOTTO 1) e precisamente:
 - Capitolato Speciale CS;
 - Progetto di fattibilità tecnico-economica relativo all'Ampliamento del plesso scolastico Giorgi e Oriani-Mazzini viale Liguria 19 Milano e relativi allegati;
- k) Parte degli elaborati progettuali dei lavori aggiudicati con Determinazione dirigenziale del Dipartimento Appalti e Contratti RG 7240/2023 (LOTTO 2) e precisamente:
 - Capitolato Speciale CS;
 - Progetto di fattibilità tecnico-economica relativo all'Ampliamento dell'istituto scolastico Vespucci, via Valvassori Peroni 10 Milano e relativi allegati;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, al seguente percorso: Bandi di gara e contratti - Informazioni su bandi, avvisi ed esiti di gara – Bandi di gara – procedure in corso, al link:

<https://temi.cittametropolitana.mi.it/albopretoriool/appalti/IndexBandiDettaglio.asp?id=396>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica esclusivamente mediante la funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile

verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale della stazione appaltante e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “*Comunicazioni della procedura*”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite l'utilizzo della funzione “*Comunicazione della procedura*” presente sulla Piattaforma e, per quanto non previsto dalla piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo complessivo
Lotto 1	Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di ampliamento del plesso scolastico Giorgi e Oriani-Mazzini, Viale	421.281,76 €

	Liguria 19	
Lotto 2	Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di ampliamento dell'istituto scolastico Vespucci, via Valvassori Peroni 10 - Milano	318.486,99 €
IMPORTO COMPLESSI DELLA PROCEDURA		739.768,75 €

Sono stati individuati due lotti funzionali in riferimento ai due differenti edifici a cui si riferiscono i servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza da affidare.

Il presente appalto è stato pertanto suddiviso in lotti in quanto ciascun lotto tratta servizi analoghi ma da rendere per due diversi lavori, suddivisibili in termini fisici in quanto relativi a due diversi "cantieri", per non compromettere l'efficacia complessiva dell'opera di ciascun lotto.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 (I.S. Giorgi)

Descrizione servizi	CPV	Importo
A) Importo Direzione lavori	71330000-0 "Vari servizi di ingegneria"	292.261,57
B) Importo Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	71330000-0 "Vari servizi di ingegneria"	129.020,19
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 0,00
Importo complessivo (A+B)		421.281,76 €

Lotto n. 2 (I. S. Vespucci)

Descrizione servizi	CPV	Importo
A) Importo Direzione lavori	71330000-0 "Vari servizi di ingegneria"	213.212,43
B) Importo Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	71330000-0 "Vari servizi di ingegneria"	105.274,56
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 0,00
Importo complessivo (A+B)		318.486,99 €

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 trattandosi di servizi di natura intellettuale.

L'importo a base di gara è al netto di IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del decreto ministeriale 17.06.2016, come schema di determinazione dei corrispettivi riportati nelle tabelle sottostante.

L'appalto è finanziato con fondi Next Generation EU - PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”.

L’espletamento dell’incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del Codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l’obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell’articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

Ai sensi dell’articolo 11, comma 2 del D.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicato è il seguente: "CCNL per i dipendenti degli studi professionali" CODICE H442. L’operatore economico potrà indicare nella propria offerta un diverso contratto collettivo purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato.

La prestazione principale di ciascun lotto è quella relativa alla categoria Edilizia.

L’ammontare del corrispettivo per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura richiesti è stato stimato sulla base dell’importo presunto dei lavori di ciascun lotto.

Essendo previsto l’uso del BIM, il compenso è stato maggiorato del 10% sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell’applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, secondo quanto previsto dall’allegato I.13, art. 2, comma 5.

Il ribasso offerto in fase di gara sarà applicato per la sola parte relativa alle spese (nella tabella “Importo spese 5% soggetto a ribasso”) nel rispetto della Legge 21 aprile 2023, n. 49 “Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali”.

Di seguito i dettagli per la determinazione del corrispettivo per ciascun lotto:

LOTTO 1 AMPLIAMENTO GIORGI

A) DIREZIONE LAVORI

CATEGORIA DELLE OPERE OGGETTO DI DIREZIONE LAVORI	ID		Valore delle opere oggetto di progettazione	Importo dei servizi				
	D.M. 17/06/2016	D.M. 18/11/1971		Corrispettivo netto	BIM	Totale non soggetto a ribasso	Importo Spese 5% Soggetto a ribasso	Importo Complessivo dei Servizi
EDILIZIA	E.08	I/b	€ 3.560.257,34	75.733,81	7.573,38	83.307,24	4.165,36	87.472,60
STRUTTURE	S.03	I/g	€ 2.612.146,33	65.905,27	6.590,53	72.495,86	3.624,79	76.120,65
FONDAZIONI SPECIALI	S.05	III	€ 593.750,4	22.913,85	2.291,38	25.805,31	1.260,27	26.465,58
IMPIANTI meccanici	IA.02	III/b	€ 1.738.589,54	37.053,47	3.705,35	40.758,88	2.037,94	42.796,83
IMPIANTI elettrici e speciali	IA.03	III/c	€ 1.795.634,90	51.433,63	5.143,36	56.577,05	2.828,85	59.405,90
TOTALE			€ 10.300.378,51			278.344,35	13.917,22	292.261,57
NB = L’importo stimato per l’esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura è comprensivo del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed aggiornamento finale degli elaborati (As-built)								

B) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

CATEGORIA DELLE OPERE OGGETTO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	ID		Valore delle opere oggetto di progettazione	Importo dei servizi				
	D.M. 17/06/2016	D.M. 18/11/1971		Corrispettivo netto	BIM	Totale non soggetto a ribasso	Importo Spese 5% Soggetto a ribasso	Importo Complessivo dei Servizi
GENERALE	E.08	I/b	€10.300.378,51	111.705,79	11.170,58	122.876,37	6.143,82	129.020,18
TOTALE			€ 10.300.378,51			122.876,37	6.143,82	129.020,19

NB = L'importo stimato per l'esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura è comprensivo del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed aggiornamento finale degli elaborati (As-built)

LOTTO 2 AMPLIAMENTO VESPUCCI

A) DIREZIONE LAVORI

CATEGORIA DELLE OPERE OGGETTO DI DIREZIONE LAVORI	ID		Valore delle opere oggetto di progettazione	Importo dei servizi				
	D.M. 17/06/2016	D.M. 18/11/1971		Corrispettivo netto	BIM	Totale non soggetto a ribasso	Importo Spese 5% Soggetto a ribasso	Corrispettivo totale
EDILIZIA	E08	I/b	€ 3.484.094,40	68.124,87	6.812,49	74.937,36	3.746,87	78.684,23
STRUTTURE	S.03	I/g	€ 2.696.685,19	63.993,32	6.399,33	70.392,65	3.519,63	70.022,16
IMPIANTI meccanici a fluido	IA.01	III/a	€ 174.202,45	5.249,96	525,00	5.774,96	288,75	6.063,71
IMPIANTI meccanici a fluido	IA.02	III/b	€ 740.587,39	17.207,74	1.720,77	18.928,51	946,43	19.874,94
IMPIANTI elettrici e speciali	IA.03	III/c	€ 1.031.945,92	30.023,61	3.002,36	33.025,97	1.651,30	34.677,27
TOTALE			€ 8.127.515,35			203.059,46	10.152,97	209.322,31

NB = L'importo stimato per l'esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura è comprensivo del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed aggiornamento finale degli elaborati (As-built)

B) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

CATEGORIA DELLE OPERE OGGETTO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	ID		Valore delle opere oggetto di progettazione	Importo dei servizi				
	D.M. 17/06 /2016	D.M. 18/11/ 1971		Corrispettivo netto	BIM	Totale non soggetto a ribasso	Importo Spese 5% Soggetto a ribasso	Corrispettivo totale
GENERALE	E.16	I/b	8.127.515,35	91.146,81	9.114,68	100.261,49	5.013,07	105.274,56
TOTALE			8.127.515,35		100.261,49		5.013,07	105.274,56
NB = L'importo stimato per l'esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura è comprensivo del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed aggiornamento finale degli elaborati (As-built)								

3.1. DURATA

Relativamente al lotto 1, i lavori di ampliamento del plesso scolastico Giorgi e Oriani-Mazzini hanno una durata, compresa la progettazione, pari a 780 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, e i lavori dovranno terminare entro il 31/03/2026 ed essere collaudati entro il 30/06/2026.

Relativamente al lotto 2, i lavori di ampliamento dell'Istituto scolastico Vespucci hanno una durata, compresa la progettazione, 750 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto e i lavori dovranno terminare entro il 31/03/2026 ed essere collaudati entro il 30/06/2026.

Pertanto, le prestazioni relative al servizio di direzione lavori e al servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione decorreranno dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dei servizi e dovranno essere svolti per tutta la durata dei lavori coincidenti con quella stimata come da cronoprogramma dei lavori e comunque fino ad avvenuta emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di ciascun lotto.

3.2. REVISIONE PREZZI - MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Nell'eventualità che in corso di esecuzione dei lavori previsti nel progetto, il Soggetto Attuatore ritenga necessario introdurre varianti o modifiche al progetto stesso, l'operatore economico incaricato avrà l'obbligo di redigere gli elaborati che siano richiesti, per i quali avrà diritto ad essere compensato sulla base dei criteri coerenti con le modalità di calcolo del corrispettivo posto a base di gara.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti. Nel caso in cui un concorrente, in qualsiasi forma partecipi, risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un unico lotto individuato in base al punteggio più alto ottenuto in sede di valutazione delle offerte. In caso di medesimo punteggio per entrambi i lotti, l'aggiudicazione avverrà per il lotto il cui valore contrattuale è maggiore. Si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'aggiudicazione dell'altro lotto. Nel caso in cui partecipi o risulti un unico miglior offerente in entrambi i lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati entrambi i lotti, qualora sia qualificato per l'esecuzione di entrambi i lotti. In tal caso il concorrente dovrà essere in grado di fornire i nominativi del gruppo di lavoro distinti per ciascun lotto.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 4 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel eDGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 conv. In L. 108/2021 e s.m.i.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. Tali requisiti sono richiesti sia per il lotto 1 che per il lotto 2.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati. Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei

professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

a) I requisiti di cui all'Allegato II.12, parte V del Codice;

- per le società di professionisti il possesso dei requisiti di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023;
- per le società di ingegneria il possesso dei requisiti di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023;
- i soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura devono possedere i requisiti di cui all'art. 37 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE devono possedere i requisiti di cui all'art. 38 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023;
- i raggruppamenti temporanei di professionisti devono possedere i requisiti di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e consorzi) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per le attività oggetto della presente gara;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'articolo 15.1 n. 3, il

nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

d) Possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico dovrà essere composto dalle seguenti figure minime, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali come di seguito indicato:

RUOLO	REQUISITI	N.
Direttore Lavori e Coordinatore del Gruppo di lavoro	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A" da almeno 10 anni	1
Direttore operativo delle opere strutturali	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A";	1
Direttore operativo degli impianti meccanici	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A" in possesso dei requisiti previsti dal DM 22 gennaio 2008 n. 37 e s.m.i. e in possesso della certificazione EGE settore civile (Esperto in gestione dell'energia).;	1
Direttore operativo degli impianti elettrici e speciali	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A" in possesso dei requisiti previsti dal DM 22 gennaio 2008 n. 37 e s.m.i. e in possesso della certificazione EGE settore civile (Esperto in gestione dell'energia).;	1
Coordinatore dei flussi informativi ex art. 1 comma 11 Allegato I.9 del D.lgs. 36/23	Un tecnico con certificazione di "BIM Coordinator" in conformità alle UNI 11337-7:2018 e alla UNI/PdR 78:2020	1
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	ai sensi dell'art. 98, co. 2, D.Lgs. 81/08. dovrà essere in possesso, alternativamente, del Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria ed iscritto nel relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale	1
(solo nel caso di R.T.I.) il giovane professionista	figura professionale laureata, abilitata da meno di cinque anni all'esercizio della professione ed iscritta all'albo professionale	1

L'operatore economico è tenuto ad indicare nei documenti di gara nominativi e funzioni delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni. In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attengono soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa, o, in caso di ricorso all'avvalimento, ai soggetti dell'impresa ausiliaria incaricati dell'esecuzione della prestazione.

È possibile che alcune professionalità coincidano nel medesimo professionista (massimo 2 funzioni per singolo soggetto), purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente (Responsabile rappresentante) nei confronti della Stazione Appaltante. **Non è possibile cumulare in capo al medesimo soggetto le funzioni di Direttore lavori e Coordinatore della sicurezza.**

La proposta di Struttura Operativa dev'essere dichiarata all'interno della "Domanda di partecipazione" (All. A).

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) È richiesto l'espletamento di **due servizi "di punta"** di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari allo 0,80 dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione professionale.

I servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

LOTTO 1 (I.S. Giorgi)

	Categoria e ID delle Opere	Corrispondenza L. 143/49	Grado di complessità	Valore delle opere in €	Importo complessivo minimo per i 2 servizi di punta (COEFFICIENTE 0,8)
EDILIZIA	E.08	I/b	0,95	€ 3.560.257,34	2.848.205,87 €
STRUTTURE	S.03	I/g	0,95	€ 2.612.146,33	2.089.717,06 €
FONDAZIONI SPECIALI	S.04	III	0,90	€ 593.750,40	475.000,32 €
IMPIANTI meccanici	IA.02	III/b	0,85	€ 1.738.589,54	1.390.871,63 €

IMPIANTI elettrici e speciali	IA.03	III/c	1,15	€ 1.795.634,90	1.436.507,92 €
TOTALE GENERALE				€ 10.300.378,51	

LOTTO 2 (I.S. VESPUCCI)

	Categoria e ID delle Opere	Corrispondenza L. 143/49	Grado di complessità	Valore delle opere in €	Importo complessivo minimo per i 2 servizi di punta (COEFFICIENTE 0,8)
EDILIZIA	E.08	I/d	1,20	3.484.094,40	2.787.275,52
STRUTTURE	S.04	I/g	0,90	2.696.685,19	2.157.348,15
IMPIANTI meccanici a fluido	IA.01	III/a	0,75	174.202,45	139.361,96
IMPIANTI meccanici a fluido	IA.02	III/b	0,85	740.587,39	592.469,91
IMPIANTI elettrici e speciali	IA.03	III/c	1,15	1.031.945,92	825.556,74
TOTALE GENERALE				8.127.515,35	

Nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per lavori simili a quelli oggetto dei servizi da affidare, non necessariamente relativi ad edifici di identica destinazione funzionale, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti al lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, e tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima. Per i servizi di progettazione, svolti anche per committenti privati, non rileva la mancata realizzazione dei lavori.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi:

- I. i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;
- II. i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
- III. i progetti vincitori in concorsi di progettazione, da assimilare al progetto di fattibilità tecnica ed economica.”

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore deve aver realizzato un fatturato globale, maturato nei migliori tre degli ultimi cinque

esercizi finanziari disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, pari ad almeno complessivi:

- € 421.281,76 IVA esclusa (lotto 1)
- € 318.486,99 IVA esclusa (lotto 2)

Considerato che i lotti della procedura non sono cumulabili, qualora un medesimo concorrente partecipi a entrambi i lotti dovrà comprovare il possesso del requisito di maggior valore.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 6.1 lettera a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera d) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito del servizio di punta di cui al punto 6.2 richiesto in relazione a ciascun ID deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto 6.1 lettera a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera d) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.6. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

Per consentire alla stazione appaltante la suddetta verifica dei requisiti, Città metropolitana di Milano invierà tramite il sistema una richiesta di autorizzazione all'accesso al FVOE e il concorrente dovrà quindi tempestivamente autorizzare la stazione appaltante ad accedere ai dati e/o documenti presenti nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico tramite la funzionalità "FVOE 2.0".

I dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE dovranno essere inviati dagli operatori economici a mezzo Sintel.

Città metropolitana, in sede di comprova dei requisiti si riserva di richiedere ulteriori documenti nei confronti dell'aggiudicatario tramite la Piattaforma Sintel ove non presenti nel fascicolo.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un

requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

In ragione delle specifiche caratteristiche del presente appalto avente ad oggetto servizi complessi, l'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni principali di natura "intellettuale" quali la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, in ragione della specificità, dell'unitarietà ed inscindibilità del servizio la cui paternità deve essere riconducibile ad un unico professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 66 del Codice e personalmente responsabile dell'attività svolta.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1 lett. c) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di

ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2 del D.lgs. 36/2023, in ragione delle specifiche caratteristiche del presente appalto avente ad oggetto servizi complessi, non possono costituire oggetto di subappalto le prestazioni principali di natura "intellettuale" quali direzione lavori e coordinamento della sicurezza, in ragione della specificità, dell'unitarietà ed inscindibilità del servizio la cui paternità deve essere riconducibile ad un unico professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 66 del Codice e personalmente responsabile dell'attività svolta.

Per le suddette motivazioni gli eventuali servizi accessori (quali indagini, sondaggi, rilievi, ecc.) possono essere subappaltati ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto al fine di avere certezza dell'esecutore dei servizi stessi e dei requisiti in suo possesso.

In mancanza delle idonee qualifiche il subappalto è necessario e la mancata dichiarazione di subappalto è causa di esclusione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della

formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% e precisamente:

- Per il Lotto 1 di importo pari ad € 8.425,64.
- Per il Lotto 2 di importo pari ad € 6.369,74.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- in considerazione del fatto che è possibile aggiudicarsi un solo lotto, in caso di partecipazione a più lotti sempre nella medesima forma il Concorrente può presentare un'unica garanzia, di importo pari al 2% del lotto di maggior valore (lotto 1). Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Conto Corrente CITTA' METROPOLITANA, BANCA INTESA SANPAOLO - P.ZZA OBERDAN, 4 – MILANO IBAN IT74R0306901775000099703201

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa,

se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).
- c. Riduzione fino ad un massimo del 20%, cumulabile con le riduzioni di cui lett. a) e b), in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni:

NORMA	Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia Banca dati Accredia OGGETTO	Ultima versione	Tipologia	Certificazione valida ai fini della ulteriore riduzione della garanzia
SA 8000	Certificazione <i>social accountability</i> 8000	2014	Processo	SI
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015	Processo	SI
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018	Processo	SI
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022	Processo	SI
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009	Prodotto	SI

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

La visita ai luoghi di esecuzione dei lavori non è obbligatoria. Al fine di circostanziare meglio la propria offerta, il concorrente potrà visitare in autonomia le aree di intervento in quanto perfettamente visibili dall'esterno.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano per ciascun lotto a cui partecipano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità e gli importi di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non **oltre le ore 12.00 del giorno 22/07/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente disciplinare.

La Piattaforma accetta esclusivamente file formato pdf.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente disciplinare e nelle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" di seguito sono indicate le modalità di

caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità “*Invia offerta multilotto*”) come meglio precisato al successivo paragrafo;

B – Offerta tecnica per ciascun Lotto;

C – Offerta economica per ciascun Lotto.

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.ariaspa.it ed accedendo alla Piattaforma Sintel può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione “*Procedure*”, dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link “*Dettaglio*”, che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link “*Invia Offerta*”, si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- **Step 1 – Busta Amministrativa:** il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente; nella Busta Amministrativa dovrà essere allegato anche l'eDGUE in formato elettronico, come meglio indicato all'art. 15.2;
- **Step 2 – Busta Tecnica:** consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente il progetto tecnico debitamente compilato e firmato digitalmente predisposta secondo le modalità indicate al successivo art. 16;
- **Step 3 – Busta Economica:** da caricare secondo le modalità di cui al successivo art. 17;
- **Step 4 – Firma digitale dell'offerta:** il concorrente deve scaricare il documento d'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema;
- **Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta:** il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione di gara di cui al successivo paragrafo 15 (tra cui *eDGUE*; *All.to A "Domanda di Partecipazione"*; *All.to B "Modulo dichiarazione Titolare Effettivo"* e *All.to C "Modulo dichiarazione assenza conflitti d'interesse del Titolare effettivo"*, ulteriore documentazione richiesta sulla base della forma di partecipazione) è redatta compilando o riproducendo i modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare. Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel per compilare e allegare la seguente

documentazione:

- 1) All.to A “Domanda di Partecipazione”;
- 2) eDGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’ANAC;
- 6) All.to B “Modulo dichiarazione Titolare Effettivo”;
- 7) All.to C “Modulo dichiarazione assenza conflitti d’interesse del Titolare effettivo”
- 8) documentazione in caso di avvalimento;
- 9) documentazione per i soggetti associati;
- 10) Patto d’integrità di Città Metropolitana di Milano, (facsimile allegato D);
- 11) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all’attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all’attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il tutto come meglio specificato nei paragrafi successivi

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’All.to A denominato “*Domanda di Partecipazione*”.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate

prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto/i concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i **dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, in particolare:

Per i professionisti singoli

i. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

ii. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

iii. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'articolo 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

iv. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

v. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

vi. organigramma aggiornato di cui all'articolo 35 dell'allegato II.12;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

vii. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

viii.estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12;

ix.organigramma aggiornato di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

x.datì identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 6.1 lettera c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,

Con riferimento al professionista di cui al punto 6.1 lettera d) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008;

Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

▪ DICHIARA che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici partecipanti al consorzio/raggruppamento

DICHIARA le Consorziatè esecutrici per le quali il Consorzio concorre (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziatè esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatè appartenenti al consorzio esecutore.)

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione essendo sufficiente il DGUE e la dichiarazione di cui al facsimile Allegato E)

▪ DICHIARA di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

▪ DICHIARA di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

▪ DICHIARA di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

▪ DICHIARA di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- DICHIARA, in caso di aggiudicazione, il soggetto al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- SI IMPEGNA, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- DICHIARA per quali imprese concorre
- DICHIARA le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici partecipanti alla rete

(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di (indicandone gli estremi di iscrizione);

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda):*

- DICHIARA: (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
- in caso di aggiudicazione, il soggetto al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

(in caso di avvalimento)

DICHIARA di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.

- DICHIARA di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento] e presenta il contratto di avvalimento (indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).

Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- INSERISCE nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning indicandone i motivi e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale
DICHIARE l'esistenza di un provvedimento di ammissione al concordato e da chi è stato emesso
DICHIARE se il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso e da chi;

▪ *(solo in caso di raggruppamento)*

DICHIARE che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
ALLEGARE la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca (In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

▪ DICHIARE che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di

Nella domanda l'operatore economico inoltre attesta:

- a) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e progettuale;
- d) Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- e) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- f) *(se ricorre il caso)* di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consiglia e al consigliere

regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto; in tal caso allegare copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

g) *(se ricorre il caso)* di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti, di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 conv. In L. 108/2021 e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti nei confronti dell'Impresa nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere detta relazione entro sei mesi dalla conclusione del contratto anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

h) *(se ricorre il caso)* di occupare meno di 15 dipendenti e di non essere pertanto tenuti agli obblighi di cui all'art. 47 commi 2, 3, 3bis del DL 77/2021 conv. In L. 108/2021;

i) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

j) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante di cui al seguente link https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazionetrasparente/disposizioni_generali/codici_disciplinari.html aggiornato con Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 327/2023 del 01/12/2023, atti n. 0188952/4.1/2016/7 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

k) di accettare il Patto di integrità approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017 accessibile al seguente link https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/pagine_primo_piano/patto_integrita.html;

l) *nel caso di raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario*: le parti dell'appalto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici componenti l'Rti /Consorzio;

m) *nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito*: la denominazione del soggetto, alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

- rappresentanza o funzioni di Mandataria/capogruppo e di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti;
- n) *(nel caso di raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario)* le parti dell'appalto che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori;
 - o) di aver preso conoscenza che la Città metropolitana di Milano è tra gli Enti firmatari del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture", siglato in data 12/07/2022, e che pertanto in forza di tale Protocollo disporrà l'esclusione del concorrente o la decadenza dell'aggiudicazione qualora il Prefetto – anche su segnalazione dell'Ispettorato del lavoro, dell'INPS, dell'INAIL ovvero dell'ATS - dovesse segnalare pregressi impieghi di mano d'opera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della mano d'opera, entrambi definitivamente accertati;
 - p) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - q) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - r) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 del disciplinare di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Gli operatori economici dovranno caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

L'Operatore Economico, una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali a SINTEL, dal Tab PROCEDURE, cliccando sul tasto "Compila DGUE" viene indirizzato nella prima pagina del processo di Creazione dell'eDGUE Response.

Per generare il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE Response), si rimanda alle istruzioni contenute nel Manuale "eDGUE Response" di Sintel Aria Spa.

Ove sulla piattaforma Sintel non fosse disponibile il servizio di compilazione del DGUE Response, gli Operatori Economici potranno:

- generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale

<https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- o Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- o Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

Per ciascuna ausiliaria dovrà essere presentato l'eDGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'eDGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- dall'ausiliaria in caso di avvalimento.

L'eDGUE dovrà essere firmato digitalmente da un legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura, secondo le modalità previste al precedente punto 15.1

Il DGUE è predisposto al fine di rendere le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 5 del presente disciplinare) e quelli di ordine speciale (artt. 6.1, 6.2, 6.3 del presente disciplinare)

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del eDGUE, nonché nell'apposita dichiarazione di cui al facsimile Allegato E)

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;

- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Si richiama inoltre, quanto previsto all'art. 7 del presente disciplinare.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli

operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rimanda inoltre, a quanto previsto agli artt. 6.4 e 6.5 del presente disciplinare.

15.6. DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO E ASSENZA CONFLITTI D'INTERESSE

Il Concorrente inserisce nella documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- A) La dichiarazione del nominativo e le generalità del titolare effettivo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in ossequio alla previsione delle *Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori dell'agosto 2022*, tramite il Fac Simile Allegato B del presente disciplinare.

La dichiarazione dovrà essere resa e firmata digitalmente, in caso di:

- Operatore economico singolo: resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: dichiarazione resa dal

mandatario/capofila, firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e resa da ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante;

- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: dichiarazione resa firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e una dichiarazione per ciascuna consorziata.

Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. La non individuazione di detto soggetto può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio.

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

- B) La dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 redatta da parte di ogni titolare effettivo individuato nella dichiarazione di cui al Fac Simile Allegato C predisposto.

15.7. PATTO D'INTEGRITÀ

I Concorrenti devono sottoscrivere, pena l'esclusione, il Patto d'Integrità approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara (Fac Simile Allegato D al presente Disciplinare).

Tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura dell'impresa Concorrente (singola o quale componenti di un raggruppamento) e presentato insieme alla documentazione amministrativa.

In particolare, il Patto di integrità verrà presentato e firmato digitalmente, secondo le seguenti modalità:

- Operatore economico singolo: presentato dall'operatore economico, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: presentato dal consorzio, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: presentato dal mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e dai legali rappresentanti di ciascuna mandante/consorziata;
- Operatore economico che svolgerà i servizi di ingegneria e architettura: qualora partecipi in qualità di componente del raggruppamento v. punto precedente;

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura in allegato alla documentazione amministrativa.

Si evidenzia che, nel caso in cui la Città metropolitana di Milano venisse a conoscenza e successivamente accertasse il mancato rispetto da parte del Concorrente degli impegni assunti con il Patto di Integrità sottoscritto, potranno essere applicate l'esclusione del Concorrente medesimo

dalla procedura di gara e l'escussione della cauzione di validità dell'Offerta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla Gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

15.8. RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (cd. obbligo sulle pari opportunità previsto dal PNRR)

L'operatore economico che occupa **oltre cinquanta (50) dipendenti**, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, copia dichiarata conforme all'originale dell'ultimo rapporto redatto, e con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

In alternativa a quanto appena sopra prescritto e con riferimento all'ultimo rapporto redatto, si precisa che, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del citato D.L. 77/2021, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti e che si trovano nella condizione or ora descritta devono produrre al momento della presentazione dell'Offerta copia del rapporto redatto, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

Il rapporto dovrà essere prodotto e sottoscritto, in caso di:

- Operatore economico singolo: Rapporto e relazione dell'operatore economico, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: Rapporto e relazione del consorzio, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e rapporto e relazione per ciascuna consorziata esecutrice, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante;
- R.t.i., GEIE e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: rapporto e relazione del mandatario, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e un rapporto e relazione per ciascuna mandante, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, per ciascun lotto al quale partecipa.

Il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati; tutti i documenti che compongono l'OFFERTA TECNICA di ciascun lotto, a pena di esclusione dovranno essere firmati digitalmente da un legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura, secondo le modalità previste al precedente punto 15.1

L'Offerta tecnica di ciascun lotto dovrà essere sviluppata seguendo i criteri e subcriteri di valutazione esplicitati al successivo articolo “Criteri di valutazione Offerta Tecnica”.

In caso di avvalimento premiale costituisce parte della documentazione tecnica il contratto di avvalimento.

Tale Offerta non dovrà tassativamente includere alcuna indicazione sull'Offerta economica diretta o indiretta, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, progettuale e nello schema di disciplinare d'incarico di ciascun lotto al quale si partecipa pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico allega eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta tecnica coperti da riservatezza, che secondo motivata e comprovata dichiarazione costituiscono segreti tecnici o commerciali, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Le relazioni costituenti la documentazione tecnica dovranno essere in formato A4 (salvo diversa indicazione) e dovranno avere complessivamente il numero massimo di pagine (fronte e retro) indicato per ciascun criterio/sub-criterio. Le relazioni dovranno essere redatte in carattere Times New Roman non più piccolo di 11. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione. Indice e copertina non rientrano nel computo delle pagine.

Tutte le pagine dovranno essere numerate e riportare il numero di pagina progressivo, rispetto a quello complessivo del documento. Sono incluse nel computo delle pagine le eventuali tabelle predisposte dal Concorrente, le quali potranno essere con carattere differente rispetto a quello sopra indicato, purché ne consenta la leggibilità e la facile consultazione ed eventuali allegati. Non saranno ammesse compensazioni fra le diverse relazioni/rapporti. Eventuali elaborati grafici dovranno essere possibilmente nei formati A1 o A3, eventualmente ottenuti per riduzione da originali in formato maggiore; saranno ammessi formati A0 quando utilizzati nel Progetto di Gara per le stesse rappresentazioni.

Si fa presente che la Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione delle Offerte non potrà desumere, interpretare o comunque incidere sui dati forniti dai Concorrenti; pertanto, anche il semplice errore consistente nell'inserire un elemento richiesto in un capitolo o documento diverso da quello prescritto, oppure l'esposizione di soluzioni alternative alla struttura assegnata dal presente documento, sarà equiparato alla mancanza dell'elemento in questione e condurrà all'attribuzione del punteggio nullo a detto elemento.

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell'Offerta Tecnica, ne è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.

17. OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "offerta economica", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica per ciascun lotto al quale partecipa, espressa come percentuale di ribasso, unica ed incondizionata sull'importo a base

di gara (non deve essere inserito il simbolo %).

In applicazione del principio dell'equo compenso disciplinato dalla L. 49/2023 e richiamato anche dall'art. 8 del d.lgs. 36/2023 si è ritenuto di costruire la base di gara applicando le tariffe presenti nel decreto ministeriale 17 giugno 2016, così come disposto dall'allegato I.13 del D.lgs. 36/23 e di prevedere l'applicazione del ribasso solo alla voce stimata per le spese, mantenendo fissi gli altri importi.

Conseguentemente, il ribasso percentuale sarà consentito solo per la voce *“Importo spese soggetto a ribasso”* indicate nelle tabelle al paragrafo. 3 di ciascun lotto per ciascuna prestazione come di seguito riportato per ciascun lotto e dovrà essere espresso fino ad un massimo cinque cifre decimali separati dalla virgola.

Voce	LOTTO 1 in €	LOTTO 2 in €
Importo spese soggetto a ribasso - DL	13.917,22	10.152,97
Importo spese soggetto a ribasso- CSE	6.143,82	5.013,07
Totale importo posto a base di gara soggetto a ribasso di ciascun lotto	20.061,04	15.166,04

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, i costi per la sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali sono pari a 0,00 e, per lo stesso motivo, l'operatore economico non deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera.

La graduatoria automatica formata da Sintel è rilevante ai fini dell'aggiudicazione e viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche, indicate dal concorrente ammesso su Sintel.

Saranno ritenute nulle le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificata nel disciplinare tecnico, condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri della sola impresa Mandataria.

In caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore autorizzato ai sensi di legge del consorzio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la

sottoscrizione della domanda di partecipazione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna “*Modalità di valutazione*” con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Nel caso in cui il concorrente consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, sarà escluso dalla valutazione dell'offerta economica e quindi dalla gara.

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di un massimo di 85 punti attribuiti dalla Commissione di aggiudicazione sulla base dei criteri e dei sotto-criteri elencati nella sottostante tabella.

Ambito generale di valutazione			Criterio di valutazione		Sub-criterio			Modalità di valutazione
Descrizione		Peso	Descrizione		Descrizione		Peso	D
A	ORGANIZZAZIONE GENERALE	25	A.1	Struttura di gestione Ufficio Direzione Lavori e CSE	A.1.1	Qualità organizzativa	10	D
					A.1.2	Qualità professionale	15	D
B	QUALITA' FASE ESECUTIVA	35	B.1	Metodologia operativa esecuzione del servizio DL + CSE	B.1.1	Qualità operativa per lo svolgimento del servizio con riferimento al monitoraggio: - della qualità costruttiva; - del Crono-Programma; - dei Principi DNSH e degli aspetti ambientali.	25	D
			B.2	Gestione documentale	B.2.1	Proposta di gestione documentale	10	D
C	SICUREZZA	25	C.1	Gestione della sicurezza sul cantiere	C.1.1	Gestione sicurezza in cantiere	25	D
TOTALE		85			TOTALE		85	

AMBITO GENERALE DI VALUTAZIONE: A - ORGANIZZAZIONE GENERALE

Punteggio massimo: 25 punti

SUBCRITERIO A.1.1 – Qualità organizzativa

Punteggio massimo 10 punti

Documento richiesto: Relazione max 4 pagine

Il concorrente dovrà presentare una relazione con i seguenti contenuti:

1) descrizione della struttura che il concorrente intende impiegare per l'Ufficio di Direzione Lavori e per il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione affinché sia in grado di fronteggiare i problemi gestionali e tecnici che potranno presentarsi durante la realizzazione dei lavori;

2) organigramma dettagliato che individui le funzioni di "line" e di "staff" delle seguenti Strutture:

- UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI (DL)

- UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE);

3) elenco nominativo completo dei Responsabili e dei componenti degli uffici DL e CSE con indicazione delle specializzazioni previste nell'apposito paragrafo dello schema di Disciplinare di incarico ovvero:

- Direttore lavori;
- Direttore operativo delle strutture;
- Direttore operativo degli impianti meccanici;
- Direttore operativo impianti elettrici e speciali;
- Coordinatore dei flussi informativi ex art. 1 comma 11 Allegato I.9 del D.lgs. 36/23;
- Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

La valutazione premierà la presentazione di ulteriori componenti degli uffici DL e CSE aggiunti dal concorrente, purché siano agli stessi, collegati funzionalmente.

Per ciascuno dei soggetti di cui all'elenco citato, compresi gli eventuali ruoli indicati in aggiunta dal concorrente, dovranno essere precisate la specializzazione e le mansioni.

È possibile che alcune professionalità coincidano nel medesimo professionista (massimo 2 funzioni per singolo soggetto), purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente (Responsabile rappresentante) nei confronti della Stazione Appaltante. **Non è possibile cumulare in capo al medesimo soggetto le funzioni di Direttore lavori e Coordinatore della sicurezza.**

4) Descrizione dei collegamenti funzionali interni agli uffici DL e CSE, dei collegamenti fra tale struttura con l'esterno ed in particolare i collegamenti con la Città metropolitana di Milano (RUP) e l'impresa.

Al fine della valutazione si terrà conto della struttura presentata nel complesso dal concorrente, sotto il profilo dell'adeguatezza, del dettaglio e della completezza, nonché della coerenza con quanto indicato nei documenti di gara progettuali.

Sarà valutata positivamente l'omogeneità del gruppo di lavoro intesa come aver svolto servizi di DL e CSE con lo stesso team negli ultimi cinque anni

Al riguardo ciascun commissario esprimerà il proprio giudizio mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la scala di valori indicata nel successivo paragrafo.

SUBCRITERIO A.1.2 – Qualità professionale

Punteggio Totale max 15 punti

Documento richiesto: Schede di Curriculum Vitae dei componenti del gruppo di lavoro. Per ciascun componente delle strutture:

- *UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI (DL)*
- *UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE)*

Dovrà essere fornito il **Curriculum Vitae (CV)** redatto tassativamente secondo il modello fornito dall'Ente in allegato alla documentazione di gara (Allegato CV). Le informazioni ivi contenute s'intendono rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Al fine della valutazione della qualità professionale, la Città metropolitana di Milano terrà esclusivamente conto delle informazioni curriculari previste nel modello.

Ufficio di Direzione Lavori:

Componente	Peso per ciascun CV
Direttore Lavori e Coordinatore del Gruppo di Lavoro	3
Direttore operativo delle opere strutturali	3
Direttore Operativo degli impianti meccanici	2
Direttore Operativo degli impianti elettrici e speciali	2
Coordinatore dei flussi informativi ex art. 1 comma 11 Allegato I.9 del D.lgs. 36/23	2
Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione	3

La mancata consegna del Curriculum comporterà l'assegnazione di giudizio pari a al relativo componente.

Ai fini della valutazione i Curricula dovranno corrispondere a figure professionali in possesso della seguente esperienza:

- aver ricoperto negli ultimi 10 anni posizioni equivalenti in almeno **una commessa di interventi simili e di valore analogo al presente appalto;**

Oppure

- aver ricoperto negli ultimi 10 anni posizioni equivalenti in almeno due commesse di **interventi simili e di valore complessivo analogo al presente appalto;**

Per “commessa” si intende un contratto espletato e concluso negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente procedura.

Per la definizione di “interventi simili” e di “valore analogo” si rimanda alla seguente tabella

<i>Interventi di valore analogo</i>	Interventi di lavori di valore uguale o superiore a quello indicato come “Totale lavori compresa sicurezza” del presente documento con riferimento al lotto a cui si partecipa.
-------------------------------------	--

<i>Lavori o Interventi simili</i>	Lavori di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia o manutenzione straordinaria relativi a qualsiasi intervento edilizio . Sono esclusi i lavori relativi ad infrastrutture a rete, o impianti industriali, alberghi, edifici di civile abitazione, centri commerciali, autogrill, stazioni ecc.
-----------------------------------	--

Ai fini della valutazione dei curricula delle figure professionali, si terrà conto, oltre che dell'esperienza suddetta, del grado di pertinenza, omogeneità ed importanza del servizio di direzione lavori e/o CSE svolto, nonché della formazione specifica acquisita a seguito di corsi di specializzazione post-laurea e/o Master specifici coerenti con la posizione ricoperta, svolti presso Università o Istituzioni accreditate o Enti privati. Al fine della valutazione sarà necessario documentare mediante apposita attestazione rilasciate dai suddetti organismi il possesso dei titoli acquisiti o della formazione specifica conseguita.

Qualora il CV presentato non corrisponda a nessuno dei casi sopra indicati sarà attribuito un giudizio pari a zero al relativo componente.

Al riguardo ciascun commissario esprimerà il proprio giudizio su ciascun CV mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la scala di valori indicata nel successivo paragrafo.

AMBITO GENERALE DI VALUTAZIONE: B - QUALITA' FASE ESECUTIVA

Punteggio massimo: 35 punti

CRITERIO B.1 – Metodologia operativa esecuzione del servizio DL + CSE

SUBCRITERIO B.1.1– Qualità operativa per lo svolgimento del servizio con riferimento al monitoraggio della Qualità Costruttiva; del Crono-Programma; dei Principi DNSH, CAM 2022 e aspetti ambientali.

punteggio totale max 25 punti

Documento richiesto: Relazione max 4 pagine

Sulla scorta dei documenti posti a base di gara, la relazione del concorrente dovrà descrivere:

-Verifica del monitoraggio della Qualità Costruttiva: descrizione delle attività che verranno svolte dai componenti dell'ufficio di Direzione Lavori per attuare e documentare il controllo sul rispetto delle regole di costruzione. Dovranno essere indicate le figure incaricate e le modalità dello svolgimento del controllo, i metodi di relazione con l'operatore economico incaricato dell'esecuzione dei lavori oggetto di controllo e con la Stazione appaltante, il grado di efficacia atteso, e potranno essere evidenziati approfondimenti sulle più importanti fasi temporali in cui sarà attuato il controllo.

- Verifica del rispetto del Crono-programma: descrizione delle attività che verranno svolte dai componenti dell'ufficio di Direzione Lavori per attuare il più stretto controllo del rispetto dei tempi indicati dal cronoprogramma. Dovranno essere indicati quali metodi si intendono adottare per la gestione dei ritardi, e per il rispetto per percorso critico e quali saranno le figure incaricate dello svolgimento del controllo, i metodi di relazione con l'impresa e con la Stazione appaltante, il grado di efficacia atteso.

- Verifica del rispetto dei Principi DNSH CAM 2022 e degli aspetti ambientali. Sulla scorta dei documenti di gara, tra cui la relazione sui Cam 2022, la relazione del concorrente dovrà descrivere quali attività verranno svolte dall'Ufficio di Direzione lavori, al fine di attuare il più efficace presidio per garantire, durante la realizzazione dell'opera, l'applicazione delle indicazioni del

DNSH e dei Cam 2022, in riferimento alle operazioni gestite direttamente dall'impresa aggiudicataria ed a quelle eventualmente affidate a terzi (subappalti, avvalimenti ecc.).

Si evidenzia che, con riferimento alla Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente DNSH, aggiornata con circolare di RGS n. 33 del 13 ottobre 2022, ed alla famiglia di investimenti in cui ricade la presente opera, ossia Missione 4 componente 1 investimento 3.3: *Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica*, i lavori in oggetto dovranno rispettare i vincoli indicati nelle schede 1 e 2 della medesima guida. Si evidenzia in particolare che il rispetto dei Cam 2022 garantisce il rispetto dei vincoli DNSH relativi:

- all'uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine,
- all'economia circolare,
- alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento
- a una parte dei requisiti per la protezione e ripristino della biodiversità e degli Ecosistemi.

I temi DNSH in aggiunta a quelli già trattati dai CAM 2022 riguardano la mitigazione del cambiamento climatico e parte dei requisiti per la protezione della biodiversità e degli ecosistemi.

La relazione sarà valutata per chiarezza e completezza rispetto alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara in particolare negli elaborati progettuali specifici sui temi di cui trattasi, nonché per l'efficacia delle soluzioni che si intendono adottare.

CRITERIO B.2 – GESTIONE DOCUMENTALE

SUBCRITERIO B.2.1 – Proposta di gestione documentale

punteggio max 10 punti

Documento richiesto:

Relazione illustrativa max 3 pagine

Premesso che il progetto esecutivo sarà sviluppato secondo un modello informativo digitalizzato (BIM) e che lo stesso modello sarà mantenuto dall'esecutore, durante la fase di realizzazione delle opere, è richiesto che l'ufficio di Direzione Lavori abbia l'adeguata competenza per assolvere i propri adempimenti autorizzatori e di controllo utilizzando lo stesso modello.

Il concorrente, quindi, dovrà illustrare nella relazione le soluzioni che intende adottare in applicazione alle indicazioni contenute nello schema di Disciplinare di incarico, definendo in particolare:

- le procedure adottate per la produzione, verifica, diffusione e archiviazione delle informazioni, ivi comprese quelle informazioni richieste nel capitolato speciale dell'opera;
- l'attività svolta dall'ufficio Direzione lavori in relazione con il Responsabile della gestione documentale dell'impresa riguardo all'acquisizione, verifica, sicurezza e tracciabilità dei dati e il metodo di restituzione degli stessi alla Stazione appaltante.

La relazione sarà valutata per chiarezza, completezza e coerenza con la documentazione di gara in particolare con quella progettuale, nonché per l'efficacia delle soluzioni proposte da adottare.

Al riguardo ciascun commissario esprimerà il proprio giudizio sulla Relazione mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la scala di valori indicata nel successivo paragrafo.

AMBITO GENERALE DI VALUTAZIONE: CRITERIO C – SICUREZZA

Punteggio max 25 punti

SUBCRITERIO C 1.1 –Gestione della sicurezza sul cantiere

punteggio totale max 25 punti

Documento richiesto: Relazione max 4 pagine

La relazione verterà sulle modalità operative che il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione CSE attuerà, in modo specifico, nel cantiere oggetto dei lavori, affinché venga rispettato, durante la realizzazione dell'opera, il piano di sicurezza e coordinamento.

Verterà inoltre sulle modalità di aggiornamento dello stesso piano.

Sarà necessario fare riferimento alle procedure di risoluzione delle criticità che si potranno presentare durante lo svolgimento di alcune attività lavorative eventualmente in sovrapposizione e nello specifico:

- l'allestimento del cantiere;
- la protezione degli scavi;
- lo stoccaggio, la movimentazione e la rimozione dei materiali, la gestione della problematica delle polveri prodotte e dell'inquinamento acustico;
- la gestione in generale delle interferenze tra lavorazioni di cantiere e dei rischi della sicurezza verso l'esterno.

La relazione sarà valutata per chiarezza, completezza, intesa come trattazione esauriente di tutti gli argomenti e le soluzioni adottate, e coerenza con la documentazione di gara in particolare con quella progettuale, nonché per l'efficacia delle soluzioni proposte da adottare.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio all'offerta tecnica sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$P(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove: $P(a)$ = punteggio assegnato dell'offerta (a);

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito (i);

n = numero totale dei requisiti

$V(a)_i$ = coefficienti attribuiti dai commissari all'offerta (a) per il criterio (i).

Così come descritto nei paragrafi precedenti a ciascuno degli elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" è attribuito un coefficiente, la base della valutazione discrezionale di ciascun commissario variabile da 0 a 1.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In dettaglio i coefficienti $V(a)_i$ con riferimento ai criteri discrezionali sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni

elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;

- Per ogni elemento di valutazione sarà poi effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario;
- Infine, i valori medi così ottenuti verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun criterio per la determinazione del punteggio dei singoli elementi di valutazione.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Ciascun commissario esprimerà un giudizio mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla base della seguente scala di valori:

Giudizio		Coefficiente
Non valutabile	Mancano tutti gli elementi richiesti ovvero quelli presenti non sono valutabili	0
insufficiente	La Relazione/documentazione risulta priva di molti contenuti richiesti e quelli presenti risultano descritti in modo sommario; le soluzioni adottate risultano inefficaci	0,2
Quasi sufficiente	Nella Relazione/documentazione non sono presenti tutti gli elementi richiesti, oppure ci sono tutti gli elementi richiesti ma vengono trattati sommariamente e solo alcune soluzioni prospettate risultano contestualizzate	0,4
Sufficiente	La Relazione/documentazione presenta una descrizione di tutti elementi richiesti, non tutti trattati in maniera esaustiva; le soluzioni appaiono in parte coerenti con il progetto	0,6
Buono	Nella relazione/documentazione sono trattati in modo chiaro e completo tutti o quasi tutti gli elementi indicati e le soluzioni prospettate risultano efficaci, ovvero adeguate	0,80
Ottimo	Nella relazione/documentazione sono trattati in modo chiaro e completo tutti gli elementi richiesti e le soluzioni prospettate risultano efficaci, ovvero adeguate, introducendo altresì elementi innovativi	1

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica, l'assegnazione di un massimo di 15 punti sulla base della seguente formula:

$$V(a)i = \left(\frac{Ra}{Rmax} \right)^x$$

Dove:

$V(a)i$ = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$Rmax$ = il maggior ribasso offerto.

$X = 0,30$

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'offerta economica per la determinazione del punteggio dell'offerta economica del singolo concorrente

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (offerta tecnica) e quantitativi (offerta economica), procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio come sopra descritto e la sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica con quello di valutazione dell'offerta economica determinerà il punteggio complessivo ottenuto dal concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione verrà applicata dopo le esclusioni dei concorrenti che non hanno raggiunto nella valutazione della loro offerta tecnica la soglia di sbarramento

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo **il giorno 23 luglio 2024 dalle ore 10.30** La Piattaforma consente lo

svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tale seduta, se necessario, e aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai Concorrenti tramite la Piattaforma.

Le sedute di gara sia pubbliche che riservate si svolgeranno prevalentemente in videoconferenza da remoto.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale, disciplinata dall'art. 107 del Codice.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Nel corso della prima seduta indicata al paragrafo 20, data l'applicazione dell'inversione procedimentale, o in altra data e ora comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara, si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'articolo 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria di ciascun lotto il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **tre giorni** dalla richiesta trasmessa dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La valutazione dell'anomalia sarà effettuata in conformità a quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Per ciascun lotto, nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere

l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, eventualmente avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa i concorrenti risultati primi in ciascun lotto, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La Stazione appaltante potrà avvalersi delle deroghe previste dal D.L. 22/2020 con v. in L. 41/2020 art. 7-ter e di quelle afferenti alle opere finanziate in tutto o in parte dal PNRR.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il

provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività, in alternativa l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 82/2005.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre una dichiarazione di un'impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario. Nel caso di appalto di progettazione ed esecuzione la polizza decorre dalla stipula del contratto con l'affidatario-

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto per ciascun lotto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa ed in modalità

elettronica ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/23

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link

https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazionetrasparente/disposizioni_generali/codici_disciplinari.html

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto

previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano. È esclusa la competenza arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

È possibile prendere visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

La Direttrice del Dipartimento Appalti e Contratti

Dott.ssa Liana Bavaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

Allegati:

- Allegato A) – Domanda di partecipazione
- Allegato B) – Modello dichiarazione Titolare Effettivo;
- Allegato C) – Modello dichiarazione conflitti interesse del/dei Titolare/i effettivo/i;
- Allegato D) – Patto d'integrità
- Allegato E) – modello dichiarazione per ausiliaria e per consorziata esecutrice
- eDGUE;
- Allegato A12 Modello CV

- Documento “Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel”, scaricabile dal sito di Aria spa <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> (Strumenti di supporto – Guide e Manuali);
- Protocollo d’intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture sottoscritto da Città metropolitana di Milano in data 12/07/2022