

Città metropolitana di Milano

via Vivaio, 1 20122 Milano

Partita IVA 08911820960

Prot. 118238/2023 Fascicolo 6.6/2022/13

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI
SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI
REALIZZAZIONE DELL’AMPLIAMENTO DEL PLESSO
SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19
MILANO” FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE
4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP:
I45H18000540001 - CIG 9979075134**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1	DEFINIZIONI.....	5
2	OGGETTO DELLA GARA.....	7
3	INFORMAZIONI GENERALI.....	7
3.1	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI.....	7
3.2	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.....	7
3.3	RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI.....	7
3.4	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	8
4	IDENTIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI.....	8
4.1	LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI.....	8
4.2	IMPORTI A BASE DI GARA.....	8
4.3	CATEGORIA E CLASSIFICA DEI LAVORI.....	9
4.4	CATEGORIE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI.....	9
5	CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA.....	11
5.1	TIPOLOGIA DI GARA E CRITERI DI AFFIDAMENTO.....	11
5.2	FONTI DI FINANZIAMENTO ED OBBLIGHI DERIVANTI.....	11
6	DURATA DELL'APPALTO.....	11
7	PREMIO DI ACCELERAZIONE.....	11
8	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	12
8.1	UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA "SINTEL"	12
8.2	DOTAZIONI TECNICHE PER LA PARTECIPAZIONE.....	13
8.3	IDENTIFICAZIONE DEL CONCORRENTE.....	13
8.4	INDIRIZZI UTILI.....	13
8.5	CHIARIMENTI E INFORMAZIONI.....	14
8.6	EVENTI PROCEDURALI E COMUNICAZIONI.....	14
8.7	PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI e SOPRALLUOGO.....	15
9	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.....	15
10	SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	15
11	PATTO DI INTEGRITÀ, PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, CLAUSOLA SOCIALE.....	17
11.1	PATTO DI INTEGRITÀ.....	17
11.2	PROTOCOLLO DI INTESA.....	18
11.3	CLAUSOLA SOCIALE.....	18
12	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	18
12.1	REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	18
12.2	REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	19
12.3	REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA.....	21
12.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE, CONSORZI.....	25
	PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	26
	PER I SERVIZI DI PROGETTAZIONE.....	27

13	AVVALIMENTO.....	27
14	SUBAPPALTO.....	28
15	TERMINI CRONOLOGICI.....	30
15.1	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	30
16	COMPOSIZIONE DELL’OFFERTA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.....	30
16.1	COMPOSIZIONE DELL’OFFERTA.....	30
16.2	PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	30
16.3	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” - (STEP 1).....	33
16.3.1	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
16.3.1.1	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	34
16.3.1.2	DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE.....	36
16.3.1.3	DICHIARAZIONE INERENTE AI REQUISITI DEL PROGETTISTA.....	41
16.3.1.4	PATTO D’INTEGRITÀ.....	43
16.3.1.5	DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL’AVVALIMENTO.....	43
16.3.1.6	CONTRIBUTO ANAC.....	45
16.3.1.7	GARANZIA PROVVISORIA.....	45
16.3.1.8	PROCURA.....	47
16.3.1.9	ATTI RELATIVI AL R.T.I. O AL CONSORZIO.....	47
16.3.1.10	RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE.....	49
16.3.1.11	COMUNICAZIONE DEI DATI PER L’IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO E DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI.....	50
16.3.1.12	PASSOE.....	51
16.4	(STEP 2) - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”.....	51
	PREMESSA.....	51
16.5	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - “OFFERTA ECONOMICA” (STEP 3).....	52
16.6	RIEPILOGO DELL’OFFERTA (STEP 4).....	53
16.7	INVIO OFFERTA (STEP 5).....	54
17	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	54
17.1	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	54
17.2	ARTICOLAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	55
	CRITERI DI VALUTAZIONE.....	55
	SUBCRITERIO A1.1 – Qualità organizzativa.....	56
	SUBCRITERIO A.1.2 – Qualità professionale.....	57
	SUBCRITERIO A.2.1 – Procedure di gestione ambientale.....	58
	SUBCRITERIO A.2.2 – Presenza del responsabile degli aspetti ambientali.....	59
	SUBCRITERIO A.3.1 Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente.....	59
	SUBCRITERIO B.1.1 – Metodologia di progettazione.....	60
	SUBCRITERIO B.2.1 - Qualità organizzativa gruppo di progettazione.....	60
	SUBCRITERIO B.2.2 – Curricula gruppo di progettazione.....	61
	SUBCRITERIO C.1.1 – Relazione sulla metodologia esecutiva.....	62

SUBCRITERIO C.1.2 – Cronoprogramma, WBS, Relazione esplicativa.....	63
SUBCRITERIO C.2.1 –Gestione della sicurezza sul cantiere.....	64
SUBCRITERIO C.2.2 – Certificazione ISO 45001:2018.....	65
SUBCRITERIO C.3 – GESTIONE DOCUMENTALE.....	65
SUBCRITERIO C.3.1 – Proposta di gestione documentale.....	65
17.3 ARTICOLAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO.....	66
18 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	66
18.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	68
18.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	68
18.3 ACCESSO AGLI ATTI ALL’ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	69
18.4 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	70
18.5 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	70
19 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	71
20 ALTRE INFORMAZIONI.....	72
21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	73
22 CODICE DI COMPORTAMENTO DPR 62/2013.....	73
23 ELENCO ALLEGATI:.....	73

1 DEFINIZIONI

Si riportano di seguito le definizioni dei termini e l'estensione degli acronimi impiegati nel documento.

Si specifica che i termini indicati all'interno del testo, con lettera iniziale maiuscola, diversi dai nomi propri di persona o cose e per tutti i casi previsti dalla lingua italiana, trovano esposizione all'interno del presente articolo.

Acronimo/locuzione	Definizione
<i>Accettazione/Approvazione</i>	Atto di natura privata con il quale la Città metropolitana di Milano dichiara di accettare le attività dell'Aggiudicatario
<i>Aggiudicatario</i>	Il Concorrente con cui la Città metropolitana concluderà il contratto d'appalto
<i>Appaltatore</i>	Il soggetto con il quale la Città metropolitana stipulerà il Contratto d'Appalto
<i>Codice</i>	Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50. Testo vigente il giorno di pubblicazione del Bando di Gara
<i>CS - Capitolato Speciale</i>	Documento, facente parte integrante dei Documenti di Gara, contenente le condizioni generali Di ciascun intervento
<i>CMM</i>	La Città metropolitana di Milano, Ente aggiudicatore della Gara/Stazione Appaltante
<i>Commissione</i>	La commissione giudicatrice nominata dalla Città metropolitana per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'eventuale supporto al Rup nella valutazione dell'anomalia della migliore offerta
<i>Concorrente</i>	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata o altre forme di aggregazione, che presenteranno offerta per la Gara
<i>Coordinatori per la sicurezza</i>	Sotto il profilo della responsabilità civile o amministrativa, le persone fisiche o giuridiche che sono incaricate dell'adempimento dei compiti indicati dalla legge; sotto il profilo della responsabilità penale, i tecnici abilitati ai quali è stato conferito l'incarico di coordinatore
<i>Datore di lavoro</i>	Ai fini della sicurezza, l'Appaltatore o il subappaltatore, ivi compresi gli eventuali ausiliari, che impiegano propri dipendenti nel cantiere
<i>DIP – Documento di Indirizzo della Progettazione</i>	Documento previsto dalle "Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC" pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile nel mese di Luglio 2021
<i>Disciplinare di gara</i>	Il documento, facente parte integrante dei Documenti di Gara, che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione delle Offerte e di scelta dell'Aggiudicatario
<i>DL - Direzione Lavori</i>	La struttura della quale la Città metropolitana si avvarrà per la gestione ed il controllo delle attività esecutive
<i>DNSH</i>	Do no significant harm - principio di non arrecare danno significativo all'ambiente
<i>Documenti di Gara</i>	Bando di Gara, Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale, Documento di indirizzo della Progettazione, tutti gli allegati tecnici.
<i>Enti Competenti</i>	Gli Enti esterni alla Città metropolitana che intervengono a vario titolo nella realizzazione dei lavori
<i>Fast Tracking</i>	Tecnica di gestione dell'intervento consistente nello svolgimento in parallelo di alcune attività inizialmente previste in ordine sequenziale (es. progettazione ed esecuzione lavori) al fine di ridurre i tempi di esecuzione.
<i>GC o Struttura di Gestione Commessa</i>	La struttura della quale si avvarrà l'Appaltatore per pianificare e coordinare le attività necessarie per l'esecuzione dei lavori
<i>Gara</i>	Procedura aperta per l'individuazione del soggetto con il quale la Città metropolitana stipulerà il Contratto d'Appalto

Acronimo/locuzione	Definizione
<i>Giorni Lavorativi</i>	Numero di giorni non comprendete i sabati, le domeniche e le altre festività; qualora nella locuzione fosse omesso il termine “Lavorativi”, ci si riferisce ai “giorni naturali consecutivi”
<i>Gruppo di progettazione</i>	Gli specialisti/ professionisti che l’Appaltatore impiegherà per redigere il progetto definitivo/esecutivo, la documentazione necessaria a conseguire i permessi da parte degli Enti competenti, la redazione delle varianti e degli As.built a fine lavori;
<i>Interventi di dimensioni simili</i>	Interventi relativi ad edifici con un volume lordo pari o superiore a quello indicato all’articolo “Oggetto della gara” del presente documento
<i>Interventi di valore analogo</i>	Interventi di lavori di valore uguale o superiore a quello indicato all’articolo “Identificazione degli interventi - Totale lavori compresa sicurezza” del presente documento, esclusi i servizi di ingegneria e architettura eventualmente compresi nell’appalto.
<i>Lavori o servizi simili</i>	Lavori di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia o manutenzione straordinaria relativi a qualsiasi intervento edilizio . Servizi di ingegneria/architettura svolti in ambito alle medesime categorie di intervento. Sono esclusi i lavori relativi ad infrastrutture a rete, o impianti industriali ecc.
<i>Lavori o servizi specifici</i>	Lavori di nuova costruzione o ristrutturazione edilizia relativi ad interventi di edilizia scolastica, universitaria. Servizi di ingegneria/architettura svolti in ambito alle medesime categorie di intervento. Sono esclusi i lavori o i servizi riferiti ad infrastrutture a rete, edifici/impianti industriali, impianti sportivi non ricompresi in edifici scolastici, alberghi, edifici di civile abitazione, centri commerciali, autogrill, stazioni, ospedali, musei ecc.
<i>Mandatario</i>	Per i Concorrenti raggruppati, il componente che assume il ruolo di capofila del raggruppamento temporaneo di impresa o del consorzio ordinario di concorrenti
<i>Offerta</i>	L’offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente presenta ai fini della partecipazione alla Gara
<i>Piani della sicurezza</i>	PCS: Piano Coordinamento Sicurezza; PSC: Piano Sicurezza Cantieri;
<i>PNRR</i>	Piano nazionale di ripresa e resilienza
<i>Prezzi</i>	PE: Importo progettazione e servizi accessori LR importo lavori soggetti a ribasso PC: importo complessivo soggetto a ribasso [PE+LR] OS importa oneri della sicurezza LC: Importo lavori a corpo compresi oneri per la sicurezza [LR+OS]; IT: Importo totale = [PE+LC]
<i>Rappresentante</i>	La persona fisica indicata dall’Operatore economico sottoscrittore del Contratto d’appalto quale suo rappresentante per tutta l’esecuzione dei contratti
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Soggetto indicato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’articolo 31 del Codice
<i>Responsabile dei lavori</i>	Persona nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell’art. 2 della Direttiva 92/57/CEE, testo vigente. Sul suo operato il Responsabile del procedimento ha il compito di esercitare il monitoraggio e il controllo della corretta e puntuale esecuzione dei compiti a lui assegnati.
<i>Verbale di precisazione.</i>	Documento emesso dalla Stazione Appaltante, subordinante la stipulazione del contratto, attraverso il quale saranno chieste all’Aggiudicatario modifiche o integrazioni all’offerta tecnica in ragione di eventuali aspetti critici o contraddittori contenuti nella stessa.

2 OGGETTO DELLA GARA

La CMM indice la presente procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di esecuzione dei lavori, compreso il relativo servizio di progettazione definitiva/esecutiva ed altri servizi tecnici accessori come di seguito specificato, relativi all'**AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO**.

Le dimensioni dell'edificio da realizzare sono di circa 36.000 mc. (Volume v.p.p.)

I servizi accessori riguardano:

- assistenza al RUP per la conclusione della Conferenza dei Servizi in forma decisoria, compreso il conseguimento del parere di conformità antincendio, del parere del CONI e della deroga per la realizzazione del parcheggio in fascia di rispetto ferroviario;
- rilievo topografico
- indagini geognostiche
- aggiornamento catastale
- verifica dei requisiti acustici passivi dell'edificio realizzato
- attestazione della prestazione energetica dell'edificio realizzato

3 INFORMAZIONI GENERALI

3.1 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Arch. Claudio Maria Ghezzi, dipendente di Città Metropolitana di Milano protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Ai sensi dell'art. 225, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 al presente appalto, finanziato con le risorse previste dal PNRR si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018. Ai sensi dell'art. 14, comma 4, della Legge 41/2023, di conversione del D.L. 13/2023, limitatamente agli interventi finanziati in tutto o in parte da fondi PNRR e PNC, si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, 2 (fatto salvo il comma 4), 5, 6 e 8 della Legge 120/2020.

La presente procedura pertanto è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., vigente alla luce delle disposizioni sopra citate.

3.2 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60, 95 e 97 del Codice.

Per l'espletamento della procedura aperta l'Ente si avvale delle deroghe di cui all'art. 7 ter della Legge n. 41/2020 e s.m.i., e di quelle della L. 120/2020 e L. 108/2021 altresì richiamate all'art. 225 comma 8 del D.lgs. 36/2023.

3.3 RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO.

Il Progetto di Fattibilità tecnico economica posto a base di gara è stato approvato con Decreto dirigenziale R.G. 9271/2022 del 15/12/2022.

Validazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica: protocollo n. 0184097 | 28/11/2022.

Determinazione a contrarre: R.G n. 6061 del 25/06/2023 esecutiva in data 26/06/2023

CPV 45214220-8 “Lavori di costruzione di scuole superiori”.

Per l'espletamento del contratto a seguito dell'aggiudicazione pertanto si applicano le disposizioni richiamate nel Capitolato speciale d'appalto, vigenti al momento dell'approvazione della progettazione posta a base di gare.

3.4 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

DOCUMENTAZIONE GENERALE

- Il Bando di gara;
- Il presente Disciplinare di Gara e relativi Fac Simili allegati;
- Il Patto di Integrità della Città Metropolitana di Milano;
- Protocollo di legalità per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture sottoscritto da CMM in data 12/07/2022;

ELABORATI PROGETTUALI:

- Capitolato Speciale CS;
- Progetto di fattibilità tecnico-economica relativo all'**Ampliamento del plesso scolastico Giorgi e Oriani-Mazzini viale Liguria 19 Milano** e relativi allegati;
- Documento di indirizzo alla progettazione;
- Pareri espressi dagli Enti convocati nella Conferenza dei Servizi;
- Determinazione conclusiva della Conferenza dei Servizi
- Indagini geognostiche
- Rilievo dei campi elettromagnetici e del clima acustico del sito

Il presente Disciplinare, e i relativi allegati, unitamente ai Documenti di Gara, **sopra elencati** costituiscono la *lex specialis* di gara.

Il Bando di gara, il Disciplinare di Gara e i Fac-Simili allegati, il Patto di Integrità e il Protocollo di legalità sono gratuitamente disponibili sul sito Internet dell'Ente (<http://www.cittametropolitana.mi.it> – Bandi e Gare – Bandi di gara - Procedure in corso) e sul sito Internet della Agenzia Regionale Innovazione e Acquisti all'indirizzo www.ariaspa.it (piattaforma Sintel).

Gli elaborati progettuali sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto, presso:

<https://condizioni.cittametropolitana.mi.it/index.php/s/XXKs2psaWBF7aRT>

Accessibile con la seguente password: Giorgi!867

4 IDENTIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI

4.1 LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il luogo di svolgimento dei lavori–plesso scolastico Giorgi e Oriani-Mazzini viale Liguria 19 Milano (Riferimenti catastali Comune di Milano: Foglio 520, mapp.i 77 e 596);Codice NUTS ITC4C.

4.2 IMPORTI A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad **€11.253.271,31** così suddivisi:

n.	Descrizione		Importi posti a base di gara
1	LR	Importo lavori affidati a corpo (soggetto a ribasso)	€ 10.672.571,90
2	OS	Importo oneri della sicurezza (non soggetto a ribasso)	€ 331.172,20
3	LC	Totale lavori compresa sicurezza	€ 11.003.744,10
4	PE	Importo progettazione e servizi accessori	€ 249.527,21
	PC	Importo complessivo soggetto a ribasso (LR +PE)	€ 10.922.099,11
	IT	Importo totale dell'appalto (LC+PE)	€ 11.253.271,31

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice e dell'art. 225, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, l'incidenza della manodopera sui lavori è valutata in € 2.211.996,43 come esplicitato nell'apposito documento allegato al Capitolato speciale d'appalto. Sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso solo i costi della sicurezza.

La stima dei lavori è stata eseguita facendo riferimento all'elenco prezzi della Regione Lombardia – anno 2023.

Sono implicitamente comprese nei prezzi a base di gara, tutte le lavorazioni e le forniture accessorie necessarie alla realizzazione delle opere a regola d'arte, anche se non dettagliatamente esplicitate nella descrizione dei prezzi o negli elaborati progettuali.

4.3 CATEGORIA E CLASSIFICA DEI LAVORI

Con riferimento alla classificazione di cui al DPR n. 207/2010, i lavori sopra elencati appartengono alle seguenti categorie di lavorazione:

SOA	CATEGORIE DEI LAVORI	INCIDENZA	VALORE
OG1 (prevalente)	Edifici civili e industriali	55,53%	€ 6.146.002,07
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	6,39%	€ 668,205,59
OS21	Fondazioni Speciali	5,40%	€ 593.750,40
OG11	Impianti tecnologici	32,12%	€ 3.534.224,44
OS24	Sistemazioni Esterne	0,56%	€ 61.561,60
TOTALE		100%	€ 11.003.744,10

Tutte le categorie sono subappaltabili al 100% salvo la categoria OG1 la quale, essendo prevalente, è subappaltabile per un importo massimo del 49%.

4.4 CATEGORIE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

SERVIZI DI PROGETTAZIONE

Con riferimento alla classificazione delle prestazioni professionali di cui al D.M. 17 giugno 2016 del Ministero della Giustizia si riporta la seguente:

CATEGORIA DELLE OPERE OGGETTO DI PROGETTAZIONE	ID		Valore delle opere oggetto di progettazione	Importo dei servizi		
	D.M. 17/06/2016	D.M. 18/11/1971		Corrispettivo netto	Oneri accessori	Corrispettivo totale
EDILIZIA	E.08	I/b	€ 3.560.257,34	102.703,28	6.588,74	109.292,02
STRUTTURE	S.03	I/g	€ 2.612.146,33	43.228,19	3.890,54	47.118,73
FONDAZIONI SPECIALI	S.04	III	€ 593.750,40	12.882,44	1.159,42	14.041,86
IMPIANTI meccanici	IA.02	III/b	€ 1.738.589,54	21.042,71	1.893,84	22.936,56
IMPIANTI elettrici e speciali	IA.03	III/c	€ 1.795.634,90	29.209,22	2.628,83	31.838,05
TOTALE GENERALE			€ 10.300.378,51	209.065,85	16.161,37	225.227,21
NB = L'importo stimato per l'esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura è comprensivo del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed aggiornamento finale degli elaborato (As-built)						

La prestazione principale è quella relativa alla categoria Edilizia ID E.16 del DM 17/6/2016.

SERVIZI ACCESSORI

Sono affidati all'Appaltatore anche alcuni servizi, alcuni di questi necessari per completare il quadro delle informazioni propedeutiche alla progettazione, altri per ottenere, a fine lavori, le condizioni di agibilità dell'edificio. Si tratta dei seguenti servizi:

SERVIZIO	METODO CALCOLO	CORRISPETTIVO	ONERI ACCESSORI	CORRISPETTIV O TOTALE
INDAGINI GEOGNOSTICHE	Forfait	7.000	700	7.700
INDAGINI CLIMA ACUSTICO	Forfait	3.000	400	3.400
AGGIORNAMENTO CATASTALE	Forfait	3.500	350	3.850
VERIFICA REQUISITI ACUSTICI PASSIVI	Forfait	4.000	400	4.400
ATTESTAZIONE PRESTAZ. ENERG.	Forfait	4.500	450	4.950
TOTALE		22.000	2.300	24.300

RIEPILOGO SERVIZI POSTI A BASE DI GARA

	NETTO	ONERI ACCESSORI	TOTALE
PROGETTAZIONE	209.065,85	16.161,37	225.227,21
ALTRI SERVIZI	22.00,00	2.300,00	24.300,00
TOTALE COMPLESSIVO SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	226.752,01	22.775,20	249.527,21

L'importo presunto del servizio da affidare è di € 249.527,21 comprensivo di oneri accessori e spese conglobate.

L'importo di aggiudicazione è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa e invariabile, comprensivo delle spese ed oneri accessori, per la realizzazione delle prestazioni indicate.

Per la quota parte relativa alla progettazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/2008 testo vigente i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono valutati pari a Euro 0 (zero) trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

L'importo quantificato deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Con riferimento al servizio di progettazione, si precisa che l'attività di "progettazione esecutiva" rappresenta la prestazione principale, mentre le attività di coordinamento sicurezza in fase di progettazione rappresentano

prestazione secondaria.

Ai sensi dell'art. 31, co. 8 del Codice, non è ammesso il ricorso al subappalto fuorché per i casi ivi previsti.

5 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

5.1 TIPOLOGIA DI GARA E CRITERI DI AFFIDAMENTO

La presente procedura consiste in una gara aperta, svolta con le modalità di cui all'art. 60 del Codice, avvalendosi delle deroghe dell'art. 2 della L. 120/2020 come modificata dalla legge 108/2021 e dell'articolo 7-ter, della L. 41/2020.

L'affidamento avverrà con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 6 Dlgs 50/16.

Il presente appalto non è suddiviso in lotti poiché riguarda la realizzazione di un edificio monolitico che non consente la suddivisione in lotti funzionali.

La partecipazione delle piccole medie imprese è garantita dalla possibilità di presentare l'offerta in raggruppamento temporaneo di imprese.

5.2 FONTI DI FINANZIAMENTO ED OBBLIGHI DERIVANTI

L'opera è finanziata con i fondi del Next Generation EU - PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica”.

La procedura di gara e le modalità esecutive successive sono condotte applicando i principi e gli obblighi indicati nel PNRR relativamente alla necessità di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

In particolare, trovano applicazione:

- Le specifiche tecniche ricomprese nella guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd DNSH)
- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108;
- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 23/06/2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica.

6 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto, comprensiva di progettazione e realizzazione dei lavori, è pari a 780 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. Tale termine è comprensivo di 120 giorni massimi per l'esecuzione della progettazione. Si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

7 PREMIO DI ACCELERAZIONE

Come previsto dall'art. 50 comma 4 della L. 108/2021, la CMM riconoscerà all'Appaltatore un premio di accelerazione, per ogni giorno di anticipo sulla data di ultimazione dei lavori, così come indicato nel Capitolato Speciale, pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale, per un periodo massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi di anticipo.

Il riconoscimento di tale premio verrà approvato a seguito dell'effettiva ultimazione dei lavori, certificata dal collaudo o dal certificato di regolare esecuzione e ad ulteriore approvazione dello stesso da parte della Stazione Appaltante.

8 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

8.1 UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA “SINTEL”

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite l'utilizzo del sistema informatico regionale per le procedure telematiche di acquisto SINTEL (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it. Tramite il sito si accede alla procedura. Per scaricare la documentazione progettuale di gara accedere alla piattaforma di Sintel.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://temi.cittametropolitana.milano.it/albopretorioool/appalti/IndexBandi.asp> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8.2 DOTAZIONI TECNICHE PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal-computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8.3 IDENTIFICAZIONE DEL CONCORRENTE

Per poter presentare Offerta e prendere parte alla procedura, il Concorrente deve eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale di ARIA Spa all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione “Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese”.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o *mediante una carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo oppure* attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it oppure contattando il numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30, esclusi sabato, domenica e festivi.

8.4 INDIRIZZI UTILI

- Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel disponibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

8.5 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CMM, **fino a 6 giorni prima** della scadenza di presentazione dell'Offerta, unicamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le informazioni e i chiarimenti, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, saranno comunicati ai soggetti interessati, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura". Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato, o con modalità diverse a quelle sopra indicate.

Entro 4 giorni prima del termine di presentazione delle offerte, le risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – verranno inserite in un documento riassuntivo contenente le informazioni e chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti. Tale documento sarà pubblicato sul sito dell'Agenzia Regionale Innovazione e Acquisti – ARIA Spa nonché sul sito internet dell'Ente, insieme la restante documentazione di gara a cui potranno accedere tutti gli interessati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La CMM ha dato disposizione a tutto il personale di non fornire telefonicamente alcun tipo di informazione e, in caso di eventuali informazioni rese telefonicamente, le stesse non avranno alcun valore giuridico né vincoleranno la CMM in alcun modo.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Città metropolitana di Milano non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la CMM si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo PEC.

8.6 EVENTI PROCEDURALI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SINTEL - è onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici, relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'Offerta anomala;
- g) all'indizione del confronto competitivo

si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "dettaglio";
- all'indirizzo PEC protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it;

- all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

8.7 PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI e SOPRALLUOGO

La presa visione degli elaborati progettuali è obbligatoria. Il concorrente può scaricare tutta la documentazione dal sito dell'Ente ai link sopra indicati.

La visita ai luoghi di esecuzione dei lavori, **non è obbligatoria**.

Al fine di circostanziare meglio la propria offerta, il concorrente potrà visitare in autonomia le aree di intervento in quanto perfettamente visibili dall'esterno.

9 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'Offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1 una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, Comma 7 del Codice;
- 2 una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'esecutore del Contratto dovrà costituire una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei Contratti.

L'esecutore dei lavori dovrà stipulare una polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dalla Stazione Appaltante per un massimale pari all'importo del Contratto, nonché una polizza pari ad € 5.000.000,00 contro la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale.

Per accedere all'anticipazione, l'esecutore dei lavori, inoltre, dovrà produrre una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione stessa maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. Si richiama al riguardo l'art. 35, comma 18 del Codice.

Il progettista incaricato della progettazione è obbligato ai sensi dell'art. 24 c. 4 dlgs 50/16 alla stipulazione di una polizza per la copertura dei rischi professionali derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto (Linee guida Anac 1/2019) come previsto altresì nel capitolato speciale di appalto.

10 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in

forma singola o associata, a carico dei quali non sussista alcuna delle cause di esclusione delle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del Codice, e che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice, nonché le imprese Concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare di Gara.

I R.T.I (costituiti e costituendi) e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi) dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le parti dell'appalto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Per lo svolgimento dei **servizi di ingegneria e architettura**, si precisa che l'operatore economico Concorrente potrà alternativamente:

- a.1 effettuare direttamente i servizi di progettazione qualora sia in possesso dell'attestazione di qualificazione **per progettazione e costruzione**, rilasciata da organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzato, per una classifica sufficiente a coprire la somma degli importi totali, in corso di validità, nonché dei requisiti indicati ai paragrafi che seguono;
- a.2 qualora non sia in possesso dei requisiti per la progettazione di cui al punto 1) che precede, dimostrare il possesso dei requisiti o tramite un progettista raggruppato, o tramite l'indicazione di un progettista, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.lgs. n. 50/16, o avvalendosi di un progettista ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, scelto tra i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice dei Contratti (di seguito, "*Progettisti*"), che siano in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi che seguono.

Con riferimento alla sola figura del Progettista indicato e in caso di avvalimento, si evidenzia che, non rientrando nella figura del Concorrente né in quella di operatore economico, ne è ammessa la sostituzione in caso di carenza sopravvenuta dei requisiti richiesti nel presente documento ai sensi degli articoli 80 e 83 del Codice.

Il medesimo Progettista non potrà essere indicato da due o più Concorrenti, pena l'esclusione di entrambi. Per i Concorrenti in forma associata si applicano altresì le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice.

È fatto divieto ai Concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co.7 del Codice, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario, o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare Offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 suddetto, sono tenuti ad indicare *in sede di Offerta* per quali consorziati si concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice dei Contratti eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto; e resta comunque ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione appaltante.

Non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni ai propri consorziati da parte dei consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e dei consorzi tra imprese artigiane, di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni richiamate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di Concorrenti cui lo stesso partecipi senza l'applicazione del soccorso istruttorio.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di

indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di Offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorzio esecutore.

Le **aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o Offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3/2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11 PATTO DI INTEGRITÀ, PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, CLAUSOLA SOCIALE

11.1 PATTO DI INTEGRITÀ

I Concorrenti devono sottoscrivere, pena l'esclusione, il Patto d'Integrità approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara (allegato n. A.8 al presente Disciplinare).

Tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura dell'impresa Concorrente (singola o quale componenti di un raggruppamento) e presentato insieme alla documentazione amministrativa.

In particolare il Patto di integrità verrà presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- Operatore economico singolo: presentato dall'operatore economico, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: presentato dal consorzio, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: presentato dal mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e dai legali rappresentanti di ciascuna mandante/consorziata;

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura in allegato alla documentazione amministrativa.

Si evidenzia che, nel caso in cui la CMM venisse a conoscenza e successivamente accertasse il mancato rispetto da parte del Concorrente degli impegni assunti con il Patto di Integrità sottoscritto, potranno essere applicate l'esclusione del Concorrente medesimo dalla procedura di gara e l'escussione della cauzione di validità dell'offerta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

11.2 PROTOCOLLO DI INTESA

La CMM ha altresì, sottoscritto in data 12 luglio 2022 un "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture", in virtù del quale l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza di quanto previsto nel suddetto protocollo, disponibile in allegato. La mancata osservanza costituirà inadempimento contrattuale.

La CMM escluderà le imprese per le quali la Prefettura – anche su segnalazione dell'Ispettorato del Lavoro, dell'INPS, dell'INAIL ovvero di ATS – dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero casi di ricorso ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera, entrambi definitivamente accertati.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dall'Ente il 12/07/2022 e il patto di integrità approvato dall'Ente costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 83 bis del D. lgs. n. 159/2011.

11.3 CLAUSOLA SOCIALE

Si richiamano le disposizioni dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016, come aggiornato dalla Legge n. 120/2020, e le Linee Guida ANAC n. 13, relative alle clausole sociali; si prevede pertanto l'applicazione da parte dell'Aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015.

12 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Tutti i Concorrenti, singoli o associati, a pena di esclusione dalla procedura di gara dovranno essere in possesso, entro il termine di presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica - professionale, ai sensi degli artt. 80, 83 e 84 del Codice, ed i requisiti prescritti dall'art. 47 della L. 108/2021.

12.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dall'Ente il 12/07/2022 e il patto di integrità approvato dall'Ente costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 83 bis del D.lgs. 159/2011.

Alla procedura di gara non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento Disciplinare all'esercizio della professione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'Offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice e dell'art. 47 comma 3 bis della legge 108/2021.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, della legge 108/2021, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che, occupando oltre cinquanta dipendenti, al momento della presentazione dell'Offerta abbiano omesso la produzione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che, occupando un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'Offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 convertito in legge dalla L. 108/2021.

Ai sensi dell'art. 47 comma 4 della legge 108/2021, sono **esclusi** dalla partecipazione i soggetti che non rendano nell'ambito della presente procedura di gara la dichiarazione di assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile; inoltre, il Concorrente deve aver assolto, al momento della presentazione dell'Offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il Concorrente pertanto al momento della partecipazione alla presente procedura, si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota di occupazione giovanile pari al 30 per cento.
- una quota di occupazione femminile pari al 30 per cento.

Le sopra citate percentuali sono legate al singolo requisito quindi il possedimento di entrambi soddisferà sia la prima sia la seconda richiesta.

12.2 REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

I Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A - IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quelle oggetto della presente gara.

Si richiama l'art. 83, co.3 del Codice, nel caso di partecipazione di operatori economici stabiliti in altri Stati Membri diversi dall'Italia.

B - CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Possesso dell'attestazione SOA, regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire, come rappresentati nella tabella riportata di seguito. Si richiamano le norme vigenti in materia (art. 61 DPR n.207/2010).

Lavorazioni / categoria	Categorie dei lavori	Prevalente, scorporabile	Importo complessivo	Qualificazione obbligatoria		Incidenza	Classifica
			€	NO	SI		
OG1	Edifici civili e industriali	Prevalente	€ 6.146.002,07		SI	55,53%	Classifica V
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	Scorporabile	€ 668,205,59		SI	6,39%	Classifica III
OS21	Fondazioni Speciali	Scorporabile	€ 593.750,40		SI	5,4%	Classifica II
OG11	Impianti tecnologici	Scorporabile	€ 3.534.224,44		SI	32,12%	Classifica IV-bis
OS24	Sistemazioni Esterne	Scorporabile	€ 61.561,60		SI	0,56%	Classifica I
		TOTALE	€ 11.003.744,10				

Ai fini della qualificazione per la partecipazione alla presente procedura le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OG1 devono essere eseguite dal concorrente in misura maggioritaria.

Le lavorazioni ricadenti nella categorie OG12, OS21, OG11, sono a qualificazione obbligatoria e sono subappaltabili al 100% ad operatori in possesso idonea qualificazione.

Qualora il Concorrente fosse in possesso della sola categoria prevalente OG1 le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili OG12, OS21, OG11, **devono** essere subappaltate, a pena di esclusione, ad Imprese in possesso di idonea qualificazione SOA o scorporate per la costituzione di R.T.I di tipo verticale.

La categoria OS24 è a scelta del concorrente subappaltabile o eseguibile in proprio anche senza qualificazione, in tal caso il loro importo si somma a quello della categoria prevalente per l'individuazione della classifica corrispondente.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i., fatta eccezione per le categorie OG11 e OS21, per le quali è escluso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.lgs. 50/16 e dell'art. DM 248/2016.

Si precisa che gli importi delle categorie scorporabili sopra indicate per le quali l'impresa non possieda la qualificazione e che intenda subappaltare, saranno sommati all'importo della categoria prevalente OG1 per l'individuazione della classifica di qualificazione corrispondente, salvo che venga costituita R.T.I. verticale per l'esecuzione delle suddette lavorazioni. Si richiama l'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010, tuttora vigente.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/16, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Reti di tipo orizzontale, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40% dell'importo; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Reti di tipo verticale si richiama quanto disposto dall'art. 48 comma 6 del Codice.

Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) si rinvia alla normativa vigente in materia (art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/16).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare. È ammesso il subappalto ad impresa in possesso di idonea qualificazione (ossia l'attestazione SOA), secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'art. 49 del DL n. 77/2021, convertito in Legge 108/2021, e dall'art. 10, c.1, lett. d) della Legge n. 238/2021. In tal caso il Concorrente deve espressamente dichiarare il ricorso al subappalto nel DGUE, indicando le lavorazioni dell'appalto che intende subappaltare, posto che la quota subappaltabile

dell'importo della categoria prevalente non può superare il 49% della medesima.

C - REQUISITI SUI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

Possesso di un sistema di gestione ambientale, da dimostrare mediante uno dei seguenti metodi:

- 1.a Certificazione del sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008, per un settore analogo a quello oggetto dell'appalto;
- 1.b Registrazione EMAS in corso di validità;
- 1.c Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 da parte dell'operatore che attesti il possesso di un sistema di gestione ambientale equivalente alla citata norma ISO 14001, così come esplicitato al paragrafo 2.2.1 dell'Allegato al D.M. MATTM del 23/06/2022 recante i Criteri Ambientali Minimi. Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di: controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15 comma 9 e comma 11 di cui al decreto del Presidente della Repubblica 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali; preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

L'avvalimento è ammesso alle condizioni indicate nello specifico articolo del presente Disciplinare.

N.B. con riferimento al possesso della certificazione ambientale ai sensi della Norma UNI EN ISO 14001, si evidenzia che tale certificazione ambientale non è equivalente alla certificazione di qualità ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001 né all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. Pertanto il possesso di certificazione di qualità ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001 e/o l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali non dimostrano il possesso della certificazione ambientale ai sensi della Norma UNI EN ISO 14001, né rappresentano un sistema di gestione ambientale equivalente alla stessa certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.

Si evidenzia l'obbligo di applicare i criteri ambientali minimi già in fase di progettazione esecutiva.

12.3 REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti previsti per l'affidamento dei servizi di progettazione contenuti nella Tabella sopra riportata, documentati come segue:

- a sulla base dell'attività di progettazione della propria struttura tecnica (Staff interno di progettazione), nel caso in cui il concorrente sia in possesso della Qualificazione SOA per progettazione e per costruzione (anziché per sola costruzione) per una classifica sufficiente a coprire la somma degli importi dei lavori, della progettazione e degli oneri per la sicurezza;
- b nel caso in cui lo staff interno non abbia i requisiti richiesti per la progettazione ovvero qualora l'Impresa concorrente sia sprovvista di Attestazione SOA per le prestazioni di progettazione per la classifica adeguata, ovvero possieda un'attestazione SOA per sola costruzione, potrà partecipare alla presente gara, come previsto all'art. 59 comma 1-bis del D. Lgs. 50/16, dimostrando il possesso dei seguenti requisiti attraverso un progettista raggruppato o indicato in sede di gara in grado di dimostrarli, scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. 50/16 o avvalendosi ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16 di un progettista qualificato.

L'incarico della progettazione deve essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico, all'interno del Documento di partecipazione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

L'operatore economico non in possesso dei requisiti di progettazione dovrà dichiarare, nell'apposita sezione del DGUE e/o nel documento di partecipazione i nominativi dei professionisti firmatari della progettazione.

Il medesimo progettista può partecipare alla presente procedura in RTP o come ausiliaria di un solo concorrente, e può essere "indicato" come progettista da un solo concorrente.

Gli affidatari di incarichi di progettazione del progetto posto a base di gara non possono essere affidatari degli appalti, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione, ai sensi dell'art. 24, co.7, del Codice.

I Concorrenti direttamente o tramite progettista scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. 50/2016 devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

A - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1.a **I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263:** i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., ed i raggruppamenti composti dai suddetti soggetti, devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3, 5 e 4 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263:

1.b **Iscrizione agli Albi professionali:** lo svolgimento dei servizi tecnici richiesti deve essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali. Ciascun professionista è personalmente responsabile dell'incarico e deve indicare nel ***Fac Simile Allegato A.3***

- il nominativo,
- la qualifica professionale
- gli estremi dell'iscrizione all'Albo
- il possesso delle qualifiche professionali necessarie ai fini dello svolgimento del proprio incarico.

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

1.c *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività analoghe, della Provincia in cui questi ha sede e conseguente stato di "attività" dell'impresa (ovvero, requisito dello svolgimento in concreto dell'attività aziendale), da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto delle prestazioni afferenti ai Lavori in Appalto Integrato, per la parte relativa ai Servizi di Progettazione. alle prestazioni afferenti ai Lavori in Appalto Integrato, per la parte relativa ai Servizi di ingegneria e architettura;

1.d **I requisiti del gruppo di lavoro:**

Nell'ambito del gruppo di lavoro le figure **minime** richieste per lo svolgimento delle attività, sono riportate di seguito, con riferimento alle seguenti prestazioni.

RUOLO	REQUISITI	N.
Responsabile della progettazione e Coordinatore del Gruppo di lavoro	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A" da almeno 10 anni	1
Responsabile della progettazione per gli aspetti architettonici	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A";	1
Responsabile della progettazione per gli aspetti strutturali	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A";	1
Responsabile della progettazione per gli impianti elettrici e speciali	Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A";	1
(solo nel caso di R.T.I.) il giovane professionista	figura professionale laureata, abilitata da meno di cinque anni all'esercizio della professione ed iscritta all'albo professionale	1

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile **che riveste contemporaneamente più ruoli**, solo ai fini della qualificazione.

Qualora la progettazione sia affidata ad un raggruppamento temporaneo di professionisti è inoltre richiesta obbligatoriamente la presenza, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n.263, di almeno un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, con l'indicazione del nominativo e degli estremi dell'abilitazione. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE. La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che comprovi la stessa.

B - REQUISITI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il Concorrente dovrà dichiarare il possesso del seguente requisito:

“Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni, antecedenti alla data di pubblicazione del bando, di **due servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria**, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice (di seguito “Servizi di Punta”) relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie e grado di complessità cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale almeno **pari allo 0,80 dell'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione professionale, come riportato nella seguente tabella.

Tabella n° 3

	Categoria e ID delle Opere	Corrispondenza D.M. 18/11/1971	Grado di complessità	Valore delle opere in €	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
EDILIZIA	E.08	I/b	0,95	€ 3.560.257,34	2.848.205,87 €
STRUTTURE	S.03	I/g	0,95	€ 2.612.146,33	2.089.717,06 €
FONDAZIONI SPECIALI	S.04	III	0,90	€ 593.750,40	475.000,32 €
IMPIANTI meccanici	IA.02	III/b	0,85	€ 1.738.589,54	1.390.871,63 €
IMPIANTI elettrici e speciali	IA.03	III/c	1,15	€ 1.795.634,90	1.436.507,92 €
TOTALE GENERALE				€ 10.300.378,51	

Si precisa che:

- 1 L'importo dei due servizi di punta è complessivo e non riferito ad ogni singolo servizio;
- 2 in luogo dei due “Servizi di Punta”, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio, purché di importo almeno pari al minimo richiesto nelle relative classi e categorie;

- 3 ai fini della qualificazione, nell'ambito delle stesse categorie, le attività svolte per lavori simili a quelli oggetto del servizio ad affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (art. 8 dm 17/06/2016); nello specifico, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per lavori simili a quelli oggetto dei servizi da affidare, non necessariamente relativi ad edifici di identica destinazione funzionale, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (ad esclusione degli ID opere E.04 e E.19).
- 4 verranno presi in considerazione ai fini della verifica dei requisiti, i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice.
- 5 i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente;
- 6 ai sensi dell'articolo 46, co. 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

MEZZI DI PROVA

Ai fini della comprova dei **requisiti di idoneità professionale**, il Concorrente indica, nei documenti di partecipazione, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato. Indica altresì, in caso di società, gli estremi di iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività analoghe.

La comprova del requisito di capacità tecnico professionale (servizi di punta), dichiarati in sede di partecipazione sarà richiesta all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e dell'Allegato XVII parte II, del Codice, come di seguito indicato:

- a **nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico**, i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati, ovvero idonea documentazione (es. contratti) dai quali si deducano le categorie o le classi di progettazione, il grado di complessità e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.I.

In alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:

- i la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi di progettazione, nei quali siano indicate le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.I.;
 - ii copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera, nel caso di appalti integrati, attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati, dai quali si deducano le categorie o la classe di progettazione, il grado di complessità e la eventuale quota di esecuzione in caso di partecipazione in raggruppamento;
- b **nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato**, il Concorrente dovrà presentare:
 - i copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera medesima; è possibile presentare, attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati, dai quali si deducano le categorie o la classe di progettazione, il grado di complessità e la eventuale quota di esecuzione in caso di partecipazione in raggruppamento;
 - ii copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti in R.T.I., la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico;

Per ragioni di celerità del procedimento e a titolo collaborativo, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere in via eccezionale i certificati direttamente all'operatore economico.

In caso di RTP/R.T.I. il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dai *raggruppandi*, con quota maggioritaria della mandataria nel caso in cui la progettazione sia affidata ad un Raggruppamento di professionisti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 50/16;

12.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE, CONSORZI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Qualora la progettazione fosse eseguita da un progettista mandante in R.T.I., i requisiti di cui all'art. 8.2.2 dovranno essere posseduti e dichiarati dal progettista raggruppato, mentre i requisiti relativi ai lavori di cui all'art. 8.2.1 dovranno essere posseduti cumulativamente dai componenti del R.T.I., secondo le modalità di cui all'art. 8.3.2 qualora il resto del raggruppamento sia costituito da più di un'impresa.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme associate, i **requisiti di ordine generale** indicati al paragrafo 12.1 compresi quelli relativi agli obblighi dell'art. 47 commi 2, 3, 3-bis, 4 del decreto 77/2021 convertito in legge dalla L. 108/2021 dovranno essere posseduti e le relative dichiarazioni dovranno essere rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- dal progettista indicato;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Relativamente ai requisiti di **idoneità professionale** per l'esecuzione di **lavori**, questi dovranno essere posseduti e le relative dichiarazioni dovranno essere rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Relativamente ai requisiti di **idoneità professionale** per i **servizi di ingegneria e architettura**, si rinvia all'art. 12.3 lett. A che si riassume brevemente di seguito:

- a i requisiti di cui al DM 263/2016 (lett.A punto 1.a) dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico, in base alla propria tipologia;
- b l'iscrizione agli appositi Albi professionali (lett.A punto 1.b) dovrà essere posseduta da tutti i

- professionisti;
- c l'iscrizione al Registro delle imprese (lett.A punto 1.c) dovrà essere posseduta solo dalle società e dai consorzi;
 - d i requisiti indicati nella tabella (lett.A punto 1.d) dovranno essere posseduti dai componenti del gruppo di lavoro;
 - e in caso di R.T.I. è obbligatoria la presenza del giovane professionista (lett.A punto 1.d).

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

● PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà possedere e dimostrare i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (Attestazione SOA) secondo quanto indicato di seguito.

In caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire; inoltre:

- ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, del Codice, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di **tipo orizzontale**, i requisiti devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento); la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%;
- ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di **tipo verticale**, i requisiti devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 3, del Regolamento, dalla mandataria o dalla consorziata capofila nella categoria prevalente, mentre nella categoria scorporabile ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;
- ai sensi dell'articolo 48, co. 6, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di **tipo misto**, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata pari almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile;

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Reti di tipo verticale si richiama quanto disposto dall'art. 48 comma 6 del Codice.

Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, secondo gli articoli 47 e 48 della medesima e vigente normativa i requisiti devono essere posseduti:

- in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'**articolo 45, co. 2, lett. b)** del Codice, direttamente dal consorzio;
- in caso di consorzio stabile di cui all'**articolo 45, co. 2, lett. c)** del Codice, direttamente dal consorzio se concorre in proprio ovvero, qualora venga designata una consorziata quale esecutrice, dalla impresa consorziata designata.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

Il requisito relativo al sistema di gestione ambientale sopra richiamato deve essere posseduto da:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio, che svolgeranno le prestazioni di lavori;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio qualora esegua in proprio, o dalle consorziate designate quali esecutrici dei lavori;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E;

● PER I SERVIZI DI PROGETTAZIONE

Nel caso in cui vengano indicati più soggetti per lo svolgimento dei servizi di progettazione il requisito dei due “**Servizi di Punta**” (art. 12.3 lett. B) può essere posseduto da due diversi soggetti. Rimane fermo che il requisito dei due “Servizi di Punta” non è frazionabile.

Il requisito relativo ai due servizi di punta:

- In caso di **raggruppamento orizzontale**, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria, poiché la mandataria dovrà eseguire il coordinamento del gruppo di progettazione e a tal fine è necessario che abbia maturato un’esperienza significativa ed un adeguato livello di competenze architettoniche relative ad immobili vincolati; Non è richiesto il possesso di una percentuale minima di requisito alle mandanti.
- in caso di **raggruppamento verticale**, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla categoria principale.
- In caso di **raggruppamento misto** in caso di sub-associazione orizzontale per una o più delle prestazioni in appalto, dovrà comunque essere individuato un componente della sub-associazione quale sub-mandataria della subassociazione stessa, la quale dovrà possedere il requisito dei due servizi di punta riferito alla relativa categoria di progettazione in misura maggioritaria. Non è richiesto il possesso di una percentuale minima di requisito alle sub-mandanti.
- In caso di **consorzio stabile**, ai sensi dell’articolo 47, comma 2 bis, del codice, il requisito deve essere documentato dal Consorzio, con riferimento all’effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati;

13 AVVALIMENTO

Ai sensi dell’articolo 89 del Codice dei Contratti, il Concorrente, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all’istituto dell’avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità dei componenti del R.T.I. stesso.

Si richiamano le disposizioni di cui all’art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è ammesso l’avvalimento per la categoria OG11 e OS21 ai sensi dell’art. 89 comma 11 del Codice e del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248

Il ricorso all’avvalimento **non è ammesso**, altresì, per il soddisfacimento dei requisiti di cui all’articolo 80 del Codice dei Contratti e di idoneità professionale, nonché dei requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità.

Si precisa che solo chi riveste la qualifica di Concorrente può ricorrere all’istituto dell’avvalimento. Pertanto, nel caso in cui il progettista sia solamente “indicato”, dovrà necessariamente essere direttamente

in possesso dei requisiti richiesti dal Disciplinare di Gara non essendo consentito l'utilizzo del presente istituto (divieto di avvalimento c.d. a cascata).

È ammesso l'avvalimento della certificazione del sistema di gestione ambientale a condizione che l'impresa ausiliaria metta a disposizione dell'impresa ausiliata tutta la propria organizzazione aziendale, le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che complessivamente considerate le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità, che dovranno essere analiticamente indicate nel contratto di avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

L'intenzione di ricorrere all'avvalimento deve essere inserita nella dichiarazione di cui al *Fac Simile Allegato A.1* – DGUE del Concorrente.

L'ausiliaria si impegna, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL n. 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicataria al fine destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa.

Il Concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il Concorrente che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art.89, co.5 del Codice, l'operatore e l'ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il Concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14 SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario esegue in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016 il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto in conformità all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, vigente per l'appalto in oggetto.

All'uopo si rinvia all'apposito paragrafo del Capitolato speciale d'Appalto.

L'affidatario deve pertanto eseguire in misura prevalente le lavorazioni appartenenti alla categoria OG1 (cat. Prevalente). Le lavorazioni appartenenti alla suddetta categoria sono subappaltabili nella misura del 49%.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Città Metropolitana di Milano in relazione alle lavorazioni oggetto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti

collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a il Concorrente deve indicare, all'atto di partecipazione alla gara, nel modello DGUE, le prestazioni oggetto del presente appalto che intende subappaltare; in caso contrario non sarà consentito accedere al subappalto;
- b il subappaltatore deve essere qualificato nella relativa categoria e non deve sussistere a suo carico alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- c il subappalto dovrà essere autorizzato da CMM.

Non è previsto il ricorso al subappalto per i servizi di ingegneria e architettura, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, fatte salve le eccezioni disposte dal medesimo comma.

Dopo la stipula del Contratto, l'affidatario deve depositare presso la Città metropolitana di Milano originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, commi 18 e 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve produrre la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio.

Nel caso di partecipazione alla presente procedura in R.T.I. o consorzi ordinari di Concorrenti si richiama quanto previsto dall'art. 48 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni di subappalto contenute nella busta riservata all'Offerta Economica.

Si precisa che l'Amministrazione non provvede a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista, l'importo delle prestazioni dagli stessi eseguiti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 commi 10 e 13 del Codice.

L'Amministrazione procederà con la revoca dell'autorizzazione, ancorché già concessa, al subappalto e/o al cottimo nel caso in cui il subappaltatore o il cottimista dovessero risultare destinatari:

- 1 di provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011, comunicati dal Prefetto all'Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del citato Decreto;
- 2 di comunicazioni antimafia interdittive, ai sensi dell'art. 88, comma 3, primo periodo del D.lgs. n. 159/2011;
- 3 di informazioni antimafia interdittive ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 92, commi 2, 3 e 4 del D.lgs. n. 159/2011, ovvero ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 94 del citato Decreto, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo.

La Città metropolitana di Milano ha altresì, sottoscritto in data 12 luglio 2022 un "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" come da allegato, in virtù del quale il subappaltatore dovrà impegnarsi all'osservanza di quanto previsto nel suddetto protocollo, disponibile in allegato. La mancata osservanza costituirà inadempimento contrattuale.

15 TERMINI CRONOLOGICI

15.1 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta e la relativa documentazione amministrativa devono essere redatte in italiano e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 22 agosto 2023**, pena l'irricevibilità dell'Offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Si precisa fin d'ora che non verranno concesse proroghe per la presentazione delle offerte al fine del rispetto delle tempistiche dettate dal PNRR.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna Offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di **tutta o parte** della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irricevibilità dell'Offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di Gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'Offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'Offerta può ritirarla, entro il termine previsto per la presentazione, e presentarne una nuova, entro e non oltre il termine sopra indicato previsto per la presentazione della medesima; questa nuova Offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'Offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'Offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili. Le Offerte Economiche e Tecniche nonché il documento d'Offerta resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

I Concorrenti esonerano la Città metropolitana di Milano e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'Offerta.

16 COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

16.1 COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

16.2 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la presentazione della propria offerta, l'operatore economico, previa registrazione, deve utilizzare obbligatoriamente la Piattaforma del sistema informatico regionale per le procedure telematiche di acquisto "SINTEL" descritto negli articoli precedenti.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Dopo l'accesso alla Piattaforma è possibile selezionare la procedura in questione utilizzando per la ricerca il codice CIG indicato sull'intestazione del presente documento. Successivamente sarà possibile selezionare l'opzione "Dettaglio", quindi l'apposito percorso guidato "Invia Offerta", che consente di predisporre le buste, di cui si compone l'Offerta, ovvero:

- *la busta telematica contenente la documentazione amministrativa (Busta A),*
- *la busta telematica contenente l'Offerta Tecnica (Busta B)*
- *la busta telematica contenente l'Offerta Economica (Busta C)*

Ciascuna busta dovrà contenere i documenti di seguito descritti. L'inserimento della documentazione in una busta differente rispetto alla seguenti indicazioni sarà interpretato come un mancato invio della documentazione stessa. L'inserimento dell'offerta economica in una busta differente dalla Busta C equivarrà all'esclusione del concorrente senza applicazione del soccorso istruttorio.

La piattaforma consente di inviare l'Offerta alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) del percorso guidato "Invia Offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria Offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- 1.1.a accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia Offerta" per completarlo in un momento successivo;
- 1.1.b compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'Offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo STEP 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria Offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Nel caso sia necessario allegare più di un file all'interno di un determinato campo predisposto nel percorso guidato "Invia Offerta", sarà necessario comprimerli in un'unica cartella in formato .zip (o equivalente).

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'Offerta medesima. La procedura di invio dell'Offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine di presentazione dell'Offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'Offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'Offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'Offerta" del percorso guidato "Invia Offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'Offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano l'Offerta. Il tutto, fermo restando che detto invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta. Tutti gli step del percorso "Invia Offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'Offerta" prevede che il Concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'Offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun Concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata

all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di Offerta descritto di seguito). La fase i) da sola non concretizza invio dell'Offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'Offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al Concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di Offerta si specifica che:

- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'Offerta" del percorso guidato "Invia Offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'Offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'Offerta;
- il documento denominato "Documento d'Offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici *hash* che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente (l'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash* il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'Offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'Offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il Concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. La Piattaforma consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'Offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nella sezione "Documentazione di gara".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'Offerta vincola il Concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

16.3 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” - (STEP 1)

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura attraverso il sito, all'URL www.ariaspa.it.

Il Concorrente, singolo o raggruppato, dovrà presentare, pena l'esclusione, i documenti di seguito richiesti. Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1 **devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000**, con la sottoscrizione in forma digitale del dichiarante (rappresentante legale del Concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il Concorrente stesso);
- 2 **potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti** ed in tal caso va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura;
- 3 **devono essere rese e sottoscritte dai Concorrenti o dai professionisti indicati**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

16.3.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta” l'operatore economico deve inserire i documenti come riportati nella tabella sottostante:

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Requisiti amministrativi	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Libero	Allegato	-
Dichiarazione Titolare e Conflitto interessi	Si prega di allegare tutte le dichiarazioni richieste nel disciplinare di gara con riferimento al Titolare effettivo e al conflitto d'interesse. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Libero	Allegato	-

a.i nel campo “**Requisiti amministrativi**” deve inserire la documentazione amministrativa, in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, composta dai documenti di seguito indicati, **ciascuno dei quali, a pena d'esclusione, debitamente firmato digitalmente (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato .pdf)**:

- 1 Documento di gara unico europeo (DGUE), *Facsimile allegato n. A.1*;
- 2 Documento di partecipazione alla gara, *Facsimile allegato n. A.2*;
- 3 Dichiarazione inerente i requisiti del progettista A.3;
- 4 Patto d'integrità di Città Metropolitana di Milano, *Facsimile allegato n. A.8*;
- 5 Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.;
- 6 Garanzia provvisoria;
- 7 PASSOE;
- 8 *Eventuale* documentazione relativi al R.T.I. o Consorzio *Allegato A.5*;
- 9 *Eventuale* documentazione relativa all'avvalimento *Allegato A.4*;
- 10 *Eventuale* procura/e;
- 11 *(solo per le imprese che occupano più di 50 dipendenti)* Rapporto sulla situazione del personale di cui all'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

a.ii nel campo “**Dichiarazione titolare e conflitto interessi**” il Concorrente deve inserire la documentazione richiesta al successivo paragrafo 16.3.1.11 un unico file formato .zip ovvero “.rar”

ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, composta dai documenti di seguito indicati, ciascuno dei quali, a pena d’esclusione, debitamente firmato digitalmente (predispone i documenti da firmare digitalmente in formato .pdf).

- Dichiarazione relativa al titolare effettivo (*Allegato A.9*);
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo (*Allegato A.10*).

Si precisa che i documenti indicati, ove richiesto, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico o da soggetto munito di idonea procura.

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all’Offerta Tecnica o all’Offerta Economica.

16.3.1.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il Concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo (DGUE), in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (*Fac Simile Allegato A.1 del presente Disciplinare*), che dovrà essere compilato come segue:

- Parte II: Informazioni sull’operatore economico – **tutte le sezioni**;
- Parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni**;
- Parte IV: Criteri di selezione: **le sezioni pertinenti i requisiti richiesti**.
- Parte VI: **Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute**.

Il DGUE dovrà essere **presentato e sottoscritto**, pena l’esclusione con firma digitale, secondo le seguenti modalità:

- 1 Operatore economico singolo: DGUE **dell’operatore economico**, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante
- 2 Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: **DGUE del consorzio**, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un **DGUE per ciascuna consorziata esecutrice**, firmato digitalmente dai rispettivi Legale rappresentante
- 3 R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: **DGUE del mandatario/capofila**, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un **DGUE per ciascuna mandante**, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante
- 4 Operatore economico che svolgerà i servizi di ingegneria e architettura: qualora partecipi in qualità di componente del raggruppamento v. punto 2 precedente; inoltre dovrà essere presentato anche in caso partecipi in qualità di **progettista indicato**, e dovrà essere firmato digitalmente dal rispettivo Legale rappresentante.

Il DGUE dovrà essere presentato anche dall’**ausiliaria**.

In caso di procuratore i cui poteri **non** siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta assieme alla documentazione amministrativa la procura, come di seguito meglio indicato.

Con tale documento il Concorrente (singolo o raggruppato, ed il professionista indicato) dovrà, tra le altre cose, dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- 1.1 il possesso dei seguenti requisiti: iscrizione CCIAA, requisiti art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, certificato ISO 14001:2015 o documentazione equivalente;
- 1.2 il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica professionale e tecnica, come definiti nel presente Disciplinare (Attestazione SOA);
- 1.3 per i professionisti indicati: il possesso dei requisiti di ordine generale, ovvero l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 del Codice e il possesso dei requisiti richiesti per la progettazione;

- 1.4 l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante (Città metropolitana di Milano);
- 1.5 l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto, con indicazione delle prestazioni che intende subappaltare, nei limiti dell'art. 105 del Codice
- 1.6 l'intenzione di ricorrere all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del D.lgs. 50/2016, (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza con un numero pari o inferiore a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'Offerta, con la dimostrazione che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

Nel DGUE parte III il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.

Si precisa inoltre che:

- in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'Offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'Offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il Concorrente;
- nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del Codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del Concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

La dichiarazione contenuta nel DGUE relativa alla causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, si intende riferita ai contratti di lavoro subordinato o autonomo conclusi, e agli incarichi conferiti, con riferimento a ex dipendenti della Città metropolitana di Milano che abbiano cessato il proprio rapporto con Città metropolitana di Milano da meno di tre anni e che, nell'ultimo triennio di servizio, abbiano esercitato nei confronti dell'operatore economico Concorrente poteri autoritativi o negoziali per conto della Città metropolitana di Milano.

16.3.1.2 DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE

Il Concorrente dovrà predisporre il “Documento di partecipazione alla gara” conforme al modello allegato (*Fac Simile Allegato A.2*).

Il Documento di partecipazione dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

In caso di R.T.I. costituendo, ai sensi dell'art. 47 comma 8 del Codice, il documento deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica le consorziate/la consorziata per le quali concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'impresa indica il Codice alfanumerico del CCNL applicato per le attività oggetto dell'appalto.

La dichiarazione dei requisiti dei progettisti avviene comunque tramite la compilazione del *Fac Simile Allegato A.3*.

Il documento di partecipazione e le relative dichiarazioni sono **rese e sottoscritte** ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 secondo le seguenti modalità:

- Operatore economico singolo: il documento è firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzio stabile, consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice: la domanda è presentata e sottoscritta digitalmente dal **legale rappresentante del consorzio**;
- Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituito o costituendo**, il documento di partecipazione è unico, ed è presentato da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo che vengono indicati negli appositi spazi e **firmato digitalmente dai legali rappresentanti della mandataria/capofila e di tutte mandanti**;
- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a.a se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - a.b se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - a.c se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura in allegato alla documentazione amministrativa.

Il Concorrente dichiara nella domanda di partecipazione le modalità con le quali intende affidare la progettazione:

- Al proprio staff tecnico essendo in possesso della qualificazione anche per la progettazione, come risulta dall'attestazione S.O.A;
- A progettista qualificato, associato in raggruppamento temporaneo in qualità di mandante, ai sensi dell'articolo 59 comma 1 bis del D.lgs. n. 50/2016 (*N.B. nella domanda il Concorrente dovrà indicare il progettista scelto tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs. n. 50/2016*) in possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare;
- A progettista qualificato indicato a tale scopo (*N.B. nella domanda il Concorrente dovrà indicare il progettista scelto tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs. n. 50/2016*) ai sensi dell'articolo 59 comma 1 bis del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare;
- Avvalendosi ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 di un operatore economico di cui all'art. 46 del medesimo codice, in possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare;

Rende inoltre le seguenti dichiarazioni:

- a di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'Offerta;
- c di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro Concorrente;
- d (*in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di Concorrenti costituenti*) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e la denominazione dell'impresa alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- e (*in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituiti*), la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda eseguirà;
- f (*in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*). le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori;
- g di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- h di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Progetto di fattibilità tecnico-economica, nelle indicazioni fornite dagli Enti convocati nella Conferenza di Servizi, e comunque, tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto;
- i di impegnarsi a mantenere l'Offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- j di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali e di aver visitato i luoghi di esecuzione dei lavori e quindi di essere a conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità, le attrezzature e di essere in possesso della manodopera compatibili con i tempi di esecuzione previsti, e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- k di giudicare gli elaborati progettuali adeguati, le prestazioni realizzabili, i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso, nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'Offerta degli oneri

non soggetti a ribasso derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.lgs. n. 81/2008, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;

- l di possedere, o di impegnarsi a costituire entro 30 giorni dalla consegna dei lavori, ed attivare apposita sede operativa decentrata nell'ambito della Regione Lombardia completa di magazzino idoneo al ricovero di mezzi d'opera e materiali;

fin presenza di RTI, Consorzio Ordinario, GEIE, ognuno dei componenti dovrà rendere la dichiarazione di cui alle lettere l), m), n) a seconda del numero di dipendenti che impiega]

- m (se ricorre il caso) di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;
- n (se ricorre il caso) di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti, di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti nei confronti dell'Impresa nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere detta relazione entro sei mesi dalla conclusione del contratto anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- o (se ricorre il caso) di occupare meno di 15 dipendenti e di non essere pertanto tenuti agli obblighi di cui all'art. 47 commi 2, 3, 3bis del DL 77/2021;
- a di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- p di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'Offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999;
- q (nel caso di ricorso al subappalto) di impegnarsi affinché il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore, i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47 co. 4, del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108; concorrendo il subappaltatore, con l'Appaltatore, al conseguimento:
- delle percentuali di occupazione femminile e giovanile previste dall'articolo 8.1 del presente Disciplinare;
 - delle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 23/06/2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- r di possedere i requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- s di applicare, ai sensi dell'articolo 50, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione, i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81; così come riportato all'art. 11.3 che precede;
- t remunerativa l'offerta economica presentata, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel

luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- u di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la CMM a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla Gara; *oppure* di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’Offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La CMM si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso e di difesa dei soggetti interessati;
- v di eleggere domicilio per le comunicazioni inerente al presente appalto e di autorizzare l’invio delle comunicazioni anche ai fini dell’art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. inerenti alla presente procedura di gara a mezzo Sintel, mediante posta elettronica certificata (indicando l’indirizzo PEC);
- w di impegnarsi ad assicurare l’osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell’Ente in “Amministrazione trasparente” (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- x di accettare i contenuti del “Protocollo d’intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture” sottoscritto da Città metropolitana di Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente Disciplinare, con particolare riferimento a quanto previsto all’art. 15;
- y di accettare il patto di integrità, allegando copia firmata dal proprio legale rappresentante, approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara. *N.B. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;*
- z di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 15 del medesimo Regolamento;
- aa di aver letto e preso visione dell’informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata “Informativa Appalti 2019” pubblicata sul sito internet dell’Ente all’indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.
- bb (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*):
 - di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e di comunicare alla CMM la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;
 - di essere consapevole che qualora gli elaborati tecnici fossero sottoscritti analogicamente (in assenza, nel proprio Paese di origine dell’operatore, dell’obbligo del possesso di firma digitale), l’Offerta sarà considerata, stante l’utilizzo della Piattaforma Telematica, valida e riconducibile all’operatore economico come individuato nella busta amministrativa.
- cc (*Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all’articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all’ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del medesimo Regio Decreto*) di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell’articolo 110 del Codice, di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente; di non partecipare alla gara quale Mandataria di un

raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942.

- dd *Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis, del R.D. n. 267/1942, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura*, di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato; di non partecipare alla gara quale Mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942.
- ee di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al DM 23 giugno 2022, n. 256, G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA ed al DM 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012 MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE (art. 11 del capitolato speciale d'appalto);
- a di impegnarsi:
- a presentare idonea documentazione attestante la formazione del personale con compiti di coordinamento, quale ad esempio curriculum, diplomi, attestati, da cui risulti che il personale ha partecipato ad attività formative inerenti ai temi elencati nel criterio etc. oppure attestante la formazione specifica del personale a cura di un docente esperto in gestione ambientale del cantiere, svolta in occasione dei lavori;
 - a impiegare motori termici delle macchine operatrici di fase III A minimo, a decorrere da gennaio 2024. La fase minima impiegabile in cantiere sarà la fase IV a decorrere dal gennaio 2026, e la fase V (le fasi dei motori per macchine mobili non stradali sono definite dal regolamento UE 1628/2016 modificato dal regolamento UE 2020/1040)
 - a impiegare grassi ed oli biodegradabili come indicato nei criteri 3.1.3.2, 3.1.3.3 e 3.1.3.4;
 - a produrre la documentazione riportata nei precedenti punti in conformità con le previsioni espresse al punto 3.1 dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. n. 256 del 23 giugno 2022;

Nell'elenco dei soggetti art. 80 comma 3 di cui alla lett. c), nel caso di incorporazione, fusione, scissione, o cessione o affitto di ramo d'azienda avvenuta nell'anno precedente alla data di pubblicazione della presente procedura, dovranno essere indicati anche i soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa, scissa o che ha ceduto o dato in affitto il ramo d'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il Concorrente potrà produrre nella busta telematica della domanda di partecipazione scansione di una marca da bollo di € 16,00 apposta su carta intestata dall'operatore economico Concorrente riportante l'oggetto della presente procedura e debitamente annullata,

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 potrà avvenire anche mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del Concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi della stazione appaltante Città metropolitana di Milano;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- Campo 6: Agenzia delle Entrate Milano 1: R1P;
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo –Procedura aperta per l’affidamento dell’ **AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO** con l’indicazione del CIG).

A comprova del pagamento effettuato, il Concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa la copia del modulo F23.

La documentazione non in regola con l’imposta di bollo dovrà essere regolarizzata, ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. n. 955.

16.3.1.3 DICHIARAZIONE INERENTE AI REQUISITI DEL PROGETTISTA

Il progettista scelto dal Concorrente tra i soggetti dell’art. 46 del D.lgs. n. 50/2016 dovrà rendere la dichiarazione ai sensi dell’art.47 del D.P.R. 445/2000, che attesti di essere in possesso dei requisiti di “capacità economica e finanziaria e capacità tecnico-organizzativa” stabiliti nel presente Disciplinare di Gara (***Fac Simile Allegato A.3 del presente disciplinare***).

Nel caso in cui il Concorrente (singolo o raggruppato) intenda documentare il possesso dei suddetti requisiti sulla base dell’attività di progettazione della propria struttura tecnica, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura del Concorrente stesso.

Nel caso in cui il Concorrente sia sprovvisto di una struttura tecnica con tali caratteristiche, la dichiarazione viene resa dal progettista raggruppato, o dal progettista indicato in sede di gara, o dal progettista di cui il Concorrente si avvale ai sensi dell’art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, scelto tra i soggetti di cui all’art. 46 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, **firmata digitalmente dal suo legale rappresentante**.

Il progettista scelto dal Concorrente tra i soggetti dell’art. 46 del D.lgs. n. 50/2016 dovrà altresì presentare la dichiarazione inerente al possesso dei requisiti generali ai sensi dell’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso la compilazione del DGUE e rendere le seguenti dichiarazioni tramite il ***Fac Simile Allegato A.3***:

- a di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b di accettare, ai sensi dell’articolo 23, co. 12, del Codice, l’attività progettuale svolta in precedenza della quale l’appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza senza alcuna riserva;
- c di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- d di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al **D.M. 23/06/2022** emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- e di non partecipare alla medesima gara in altra forma associata, né come ausiliaria o come progettista indicato per altro Concorrente;
- f di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in particolare nel Capitolato Speciale, nei Progetti di fattibilità tecnico-economica e comunque, in tutte le disposizioni che concernono l’esecuzione del Contratto;
- g (*per le tipologie di società e consorzi*): i seguenti dati relativi all’iscrizione alla CCIAA: sede di iscrizione, numero di iscrizione, oggetto sociale;
- h (*nel caso di raggruppamento temporaneo di cui all’art. 46, comma 1, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016*) le parti del servizio, che saranno eseguite dalle singole imprese/professionisti componenti l’R.T.I.;

- i (nel caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f del D. lgs.n. 50/2016) i soggetti consorziati esecutori del servizio o di parti di esso, e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori;

(le dichiarazioni seguenti non sono da rendere nel caso di struttura tecnica interna)

- j (se ricorre il caso) di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;
- k (se ricorre il caso) di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti, di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti nei confronti dell'Impresa nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere detta relazione entro sei mesi dalla conclusione del contratto anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- l (se ricorre il caso) di occupare meno di 15 dipendenti e di non essere pertanto tenuti agli obblighi di cui all'art. 47 commi 2, 3, 3bis del DL 77/2021;
- m di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- n di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'Offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999;
- o di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- p di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- q di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisi- che denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

Nel caso in cui il progettista rivesta la qualifica di mandante, dovrà sottoscrivere la domanda di partecipazione e rendere tutte le dichiarazioni integrative richieste dal presente Disciplinare.

L'operatore economico incaricato della progettazione dovrà altresì dichiarare il possesso dei requisiti speciali richiesti all'art. 12.3 lett, A) e B) e precisamente:

- i requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 in relazione alla forma rivestita;

- i nominativi, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del/dei professionista/i incaricato/i della prestazione di progettazione, il rapporto giuridico con il Concorrente, dei componenti del Gruppo di lavoro;
- di aver svolto, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando, due servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D. lgs. n. 50/2016 dal presente Disciplinare, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie e grado di complessità cui si riferiscono i servizi da affidare, come richiesto all'art. 12.3 lett. B del presente disciplinare.

● 16.3.1.4 PATTO D'INTEGRITÀ

I Concorrenti devono sottoscrivere, pena l'esclusione, il Patto d'Integrità approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara (*Fac Simile Allegato A.8 del presente Disciplinare*).

Tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura dell'impresa Concorrente (singola o quale componenti di un raggruppamento) e presentato insieme alla documentazione amministrativa.

In particolare il Patto di integrità verrà presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- Operatore economico singolo: presentato dall'operatore economico, firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: presentato dal consorzio, firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: presentato del mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante e dai legali rappresentanti di ciascuna mandante/consorziata**;
- Operatore economico che svolgerà i servizi di ingegneria e architettura: qualora partecipi in qualità di componente del raggruppamento v. punto precedente;

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura in allegato alla documentazione amministrativa.

Si evidenzia che, nel caso in cui la CMM venisse a conoscenza e successivamente accertasse il mancato rispetto da parte del Concorrente degli impegni assunti con il Patto di Integrità sottoscritto, potranno essere applicate l'esclusione del Concorrente medesimo dalla procedura di gara e l'escussione della cauzione di validità dell'Offerta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla Gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

● 16.3.1.5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

Il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla Città metropolitana di Milano, attraverso l'apposita Documentazione amministrativa, i seguenti documenti:

1 Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria dove dichiara (*Fac Simile Allegato A.4 del presente Disciplinare*):

- a di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b l'obbligo verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a fornire il requisito di cui il Concorrente è carente ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. rendendosi inoltre responsabile in solido con il Concorrente nei confronti della Città metropolitana di Milano in relazione alle prescrizioni oggetto dell'appalto;

- c Il possesso, ai sensi e per effetti dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, così come prescritti dal Disciplinare di Gara, di cui il Concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara, indicandoli;
- d *(in caso di ausiliaria per l'esecuzione dei lavori)* i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3;
- e di accettare i contenuti del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" sottoscritto da Città metropolitana da Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente Disciplinare;
- f di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- g di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- h di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- i di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., né in qualità di ausiliario di altro soggetto Concorrente;
- j di impegnarsi, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicatario al fine di destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa;

2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria;

3 originale (firmato digitalmente dal Concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Stazione Appaltante eseguirà, in corso d'esecuzione, le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente ed esclude la garanzia provvisoria.

La CMM verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed imporrà la sostituzione dei soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 5 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Per quanto non espressamente specificato nel presente articolo si rinvia integralmente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.,.

● 16.3.1.6 CONTRIBUTO ANAC

Il Concorrente dovrà inserire nella Busta Amministrativa il documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione (CIG), il contributo dovuto in ragione del relativo importo della procedura. Le istruzioni operative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il valore del contributo per la presente procedura è pari ad € **220,00** ai sensi della delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il Concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

● 16.3.1.7 GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Offerta è corredata, a pena di esclusione:

- Da una garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari ad € **225.065,43 (11.253.271,31 x 0,02)** da costituire a scelta del Concorrente in uno dei modi di seguito indicati;
- Da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente:

- a** mediante versamento sul C/C n. **000099703201** - Codice IBAN IT 74 R 0306901775000099703201 - della Tesoreria di Piazza Oberdan, 4, Milano (**trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento**). Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario **trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente del bonifico**. La quietanza rilasciata dal Tesoriere dovrà essere ritirata presso la Tesoreria e trasmessa in originale al Dipartimento Appalti e Contratti, via Vivaio, 1 – Milano in busta chiusa riportante l'oggetto della presente procedura di gara ed il mittente per consentire, al termine della procedura la restituzione della cauzione;
- b** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c** da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a contenere espressa menzione dell'oggetto e del **soggetto garantito "Città Metropolitana di Milano"**; essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- b essere conforme agli schemi tipo contenuti nell' "Allegato A- Schemi Tipo" del decreto n. 31 del 19/01/2018, emanato dal Ministro dello sviluppo economico in concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti. In sede di gara sarà sufficiente la presentazione da parte dei Concorrenti della sola scheda tecnica contenuta nell' "Allegato B- Schede Tecniche" del medesimo decreto, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente;
- c avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'Offerta;
- d prevedere espressamente:
 - d.i la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - d.ii la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - d.iii la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- f essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (**Fac Simile Allegato A.6**);
- g essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (**Fac Simile Allegato A.7**).

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.
- duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005).

In caso di bonifico il Concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

N.B. Non è consentita la trasmissione alla Città Metropolitana dell'originale cartaceo della garanzia fideiussoria.

Non è ammessa la semplice copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal fideiussore.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'Offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a** in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b** in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle **consorziate**. **il Consorzio ha indicato** in fase di Offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'Offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al R.T.I., carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

● 16.3.1.8 PROCURA

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'Offerta Economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato d'iscrizione al Registro delle imprese, il Concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale e speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire alla CMM con le modalità e nei termini perentori previsti, insieme alla documentazione amministrativa.

La CMM si riserva di richiedere al Concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

● 16.3.1.9 ATTI RELATIVI AL R.T.I. O AL CONSORZIO

Il Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) deve inviare e fare pervenire alla CMM nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- 1 **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal **legale rappresentante** avente i poteri necessari per impegnare **l'impresa consorziata designata esecutrice** (*Modello di dichiarazione consorziata – Fac Simile Allegato A.5*), in cui dichiara:
 - a** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-

bis e f-ter del Codice;

- b *(se ricorre il caso)* di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;
- c *(se ricorre il caso)* di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
 - una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- d *(se ricorre il caso)* di occupare meno di 15 dipendenti e di non essere pertanto tenuti agli obblighi di cui all'art. 47 commi 2, 3, 3bis del DL 77/2021;
- e di accettare i contenuti del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" sottoscritto da Città metropolitana di Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente Disciplinare;
- f di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- g di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento.
- h di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- i di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

Inoltre:

- 1 In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione **dell'Offerta**, il Concorrente deve inviare e far pervenire alla Città metropolitana di Milano, copia dell'atto notarile di **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'**atto costitutivo del Consorzio**. Il mandato collettivo speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.
- 2 In caso di partecipazione di consorzio stabile *non iscritto* alla CCIAA il Concorrente deve inviare e far pervenire alla Città metropolitana di Milano, copia autentica **dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio**; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il Concorrente deve inviare e far pervenire alla Città metropolitana di Milano copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

Si precisa inoltre quanto segue:

- Non è ammessa modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo in un momento successivo alla presentazione delle offerte, salvo quanto previsto nell'art. 48 commi 17, 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- La mandataria capogruppo dovrà presentare la cauzione provvisoria intestata a tutte le imprese temporaneamente raggruppate e provvedere al versamento del contributo ANAC.
- Le disposizioni previste dal presente Disciplinare e nell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per R.T.I. trovano applicazione alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara ai sensi dell'art. 45 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio le prestazioni del presente appalto, dovrà dichiarare tale volontà in luogo del nominativo dei consorziati. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione della Stazione Appaltante.
- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono osservare le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto espressamente previsto dal presente Disciplinare nell'articolo relativo ai raggruppamenti temporanei di imprese.

● 16.3.1.10 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

(cd. obbligo sulle pari opportunità previsto dal pnrr)

L'operatore economico che occupa **oltre cinquanta (50) dipendenti**, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, copia dichiarata conforme all'originale dell'ultimo rapporto redatto, e con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

In alternativa a quanto appena sopra prescritto e con riferimento all'ultimo rapporto redatto, si precisa che,

in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del citato D.L. 77/2021, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti e che si trovano nella condizione or ora descritta devono produrre al momento della presentazione dell'Offerta copia del rapporto redatto, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

Si precisa, infine, con riferimento sempre agli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti e che sono tenuti a redigere il rapporto relativo al Biennio 2020/2021 entro il 30 settembre 2022 (o comunque entro l'ulteriore scadenza che fosse stabilita dalle Autorità competenti).

Il rapporto dovrà essere prodotto e sottoscritto, in caso di:

- Operatore economico singolo: Rapporto e relazione dell'operatore economico, firmati digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: Rapporto e relazione **del consorzio, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante**, e rapporto e relazione per ciascuna consorziata esecutrice, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante
- R.t.i., GEIE e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: rapporto e relazione del **mandatario**, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e un rapporto e relazione per **ciascuna mandante**, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante

● 16.3.1.11 COMUNICAZIONE DEI DATI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO E DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il Concorrente inserisce nel campo "Dichiarazione titolare effettivo e dichiarazione conflitti d'interesse" i seguenti documenti:

A) La dichiarazione del nominativo e le generalità del titolare effettivo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in ossequio alla previsione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori dell'agosto 2022, tramite il ***Fac Simile Allegato A.9 del presente disciplinare***.

La dichiarazione dovrà essere **resa e firmata digitalmente**, in caso di:

- Operatore economico singolo: resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: dichiarazione resa dal mandatario/capofila, firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e resa da ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: dichiarazione resa firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e una dichiarazione per ciascuna consorziata.

Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. La non individuazione di detto soggetto può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio.

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

B) la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, redatta da parte di ogni titolare effettivo individuato nella dichiarazione di cui al Fac Simile Allegato

A.9, tramite il Fac Simile Allegato A.10 predisposto.

Si precisa che i documenti sotto indicati, ove richiesto, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o **da soggetto munito di idonea procura.**

● 16.3.1.12 PASSOE

Il Concorrente inserisce il PASSOE rilasciato dal sistema FVOE per consentire la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

Nel caso di concorrente costituito da più imprese ad es. RTI, consorzio, ecc, deve essere generato un PASSOE di gruppo. In questi casi è richiesto che ogni singola impresa crei la propria componente di PASSOE (selezionando il ruolo ricoperto mandante/mandataria, consorzio/consorziata, ecc) e che la Mandataria /Capogruppo crei un unico PASSOE di gruppo.

PASSOE dell'ausiliaria

La CMM nella fase di gara e l'Amministrazione Committente in fase di esecuzione, verificheranno se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporranno la sostituzione dei soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 5 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Per quanto non espressamente specificato nel presente articolo si rinvia integralmente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e all'art. 11 che precede.

16.4 (STEP 2) - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

● PREMESSA

Al secondo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il Concorrente dovrà inserire la propria Offerta Tecnica.

Nell'apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati; tutti i documenti che compongono l'OFFERTA TECNICA, a pena di esclusione dovranno essere firmati digitalmente da un legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura.

Tale Offerta non dovrà tassativamente includere alcuna indicazione sull'Offerta economica diretta o indiretta, pena l'esclusione e dovrà essere sviluppata seguendo le modalità indicate nel presente paragrafo. L'Offerta tecnica verrà valutata secondo le modalità indicate all'art. 17.

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere **firmata digitalmente** secondo le modalità seguenti:

- Operatore economico singolo: il documento è firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzio stabile, consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice: la domanda è presentata e sottoscritta digitalmente dal **legale rappresentante del consorzio**;
- Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituito**, il documento di partecipazione è unico, ed è presentato da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo che vengono indicati negli appositi spazi e **firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capofila**;
- Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituendo**, il documento di partecipazione è unico, ed è presentato da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo che vengono indicati negli appositi spazi e **firmato digitalmente dai legali rappresentanti della**

mandataria/capofila e di tutte mandanti;

Si precisa che la firma può essere apposta anche **da soggetto munito di idonea procura.**

I testi di ciascuna relazione costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere in formato A4 (salvo diversa indicazione) e dovranno essere contenuti complessivamente **in un massimo di pagine (fronte e retro) indicate in ciascun criterio** redatte con carattere Times New Roman non più piccolo di 11. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione. **Indice e copertina non rientrano nel computo delle pagine.**

Tutte le pagine dovranno essere numerate e riportare il numero di pagina progressivo, rispetto a quello complessivo del documento. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina, l'indice o sommario che il Concorrente è tenuto a redigere. Sono incluse nel computo delle pagine le eventuali tabelle predisposte dal Concorrente, le quali potranno essere con carattere differente rispetto a quello sopra indicato, purché ne consenta la leggibilità e la facile consultazione ed eventuali allegati. Non saranno ammesse compensazioni fra le diverse relazioni/rapporti. Eventuali elaborati grafici dovranno essere possibilmente nei formati A1 o A3, eventualmente ottenuti per riduzione da originali in formato maggiore; saranno ammessi formati A0 quando utilizzati nel Progetto di Gara per le stesse rappresentazioni.

Per il rispetto della "par condicio" le Offerte tecniche devono essere redatte strutturalmente in modo omogeneo, e contenere i distinti capitoli e/o documenti così come specificato nelle indicazioni contenute nell'articolo che segue, e non esporre soluzioni alternative alla struttura e all'impostazione data con il presente documento. Si fa presente che la Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione delle Offerte non potrà desumere, interpretare o comunque incidere sui dati forniti dai Concorrenti; pertanto, anche il semplice errore consistente nell'inserire un elemento richiesto in un capitolo o documento diverso da quello prescritto, oppure l'esposizione di soluzioni alternative alla struttura assegnata dal presente documento, sarà equiparato alla mancanza dell'elemento in questione e condurrà all'attribuzione del punteggio nullo a detto elemento.

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell'Offerta Tecnica, né è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.

I Concorrenti dovranno specificare e motivare se vi sono parti della propria Offerta Tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali e segreti tecnici, commerciali e industriali, da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art.3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

16.5 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - "OFFERTA ECONOMICA" (STEP 3)

1. Al fine di determinare il **ribasso** sul prezzo **PT** posto a base di gara pari a € **10.922.099,11**, il Concorrente dovrà compilare il ***Fac Simile Allegato A.11***, in cui indicherà:

- a tutti i Prezzi Offerti, soggetti a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, per ciascuna delle seguenti attività richieste:

n.	Descrizione		Importi posti a base di gara
1	LR	Importo lavori affidati a corpo (soggetto a ribasso)	€ 10.672.571,90
2	PE	Importo progettazione e servizi accessori	€ 249.527,21

- b il Prezzo Offerto Contrattuale - **PO.C**- derivante dalla somma dei singoli Prezzi Offerti di cui al suddetto punto a);
- c dal rapporto fra PO.C e PT (Prezzo Totale posto a base d'asta), il Concorrente dovrà calcolare la **percentuale di ribasso unica ed incondizionata sul prezzo PT** posto a base di gara, che dovrà essere inserita nel campo "Offerta Economica" sulla piattaforma Sintel.

I prezzi dovranno essere indicati in cifre e in lettere e in caso di discordanza verrà considerato quello in lettere.

L'Offerta economica a pena di esclusione, è **firmata digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'Offerta Tecnica (art. 16.4 del presente Disciplinare).

2. Al terzo step del percorso guidato “Invia Offerta” sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria Offerta Economica nel campo “Offerta economica”, indicando **la percentuale di ribasso unica sul Prezzo PT**, posto a base di gara, (non deve essere inserito il simbolo %), IVA esclusa, determinata come indicato al suddetto punto 1.c) del presente articolo, con massimo cinque cifre decimali separati dalla virgola, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale e al netto degli oneri della sicurezza derivanti da interferenza, stimati dalla Stazione Appaltante.

Dovrà inserire inoltre:

- Nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” il valore dei costi della sicurezza afferenti la propria attività di impresa;
- Nel campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).

Nel caso di discordanza fra la percentuale indicata nel ***Fac Simile Allegato A.11*** ed il valore indicato nella piattaforma nel campo “Offerta Economica”, verrà considerato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, quest'ultimo, cioè il valore indicato in Piattaforma.

Nel caso di discordanza, e il Concorrente risultasse Aggiudicatario, il Prezzo Offerto Contrattuale – **PO.C** - verrà rimodulato secondo la percentuale indicata in piattaforma; conseguentemente i valori dei singoli Prezzi Offerti, (po.PE e po.LR), saranno rimodulati secondo la percentuale indicata in Piattaforma fermo restando il Prezzo Offerto Contrattuale - **PO.C**.

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Il ribasso non si applica agli oneri della sicurezza.

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'importo dei propri costi della manodopera (art. 95, comma 10 D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.) e l'importo dei propri costi aziendali inerenti all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La graduatoria automatica formata da Sintel è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni economiche indicate dai Concorrenti ammessi su Sintel.

È nulla l'Offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, condizionate, o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

16.6 RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4)

Al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “**Documento d'Offerta**” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'Offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'Offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'Offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia Offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” reperibile sulla piattaforma Sintel.

Il Documento di Offerta, a pena di esclusione, è **firmato digitalmente** con le modalità indicate per la

sottoscrizione del dell'Offerta Tecnica.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Operatore economico singolo	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico Concorrente
R.t.i., g.e.i.e. e consorzio ordinario <u>costituendo</u> :	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
R.t.i., g.e.i.e. e consorzio ordinario <u>costituito</u>	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario/capogruppo.
Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane.	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del Consorzio.

16.7 INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al quinto step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria Offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'Offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia Offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'Offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di Offerta su Sintel non comporta l'invio dell'Offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'Offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (*upload*) su Sintel della documentazione che compone l'Offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare **di avere completato tutti i passaggi** richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'Offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'Offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dalla Città metropolitana di Milano.

La documentazione amministrativa, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

17 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

17.1 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3 e 97 del D. Lgs. 50/2016, dove il rapporto qualità/prezzo è articolato come segue:

A - Offerta tecnica (PT) - max 75 punti

B - Offerta economica (PE) - max 25 punti

La migliore offerta sarà individuata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi (tecnici ed economici);

W_i = peso attribuito all'elemento (i);

$V(a)_i$ = coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i);

Σn = sommatoria degli elementi.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Sarà dichiarato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto nella valutazione dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad apposita Commissione giudicatrice nominata con le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora in base alla documentazione presentata non fosse possibile per la Commissione procedere alla valutazione degli elementi necessari, al Concorrente non verrà attribuito nessun punto.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

17.2 ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

● CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di un massimo di 75 punti attribuiti dalla Commissione di aggiudicazione sulla base dei criteri e dei sotto-criteri elencati nelle sottostanti tabelle.

Con riferimento ai criteri di valutazione discrezionali di seguito descritti, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In dettaglio i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come di seguito indicato.

- Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- Per ogni elemento di valutazione sarà poi effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario;
- Infine i valori così ottenuti verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Con riferimento ai criteri di valutazione tabellati di seguito descritti il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto i coefficienti $V(a)_i$ pertanto è pari a 0 (zero) in caso di assenza del requisito oppure è pari a 1 (uno) in caso di presenza del requisito.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Nel caso in cui il concorrente consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, sarà escluso dalla valutazione dell'offerta economica e quindi dalla gara.

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

Ambito generale di valutazione			Criterio di valutazione			Sub-criterio			Modalità di valutazione
Descrizione		Peso	Descrizione		Peso	Descrizione		Peso	(T/D)
A	ORGANIZ- ZAZIONE GENERALE	25	A.1	Struttura di gestione commessa	12	A.1.1	Qualità organizzativa	5	D
						A.1.2	Qualità professionale	7	T
			A.2	Gestione ambientale	10	A.2.1	Procedure di Gestione ambientale	7	D
						A.2.2	Elemento premiante presenza del responsabile degli aspetti ambientali	3	T
			A.3	Certificazione SA 8000 o equivalente	3	A.3.1	Elemento premiante Possesso certificazione SA 8000 o equivalente	3	T
B	QUALITA' FASE PROGET- TUALE	24	B.1	Metodologia di progettazione	7	B.1.1	Metodologia di progettazione	7	D
			B.2	Organizzazione dei servizi di ingegneria e architettura	17	B.2.1	Qualità organizzativa gruppo progettazione	7	D
						B.2.2	Curricula gruppo di progettazione	10	T
C	QUALITA' FASE ESECUTIVA	26	C.1	Metodologia esecutiva	13	C.1.1	Metodologia esecutiva	6	D
						C.1.2	Crono-programma - WBS	7	D
			C.2	Cantierizzazione e gestione della sicurezza	8	C.2.1	Gestione sicurezza in cantiere	5	D
						C.2.2	Certificazione ISO 45001:2018	3	T
			C.3	Gestione documentale	5	C.3.1	Proposta di gestione documentale	5	D
TOTALE		75	TOTALE		75	TOTALE		75	

Riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna “Modalità di valutazione”:

- con la lettera “T” vengono indicati i “Sub-Criteri Tabellari”, il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto;

- con la lettera “D” vengono indicati i “Sub-Criteri Discrezionali”, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno delle relazioni tecniche di cui al par. 16.1, 16.2, 16.3 del Disciplinare di gara.

AMBITO A) - ORGANIZZAZIONE GENERALE – punteggio Totale max 25 punti

CRITERIO A.1 – STRUTTURA DI GESTIONE COMMessa - punteggio totale max 12 punti

● **SUBCRITERIO A1.1 – Qualità organizzativa**

– Punteggio max 5 punti

Documento richiesto: Relazione max 4 pagine

Il concorrente dovrà presentare una relazione con i seguenti contenuti:

- 1) descrizione della struttura che il concorrente intende impiegare per la gestione della commessa affinché sia in grado di fronteggiare i problemi gestionali e tecnici che potranno presentarsi durante la progettazione e realizzazione dei lavori
- 2) organigramma dettagliato che individui le funzioni di “line” e di “staff ” della Struttura di Gestione Commessa (GC);
- 3) elenco nominativo completo dei Responsabili e dei componenti della Gestione Commessa che dovrà tassativamente comprendere almeno le specializzazioni indicate nell’apposito paragrafo del Capitolato Speciale - parte amministrativa ovvero:

Responsabile generale della Gestione Commessa,
 Responsabile della pianificazione, controllo e tracciamento delle attività;
 Responsabile del coordinamento e Controllo della progettazione;
 Responsabile Controllo dei lavori e delle forniture (Direttore tecnico del cantiere).

Il concorrente può aggiungere ulteriori figure purché collegate funzionalmente a quelle sopra indicate

- 4) Descrizione dei collegamenti funzionali interni al gruppo, dei collegamenti fra tale struttura con l'esterno ed in particolare i collegamenti con la Città metropolitana di Milano (RUP) e la Direzione Lavori.

Per ciascuno dei soggetti di cui all'elenco citato compresi gli eventuali ruoli indicati in aggiunta dal concorrente dovranno essere precisate la specializzazione e le mansioni.

E' facoltà del Concorrente attribuire ad un unico soggetto la responsabilità di più funzioni purché lo stesso non risulti titolare di più di due delle funzioni principali sopra elencate, fermo restando quanto previsto nel sub-criterio A.1.2 seguente.

Al fine della valutazione si terrà conto della struttura di Gestione della Commessa presentata dal concorrente, sotto il profilo dell'adeguatezza, del dettaglio e completezza.

Al riguardo ciascun commissario esprimerà il proprio giudizio mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
Ottimo	1	Nella relazione sono presenti e dettagliati efficacemente tutti i contenuti sopra indicati ai punti 1. 2. 3. 4. La struttura presentata risulta completa e funzionale.
Più che adeguato	0,7	Nella relazione sono presenti tutti i contenuti sopra indicati ai punti 1. 2. 3. 4. ma uno di questi non risulta dettagliato efficacemente o risulta inadeguato o incompleto.
Adeguato	0,5	Nella relazione sono presenti tutti i contenuti sopra indicati ai punti 1. 2. 3. 4. ma due di questi non risultano dettagliati efficacemente o risultano inadeguati o incompleti.
Parzialmente adeguato	0,2	Nella relazione sono presenti tutti i contenuti sopra indicati ma tre di questi non risultano dettagliati efficacemente
Non adeguato	0	Nella relazione non sono presenti tutti i contenuti sopra indicati oppure oltre tre di questi non risultano dettagliati efficacemente

● SUBCRITERIO A.1.2 – Qualità professionale

- punteggio Totale max 7 punti

Documento richiesto: Schede di Curriculum Vitae dei componenti del gruppo di lavoro

Per ciascun componente della struttura di *Gestione Commessa* dovrà essere fornito il **Curriculum Vitae (CV)** redatto tassativamente secondo il modello fornito dall'Ente in allegato alla documentazione di gara (Allegato A.12A). Le informazioni ivi contenute s'intendono rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Al fine della valutazione della qualità professionale, la Città metropolitana di Milano terrà esclusivamente conto delle informazioni curriculari previste nel modello.

Il punteggio sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza e pertinenza dei curricula delle seguenti figure professionali:

	Punteggio T
--	----------------

Responsabile di commessa	3
Responsabile della pianificazione, controllo e tracciamento delle attività	2
Responsabile del coordinamento e Controllo della Progettazione	1
Responsabile Controllo dei lavori e delle forniture (Direttore tecnico del cantiere)	1

La mancata consegna del Curriculum comporterà l'assegnazione di zero punti al relativo componente.

I Curricula dovranno corrispondere a figure professionali in possesso della seguente esperienza:

- aver ricoperto negli ultimi 10 anni posizioni equivalenti in almeno una commessa di interventi simili e di valore analogo al presente appalto;

Oppure

- aver ricoperto negli ultimi 10 anni posizioni equivalenti in almeno due commesse di interventi simili e di valore complessivo analogo al presente appalto;

Per “commessa” si intende un contratto espletato e concluso negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente procedura.

E' facoltà del Concorrente attribuire ad un unico soggetto la responsabilità di più funzioni purché lo stesso non risulti titolare di più di due delle funzioni principali sopra elencate. Nel caso in cui ad un unico soggetto vengano attribuite due funzioni, sarà considerata solo la funzione per la quale è previsto il punteggio massimo più basso e all'altra figura sarà attribuito il punteggio zero.

Qualora il CV presentato non corrisponda a nessuno dei casi sopra indicati sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Per la definizione di “interventi simili” e di “valore analogo” si rimanda all'art. 1 del presente disciplinare

CRITERIO A.2 – GESTIONE AMBIENTALE - Punteggio Totale max 10 punti

● SUBCRITERIO A.2.1 – Procedure di gestione ambientale

- punteggio totale max 7 punti

Documento richiesto: Relazione max 4 pagine

Sulla scorta dei documenti posti a base di gara, tra cui la relazione sui Cam, il documento del concorrente dovrà descrivere la procedura che si intende seguire al fine di garantire l'applicazione delle indicazioni del DNSH e dei Cam 2022, sia in riferimento alle operazioni gestite direttamente dall'operatore economico sia a quelle eventualmente affidate a terzi (subappalti, avvalimenti ecc.). La trattazione dovrà riguardare sia la fase progettuale che quella esecutiva.

Si ricorda che, con riferimento alla Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente DNSH, aggiornata con circolare di RGS n. 33 del 13 ottobre 2022, e alla famiglia di investimenti in cui ricade la presente opera, ossia Missione 4 componente 1 investimento 3.3: *Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica*, i lavori in oggetto dovranno rispettare i vincoli indicati nelle schede 1 e 2 della medesima guida. Si ricorda in particolare che il rispetto dei Cam 2022 garantisce il rispetto dei vincoli DNSH relativi:

- all'uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine,
- all'economia circolare,
- alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento
- a una parte dei requisiti per la protezione e ripristino della biodiversità e degli Ecosistemi.

I temi DNSH in aggiunta a quelli già trattati dai CAM 2022 riguardano la mitigazione del cambiamento climatico e parte dei requisiti per la protezione della biodiversità e degli ecosistemi.

La relazione sarà valutata per chiarezza e completezza rispetto alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara e in particolare, negli elaborati progettuali specifici sui temi di cui trattasi e nel Capitolato Speciale parte Amministrativa nonché per le soluzioni proposte.

Al riguardo ciascun commissario esprimerà il proprio giudizio mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFF.	DESCRIZIONE
Ottimo	1	Nella relazione sono adeguatamente descritte in modo chiaro e completo le procedure di applicazione dei principi DNSH e CAM 2022, sia a livello progettuale che a livello esecutivo comprendendo sia le operazioni gestite direttamente dall'appaltatore che quelle eventualmente affidate a terzi e proponendo soluzioni efficaci ed innovative.
Adeguito	0,6	Nella relazione sono adeguatamente descritte in modo chiaro le procedure di applicazione dei principi DNSH e Cam 2022, sia a livello progettuale che a livello esecutivo comprendendo sia le operazioni gestite direttamente dall'appaltatore che quelle eventualmente affidate a terzi senza proporre soluzioni innovative.
Parzialmente adeguato	0,3	Nella relazione sono parzialmente descritte le procedure di applicazione dei principi DNSH e Cam 2022 senza soluzioni innovative ovvero proponendo soluzioni inadeguate.
Non adeguato	0	La relazione risulta priva di molti dei contenuti richiesti e quelli presenti risultano descritti in modo sommario.

● **SUBCRITERIO A.2.2 – Presenza del responsabile degli aspetti ambientali**

- Elemento premiante – Punteggio Totale max 3 punti

Documento richiesto:

- Dichiarazione suffragata da certificazioni

Sarà considerato *elemento premiante* la presenza nel team della figura del Responsabile per gli aspetti ambientali con competenze ambientali certificate secondo la norma ISO 17024.

Sub-criterio	Punteggio max subcriterio	Modalità di valutazione (T/Q/D)
A.2.2) Elemento premiante	3	T

● **SUBCRITERIO A.3.1 Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente**

– Elemento premiante: - Punteggio Totale max 3 punti

Documento richiesto: Dichiarazione del possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente, oppure copia conforme della certificazione stessa, in corso di validità con indicazione degli estremi del certificato e della sua scadenza.

Sub-criterio	Punteggio Max sub-criterio	Modalità di valutazione (T/Q/D)
Certificazione	3	T

AMBITO B) – QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE – punteggio Totale max 24 punti

CRITERIO B.1 – Metodologia di progettazione

● SUBCRITERIO B.1.1 – Metodologia di progettazione

- Punteggio Totale max 7 punti

Documento richiesto:

- Relazione di max 6 pagine con i seguenti contenuti:

Illustrazione delle procedure che il concorrente intende adottare per lo sviluppo della progettazione dell'opera in oggetto.

Nello specifico dovrà sviluppare i seguenti paragrafi:

- 1 Descrivere il sistema di gestione adottato per la fase progettuale:
 - le modalità di programmazione del progetto,
 - i criteri di applicazione della tecnica del Fast-Tracking
 - le procedure di controllo per garantire la qualità della prestazione.
- 2 Dettagliare il modo in cui vengono sviluppate le seguenti fasi:
 - l'analisi del progetto posto a base di gara,
 - il recepimento delle istanze indicate dagli Enti in sede di Conferenza dei servizi,
 - il confronto con la Stazione Appaltante,
 - il conseguimento degli ulteriori pareri da parte degli Enti autorizzatori.
- 3 Indicare le procedure per la gestione delle criticità specificando il tipo di analisi prescelta e le conseguenti azioni risolutive.

La relazione sarà valutata per chiarezza e completezza rispetto alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara (Elaborati progettuali ed in particolare il Capitolato Speciale parte Amministrativa) e per quanto risulta efficace e funzionale al raggiungimento degli obiettivi in materia.

Al riguardo ciascun commissario esprimerà il proprio giudizio mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFF.	DESCRIZIONE
Ottimo	1	Nella relazione tutti i 3 paragrafi risultano presenti, dettagliati e chiari
Adeguito	0,8	Nella relazione i 3 paragrafi risultano presenti ma solo 2 sono completi e dettagliati
discretamente adeguato	0,5	Nella relazione i 3 paragrafi risultano presenti ma risultano poco dettagliati e/o incompleti
Poco adeguato	0,3	Nella relazione non tutti i 3 paragrafi risultano presenti e quelli presenti non risultano completi e/o dettagliati
Non adeguato	0	Nella relazione nessun paragrafo risulta completo e dettagliato

CRITERIO B.2 – Organizzazione dei servizi di ingegneria e architettura – Struttura di progettazione

- Punteggio Totale max- 17 punti

● SUBCRITERIO B.2.1 - Qualità organizzativa gruppo di progettazione

- Punteggio Totale max 17 punti

Documenti richiesti:

Relazione (max 4 pagine) + organigramma

Contenuti della relazione:

Descrizione dettagliata dell'organizzazione del gruppo di lavoro di progettazione, anche in riferimento a quanto richiesto dal Capitolato speciale d'appalto, evidenziando:

- 1 - la ripartizione delle competenze e delle responsabilità;
- 2 - la pertinenza delle professionalità che verranno impiegate e l'omogeneità del gruppo di lavoro;
- 3 - la presenza di professionalità aggiuntive rispetto a quelle indicate in capitolato,
- 4 - l'eventuale presenza di professionalità esterne alla struttura capogruppo e la forma di relazione con quest'ultima;

La relazione sarà valutata per chiarezza, completezza e adeguatezza dell'organizzazione rispetto alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara.

Al riguardo ciascun commissario esprimerà il proprio giudizio mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	coefficiente	DESCRIZIONE
Ottimo	1	L'organizzazione descritta nella relazione risponde in modo esaustivo alle argomentazioni indicate nel presente subcriterio
Più che adeguato	0,6	L'organizzazione descritta nella relazione risponde in modo quasi esaustivo alle argomentazioni indicate nel presente subcriterio
Adeguito	0,3	L'organizzazione descritta nella relazione non risponde in modo esaustivo a tutte le argomentazioni indicate nel presente subcriterio
Non adeguato	0	L'organizzazione descritta nella relazione risulta poco adeguata alle argomentazioni indicate nel presente subcriterio

● **SUBCRITERIO B.2.2 – Curricula gruppo di progettazione**

- Punteggio Totale max 10 punti

Documento richiesto: Schede di Curriculum Vitae dei componenti del gruppo di progettazione

Per ciascun componente del gruppo di progettazione dovrà essere fornito il **Curriculum Vitae (CV)** redatto tassativamente secondo il modello fornito dall'Ente in allegato alla documentazione di gara (Allegato A.12B). Le informazioni ivi contenute s'intendono rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Al fine della valutazione della qualità professionale, la Città metropolitana di Milano terrà esclusivamente conto delle informazioni curriculari previste nel modello.

Il punteggio a ciascun componente sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza dei seguenti curriculum vitae per le figure di seguito indicate:

1	Specialista degli aspetti Architettonici	4 punti
2	Specialista degli aspetti Strutturali	2 punti
3	Specialista Energetico	2 punti
4	Specialista degli aspetti Elettrici e speciali	1 punti
5	Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	1 punto

Il mancato possesso dei requisiti sotto indicati da parte dello specialista proposto, così come la mancata consegna del curriculum, comporterà l'assegnazione di zero punti al relativo componente.

Resta inteso l'obbligo di individuare tutte le figure professionali suddette previste nel CSA; pertanto in caso di aggiudicazione, la mancata consegna di uno o più dei Curricula in sede di gara, comporterà l'obbligo di integrazione quale condizione necessaria per la stipula del contratto.

I Curricula dovranno corrispondere a figure professionali in possesso della seguente esperienza maturata negli ultimi dieci anni, al fine della valutazione:

- Per lo Specialista Architettonico: possesso dell'abilitazione professionale adeguata al ruolo ed essere in regola con i crediti di aggiornamento professionale. Aver ricoperto negli ultimi 10 anni posizioni equivalenti in due commesse attinenti servizi specifici di valore analogo, almeno complessivamente, rispetto all'oggetto dell'Appalto;
- Per lo Specialista Strutturale: possesso dell'abilitazione professionale adeguata al ruolo, essere in regola con i crediti di aggiornamento professionale. Aver ricoperto posizioni equivalenti in almeno due commesse attinenti interventi simili a quelli oggetto dell'Appalto;
- Per lo Specialista Energetico: possesso dell'abilitazione professionale adeguata al ruolo, attestazione del superamento di un corso specifico in ambito energetico, da documentare con apposito attestato ed essere in regola con i crediti di aggiornamento professionale. Aver ricoperto posizioni equivalenti in almeno due commesse attinenti interventi simili a quelli oggetto dell'Appalto;
- Per lo Specialista Elettrico abilitazione professionale adeguata al ruolo ed essere in regola con i crediti di aggiornamento professionale. Aver ricoperto posizioni equivalenti in almeno due commesse attinenti interventi simili a quelli oggetto dell'Appalto.
- Per lo Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione abilitazione professionale adeguata al ruolo ed essere in regola con i crediti di aggiornamento professionale. Aver ricoperto posizioni equivalenti in almeno due commesse attinenti interventi simili a quelli oggetto dell'Appalto;

Per "commessa" si intende un contratto espletato e concluso negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente procedura.

E' facoltà del Concorrente attribuire ad un unico soggetto la responsabilità di più funzioni, che saranno comunque valutate come sopra descritte.

AMBITO C) - QUALITÀ ESECUTIVA – punteggio Totale max 26 punti

CRITERIO C1 – Metodologia esecutiva - punteggio totale max 13 punti

● SUBCRITERIO C.1.1 – Relazione sulla metodologia esecutiva

- punteggio totale max 6 punti

Documento richiesto: Relazione illustrativa max 6 pagine

Il concorrente dovrà illustrare le soluzioni che intende adottare al fine di garantire il coordinamento tra le attività di cantiere, il Gruppo di Progettazione e la Direzione Lavori, evidenziando:

- le caratteristiche dei flussi informativi proposti (descrizione del flusso, referenti, modalità di comunicazione, monitoraggio, classificazione e conservazione delle informazioni);
- gli aspetti qualificanti del processo con riferimento al sistema di gestione della qualità adottato;
- il sistema di valutazione del grado di raggiungimento dei risultati;
- le soluzioni previste nella gestione delle non-conformità.

Le attività descritte nella presente relazione rappresentano un aspetto di dettaglio del più generale sistema di "Pianificazione e controllo" richiesto all'appaltatore nei termini indicati nel Capitolato Speciale.

Le attività descritte dovranno evidenziare il rapporto esistente tra le soluzioni proposte ed il regime di "Assicurazione della Qualità" nel quale opera l'Appaltatore.

Al riguardo ciascun commissario esprimerà il proprio giudizio mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	coefficiente	DESCRIZIONE
Ottimo	1	Nella relazione risultano trattati esaurientemente tutti gli argomenti, le soluzioni adottate ed il riferimento al sistema di qualità risultano chiare ed efficaci.
Adeguito	0,8	Nella relazione non risultano trattati esaurientemente tutti gli argomenti richiesti, il riferimento al sistema di qualità risulta chiaro e le soluzioni adottate per gli elementi trattati risultano efficaci.
discretamente adeguato	0,5	Nella Relazione non risultano trattati esaurientemente tutti gli argomenti richiesti, il riferimento al sistema di qualità risulta poco chiaro e/o le soluzioni adottate per gli elementi trattati risultano poco efficaci.
Poco adeguato	0,3	Nella relazione non risultano trattati tutti gli aspetti sopra indicati oppure, seppur trattati, le soluzioni proposte non risultano efficaci
Non adeguato	0	Nella relazione più del 50% degli aspetti sopra indicati non risulta trattato esaurientemente e le soluzioni non sono efficaci.

● **SUBCRITERIO C.1.2 – Cronoprogramma, WBS, Relazione esplicativa**

- punteggio totale max 7 punti

Documenti richiesti: Cronoprogramma di progettazione e costruzione + WBS + Relazione esplicativa max 4 pagine.

Il Concorrente presenterà un aggiornamento del Cronoprogramma (diagramma di Gantt) e della WBS allegati al PFTE posto a base di Gara, accompagnato da una Relazione esplicativa.

L'aggiornamento dovrà riguardare:

- l'inclusione dell'attività di progettazione all'interno del tempo complessivo assegnato per l'esecuzione del contratto;
- l'applicazione della tecnica del "Fast Tracking" indicando fino ad un massimo di 3 traguardi progettuali intermedi in occasione dei quali il verbale di approvazione parziale del progetto consentirà l'esecuzione delle opere corrispondenti;
- la scomposizione di maggior dettaglio delle singole attività (WBE) indicando la loro collocazione temporale all'interno del Cronoprogramma e la loro incidenza economica (espressa in percentuale) rispetto al valore complessivo dei lavori (che rappresenta il 100%). Al riguardo si ricorda che nessuna indicazione sull'offerta economica dovrà emergere nella trattazione.

Per ciascuna WBE non è consentito modificare la valorizzazione economica già indicata nel PFTE ma è possibile sviluppare solo la loro scomposizione in sotto-attività.

Il Cronoprogramma dovrà rispettare la durata massima prevista per la realizzazione dell'opera.

La relazione esplicativa dovrà specificare:

- I criteri utilizzati per la redazione dei Cronoprogramma di Progettazione e Costruzione e, in particolare, gli elementi utili a garantire la sua esaustività, fattibilità oltre al successivo monitoraggio e controllo;
- la coerenza tra i traguardi progettuali intermedi e l'attività esecutiva di cantiere in rapporto alla tecnica del "Fast Tracking";
- gli aspetti critici che possono condizionare il rispetto dei tempi ivi previsti, ed i provvedimenti che il Concorrente metterà in pratica per risolvere tali criticità;
- l'analisi del percorso critico e l'indicazione dei margini di riallineamento all'insorgenza di imprevisti su tale fronte.

A seguito della conclusione della gara e anticipatamente alla stipulazione del contratto la Stazione Appaltante qualora vengano individuati aspetti contraddittori in questa componente dell'Offerta, potrà chiederne modifiche o integrazioni attraverso un apposito **verbale di precisazione**.

I documenti proposti costituiranno parte integrante del contratto e saranno utilizzati sia per la valorizzazione dei SAL che per la determinazione delle penali

Al riguardo ciascun commissario esprimerà il proprio giudizio mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	coefficiente	DESCRIZIONE
Ottimo	1	Gli elaborati propongono una successione delle attività completa, coordinata e realizzabile, individuando sufficienti margini di riallineamento sul percorso critico. Il dettaglio della WBS appare chiaro e consente un'agevole valorizzazione degli stati di avanzamento.
Adeguito	0,7	Gli elaborati propongono una successione delle attività coordinata e realizzabile ma sono carenti in uno dei seguenti aspetti: - individuazione dei margini di riallineamento del percorso critico. - il dettaglio della WBS non appare chiaro o non è completo e non consente un'agevole valorizzazione degli stati di avanzamento.
Parzialmente adeguato	0,4	Gli elaborati propongono una successione delle attività coordinata ma sono carenti in alcune elementi richiesti e in particolare non sviluppano entrambi i seguenti aspetti: - individuazione dei margini di riallineamento del percorso critico. - il dettaglio della WBS non appare chiaro e non consente un'agevole valorizzazione degli stati di avanzamento.
Non adeguato	0	Gli elaborati propongono una successione delle attività inattendibile oppure risultano privi di più del 50% delle componenti richieste.

CRITERIO C.2 – Cantierizzazione e gestione della sicurezza – punteggio max 8 punti

● SUBCRITERIO C.2.1 –Gestione della sicurezza sul cantiere

- punteggio totale max 5 punti

Documento richiesto: Relazione max 4 pagine

La relazione verterà sulle modalità operative di allestimento e gestione del cantiere. Sarà necessario fare riferimento alle procedure di risoluzione delle criticità che si potranno presentare nello svolgimento di eventuali sovrapposizioni di attività lavorative e nello specifico:

- l'allestimento del cantiere;
- lo stoccaggio, la movimentazione e la rimozione dei materiali, la gestione della problematica delle polveri prodotte e dell'inquinamento acustico;
- la gestione delle interferenze tra lavorazioni di cantiere e dei rischi della sicurezza verso l'esterno.

Al riguardo ciascun commissario esprimerà il proprio giudizio mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	coefficiente	DESCRIZIONE
Ottimo	1	Nella relazione risultano trattati esaurientemente tutti gli argomenti, tutte le soluzioni adottate risultano chiare ed efficaci.
Adeguito	0,7	Nella relazione risultano trattati esaurientemente tutti gli argomenti richiesti ma le soluzioni adottate risultano poco efficaci.
Parzialmente adeguato	0,3	Nella relazione non risultano trattati tutti gli aspetti sopra indicati oppure, seppur trattati, le soluzioni proposte non risultano efficaci.
Non adeguato	0	Nella relazione più del 50% degli aspetti sopra indicati non risulta trattato esaurientemente.

● SUBCRITERIO C.2.2 – Certificazione ISO 45001:2018

- punteggio totale max 3 punti

Documento richiesto: Dichiarazione del possesso della certificazione sul sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, oppure copia conforme della stessa, in corso di validità con indicazione degli estremi del certificato e della sua scadenza.

Sub-criterio	Punteggio Max sub-criterio	Modalità di valutazione (T/Q/D)
Certificazione	3	T

SUBCRITERIO C.3 – GESTIONE DOCUMENTALE

● SUBCRITERIO C.3.1 – Proposta di gestione documentale

– punteggio max 5 punti

Documento richiesto:

Relazione illustrativa max 3 pagine

Il concorrente dovrà illustrare le soluzioni che intende adottare in applicazione alle indicazioni contenute nel corrispondente capitolo “Gestione documentale” del Capitolato Speciale, definendo in particolare:

- il genere di informazioni trattate (dettagliando l’elenco già presente nel Capitolato Speciale)
- le procedure adottate per la produzione, verifica, diffusione e archiviazione delle informazioni;
- l’attività svolta dal Responsabile della gestione documentale in particolare riguardo al controllo, sicurezza e tracciabilità dei dati.

Al riguardo ciascun commissario esprimerà il proprio giudizio mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	coefficiente	DESCRIZIONE
Ottimo	1	Nella relazione risultano trattati esaurientemente tutti gli argomenti richiesti proponendo soluzioni efficaci ed innovative.
Adeguito	0,8	Nella relazione risultano trattati esaurientemente tutti gli argomenti richiesti proponendo soluzioni efficaci.
Discretamente adeguato	0,5	Nella relazione non risultano trattati esaurientemente tutti

		gli argomenti richiesti, ma quelli trattati propongono soluzioni efficaci.
Parzialmente adeguato	0,3	Nella relazione non risultano trattati tutti gli aspetti sopra indicati oppure, seppur trattati, le soluzioni proposte non risultano efficaci.
Non adeguato	0	Nella relazione meno del 50% degli aspetti sopra indicati o risulta trattato esaurientemente.

17.3 ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

La valutazione dell'offerta economica, composta da elementi di natura quantitativa, prevede l'assegnazione di un massimo di 25 punti.

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito ai concorrenti le cui offerte tecniche siano state ammesse, applicando la seguente "*formula non lineare*" per la determinazione del coefficiente di ciascun concorrente:

$$V(a)_i = (R_a/R_{max})^x$$

Dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i)

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = il maggior ribasso offerto.

$x = 0,30$

Il coefficiente come sopra ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (25 punti). Il punteggio così ottenuto sarà sommato a quello dell'offerta tecnica per la determinazione del punteggio complessivo.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto dei due decimali dopo la virgola con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è uguale o superiore a cinque.

18 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

La prima seduta ha luogo il giorno 24 agosto 2023 alle ore 10,00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai Concorrenti tramite la Piattaforma.

Le sedute di gara sia pubbliche che riservate si svolgeranno prevalentemente in videoconferenza da remoto.

Le successive sedute sono comunicate ai Concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle Offerte Tecniche;
- delle Offerte Economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma Sintel entro i successivi 3 giorni della data fissata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi della cosiddetta di **inversione procedimentale** prevista dall'art. 133, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e pertanto di procedere prima alla valutazione dell'Offerta tecnica, poi alla valutazione dell'Offerta economica, di tutti i Concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del Concorrente primo in graduatoria e del Concorrente che segue. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della Commissione di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'Offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'Offerta presentata.

In tal caso, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà quindi, con apposito provvedimento alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 e 216 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai Concorrenti e, procederà a disporre sulla piattaforma telematica l'ammissione di tutti i Concorrenti alla fase di apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica, rinviando l'esame della documentazione amministrativa, al termine della fase di esame delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice provvederà all'apertura e chiusura della fase di valutazione della Documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche e successivamente a quelle economiche dei Concorrenti.

L'ammissione sulla piattaforma alla fase successiva di apertura delle offerte tecniche rappresenterà una mera operazione tecnica, considerato che la piattaforma non risulta allineata alla facoltà di cui all'art. 133, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.

Pertanto, i Concorrenti non dovranno tenere conto delle comunicazioni automatiche inviate con riferimento alla chiusura della fase valutazione amministrativa.

Si segnala che in caso di contrasto tra le comunicazioni/notifiche automatiche che verranno inviate/generate dalla Piattaforma Sintel e le comunicazioni che verranno inviate/pubblicate dalla Stazione Appaltante, faranno fede, nei confronti degli Operatori economici, esclusivamente le comunicazioni direttamente inviate/pubblicate dalla Stazione Appaltante.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

La Commissione tornerà a riunirsi, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai Concorrenti ammessi, che si svolgerà con le modalità sopra indicate, per dare lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e darà atto delle eventuali non ammissione alla successiva fase di gara relativamente ai Concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione delle Offerte Tecniche il punteggio minimo complessivo **di 40 punti (soglia di sbarramento)**.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte Economiche dei Concorrenti ammessi e quindi alle relative valutazioni.

In caso di parità in graduatoria, per parità di punteggio complessivo, determinato dalla somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica e di quello attribuito all'Offerta Economica, si procederà come indicato al precedente articolo 16.1 del presente Disciplinare.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, la miglior Offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'Offerta Tecnica.

18.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, o il seggio di gara ove istituito, procederà a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria.

L'esame della documentazione amministrativa, ivi contenuta, da parte del RUP, ovvero da parte di un Seggio di gara, eventualmente nominato avverrà in seduta riservata.

Il RUP provvede a:

- a attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso in cui, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa, venga dichiarata l'esclusione del Concorrente miglior offerente, si procederà allo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Si precisa che essendo la gara in questione una procedura telematica ciò consente, per le modalità con cui viene gestita, di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gara telematica per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo, il rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente, eliminando il rischio che l'appalto venga aggiudicato ad un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla legge di gara.

18.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'Offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'Offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i Concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono cause di esclusione, senza l'applicazione del soccorso istruttorio:

- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle offerte, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- la mancata separazione dell'Offerta economica dalla documentazione amministrativa o dall'Offerta tecnica;

18.3 ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

Si evidenzia preliminarmente che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel Codice all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 ss. della L 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle

giustificazioni prodotte (nel caso eventuale di verifica dell'Offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Non saranno accettate dichiarazioni generiche, di stile, o con le quali si neghi l'accesso all'Offerta tecnica nella sua interezza.

La Città metropolitana di Milano garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente, in particolare ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Rimane inteso che il RUP in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC e le informazioni relative ai dati personali.

18.4 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della Delibera n. 464 del 27 luglio 2022 dell'ANAC avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Per la comprova del possesso dei requisiti diversi da quelli indicati negli artt. 5 e 6 della Delibera ANAC sopra citata, la CMM acquisisce d'ufficio i documenti presso le Autorità competenti, previa indicazione nei documenti per la partecipazione alla gara, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

Si richiamano le disposizioni contenute negli artt. 80, 83, 84 e 86 del Codice.

18.5 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la

migliore Offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora la piattaforma Sintel non consenta l'individuazione in automatico delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/16, si provvederà alla loro individuazione senza avvalersi della piattaforma Sintel.

19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine delle operazioni di gara in favore del Concorrente che ha presentato la migliore Offerta non anomala.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Si precisa che:

- la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice;
- L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il Contratto, per motivi di pubblico interesse, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione senza che il concorrente abbia nulla a che pretendere.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'Offerta, a verificare, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, secondo quanto disposto dall'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/16.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri Concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "a corpo" e in forma pubblico-amministrativa con modalità elettronica, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, e in deroga all'art. 32 commi 8,9, 11 e 12 del citato Decreto ai sensi dell'art. 7-ter della Legge 41/2020.

Le spese contrattuali, quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo e di registrazione sono a carico dell'impresa aggiudicataria (art. 16-bis del R.D. n. 2440/1923).

20 ALTRE INFORMAZIONI

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

Non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara; all'uopo si rinvia integralmente a quanto disposto dalla L. 241/1990 e s.m.i., e dall'art. 53 del Codice.

L'esito della procedura di affidamento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.

Nell'ambito delle verifiche di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare i controlli antimafia prescritti dal D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. nei confronti di tutti i soggetti previsti all'art. 85 del citato decreto, come modificato dal D.lgs. n. 218/2012. A tal fine, su richiesta della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario è tenuto a produrre una dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e dello stato di famiglia dei familiari e conviventi dei soggetti sui quali saranno effettuate le verifiche antimafia (art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.);

Si informa che, secondo quanto disposto dall'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016 le spese di pubblicazione obbligatoria del bando di gara e del conseguente avviso di aggiudicazione sulla GURI e per estratto sui quotidiani, saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro un termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione per un importo massimo presunto di Euro 10.000,00 (pubblicazione sulla GURI e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale).

Si informa altresì che, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del Codice l'aggiudicatario dovrà dotarsi di firma digitale per la sottoscrizione del Contratto, che dovrà essere stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ed in forma pubblico amministrativa.

Per lo svincolo della cauzione provvisoria si richiama quanto indicato dall'art. 93 comma 6 del Codice e dall'art. 2, lett. c) dell'Allegato al D.M. Attività Produttive 12/03/2004 n. 123.

21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara. È possibile prendere visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche de- nominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo:

<http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

22 CODICE DI COMPORTAMENTO DPR 62/2013

Come previsto dall'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante il comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165", in breve Codice Nazionale, l'Ente ha l'obbligo di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal medesimo Codice Nazionale a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La richiamata norma prevede, a tal fine, che negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni contraenti inseriscano apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Nazionale medesimo.

Con riferimento alla Città metropolitana di Milano è fatto obbligo ai fornitori della scrupolosa osservanza del "Codice di Comportamento della Città metropolitana di Milano", approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti 0245611/4.1/2016/7, disponibile sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore del Dipartimento Appalti e Contratti

D.ssa Liana Bavaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

23 ELENCO ALLEGATI:

Allegato A.1 – D.G.U.E.

Allegato A.2 - Documento di partecipazione

Allegato A.3 – Dichiarazione riguardante il Professionista

Allegato A.4 - Modello dichiarazione per l'ausiliaria in caso di avvalimento

Allegato A.5 – Modello dichiarazione per consorziate designate esecutrici lavori

Allegato A.6 - Dichiarazione di atto di notorietà del fideiussore e dichiarazione d'impegno del fideiussore

Allegato A.7– Dichiarazione relativa al rinnovo della garanzia per la durata indicata nel bando

Allegato A.8 – Patto di Integrità

Allegato A.9 - Dichiarazione relativa al titolare effettivo

Allegato A.10 - Dichiarazione in ordine all'assenza di conflitto di interessi

Allegato A.11 – Modello per la formulazione dell'offerta economica

Allegato A. 12A - Modello di Curriculum Vitae per componente della STRUTTURA DI GESTIONE DELLA COMMESSA

Allegato A.12B - Modello di Curriculum Vitae per componente della STRUTTURA DI PROGETTAZIONE

“Protocollo d’intesa per la regolarità’ e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture” sottoscritto in data 12/07/2022.

Allegato A.1 – D.G.U.E.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] /S [] [] [] []-[] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Città metropolitana di Milano, via Vivaio 1, Milano, 20122]
Codice fiscale	[08911820960]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	CIG 9979075134
CUP (ove previsto)	CUP I45H18000540001
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	Codice progetto 6608033

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ ⁽⁷⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁽⁷⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁽⁷⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ ⁽⁷⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ ⁽⁷⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a. Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a. [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Si [] No [.....] [.....]
<p><i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</i></p> <p><i>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i></p>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Si [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a. la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure	

¹² ⁽⁷⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁽⁷⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁽⁷⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁽⁷⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7) ?	[] Si [] No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo , indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	Imposte/tasse a) [.....] b) [.....] c1) [] Si [] No - [] Si [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Si [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	Contributi previdenziali a) [.....] b) [.....] c1) [] Si [] No - [] Si [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Si [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

²⁰ ⁽⁷⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p>

21 ⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

22 ⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 ⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a. non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del</p>	<p>Risposta:</p>
---	-------------------------

²⁴ ⁽⁷⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵ ⁽⁷⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (²⁶)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all' articolo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁶(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ☒ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

☒ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ☒ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1. Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁷

Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso</p>

²⁸ (r) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ (r) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ (r) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ (r) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² (r) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p>									

³³ (?) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴ (?) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵ (?) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶ (?) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p><i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134***

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁸ ⁽⁷⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ ⁽⁷⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴² ⁽⁷⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Spett. le
Città metropolitana di Milano
Via Vivaio, 1
20122 Milano

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134

Il/I sottoscritto/i:

1. SOGGETTO A)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ giorno _____ Codice Fiscale _____
_____ nella propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale
rappresentante/procuratore speciale/altro (*specificare*) _____
_____, avente i poteri necessari per impegnare la società/impresa/consorzio
_____ nella procedura, con sede legale in _____
_____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____
al n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____
_____, **Codice Alfanumerico CCNL applicato** _____;

• SOGGETTO B)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ giorno _____ Codice Fiscale _____
_____ nella propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale
rappresentante/procuratore speciale/altro (*specificare*) _____
_____, avente i poteri necessari per impegnare la società/impresa/consorzio
_____ nella procedura, con sede legale
in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____

_____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____
_____, indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____
_____, **Codice Alfanumerico CCNL applicato** _____;

• **SOGGETTO C)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il giorno _____ Codice Fiscale _____
_____ nella propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale
rappresentante/procuratore speciale/altro (*specificare*) _____
_____, avente i poteri necessari per impegnare la società/impresa/consorzio
_____ nella procedura, con sede legale
in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al
n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____
_____, indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____,
_____, **Codice Alfanumerico CCNL applicato** _____;

• **SOGGETTO N)**

CHIEDE/CHIEDONO DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA

SINGOLARMENTE COME:

- ☐ **IMPRESA INDIVIDUALE O SOCIETÀ** (art. 45 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016)
☐ **CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZIO FRA IMPRESE ARTIGIANE** (art. 45 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016)
☐ **CONSORZIO STABILE** (art. 45 c. 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016)

OPPURE IN QUALITÀ DI OPERATORE ECONOMICO PLURISOGGETTIVO, COME:

- ☐ **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI** (art. 45 c. 2 lett. d) del D.Lgs 50/2016) **FORMATO DA:**

	Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____

3 _____

IL SOGGETTO MANDATARIO È _____

☐ (*in caso di costituendo RTI*) Allo scopo si impegna/no a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed invocabile alla società/impresa qualificata MANDATARIA, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti.

Oppure

☐ (*in caso RTI già costituito*) Di aver conferito mandato speciale con rappresentanza gratuito ed invocabile alla società/impresa qualificata MANDATARIA risultante da atto pubblico Rep. n. _____ registrato in _____ Notaio _____

☐ **CONSORZIO ORDINARIO** DI CONCORRENTI (art. 45 c. 2 lett. e) del D.Lgs 50/2016)
FORMATO DA:

	Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

IL SOGGETTO CAPOFILA È _____

Allo scopo si impegna/no a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed invocabile alla società capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle consorziate e a trasmettere il relativo atto notarile a seguito di richiesta della Città metropolitana di Milano.

☐ **COME AGGREGAZIONE D'IMPRESE ADERENTI A CONTRATTO DI RETE** (art. 45 c. 2 lett. f) del D.Lgs 50/2016 e art. 3 c. 4ter DL 5/2009 conv. In L. 33/2009 e s.m.i.) FORMATO DA:

	Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____

3 _____

- ☐ dotato di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto);
 - ☐ dotato di organo comune con poteri di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete contratto);
 - ☐ dotato di un organo comune privo del potere di rappresentanza, ovvero sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- ☐ COME **G.E.I.E.** (GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO, art. 45 c. 2 lett. g) del D.Lgs 50/2016) FORMATO DA:

	Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

DICHIARA INOLTRE

Di voler svolgere i servizi di ingegneria e architettura, tramite (n.b. *barrare la casella che interessa*):

- ☐ Al proprio staff tecnico
- ☐ Allo staff tecnico dell'impresa _____ (indicare la ragione sociale dell'impresa, anche facente parte di raggruppamento o consorzio);
- ☐ Il seguente progettista raggruppato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016:

- ☐ Il seguente progettista indicato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016:

- ☐ Tramite avvalimento del seguente progettista in qualità di ausiliario, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016: _____;

La dichiarazione dei requisiti dei progettisti avviene tramite la compilazione dell'Allegato 3

A tal fine dichiara/rano:

- a. di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter del D.lgs. 50/16;
- b. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- c. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- d. ☐ *in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti*, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dalla singola impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda:

1. Impresa Mandataria/Capogruppo _____
Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
 2. Impresa Mandante/Conсорziata _____
Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
 3. Impresa Mandante/Conсорziata _____
Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
- Impresa Mandante/Conсорziata _____
Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)

- e. ☐ *in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituenti*: di assumere dell'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza _____ all'impresa _____ qualificata _____ mandataria: _____, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- f. ☐ *nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016*, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto o di parti di esso (n.b specificare le parti dell'appalto), e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori:

-
-
- g.** di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
 - h.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Progetto di fattibilità tecnico-economica, nelle indicazioni fornite dagli Enti convocati nella Conferenza di Servizi, e comunque, tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto;
 - i.** di impegnarsi a mantenere l'Offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
 - j.** di aver liberamente esercitato il proprio diritto di raccogliere le informazioni necessarie ed opportune circa lo stato dei luoghi e di aver ricevuto dalla CMM tutta la collaborazione richiesta al fine di chiarire eventuali dubbi in merito; di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali e di aver visitato i luoghi di esecuzione dei lavori e quindi di essere a conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità, le attrezzature e di essere in possesso della manodopera compatibili con i tempi di esecuzione previsti, e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
 - k.** di giudicare gli elaborati progettuali adeguati, le prestazioni realizzabili, i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso, nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'Offerta degli oneri non soggetti a ribasso derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.lgs. n. 81/2008, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;
 - l.** di possedere, o di impegnarsi a costituire entro 30 giorni dalla consegna dei lavori, ed attivare apposita sede operativa decentrata nell'ambito della Regione Lombardia completa di magazzino idoneo al ricovero di mezzi d'opera e materiali;

- m. ☐ (*barrare se ricorre il caso*) di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;
- n. ☐ (*barrare se ricorre il caso*) di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti, di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti nei confronti dell'Impresa nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere detta relazione entro sei mesi dalla conclusione del contratto anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- o. ☐ (*barrare se ricorre il caso*) di occupare meno di 15 dipendenti e di non essere pertanto tenuti agli obblighi di cui all'art. 47 commi 2, 3, 3bis del DL 77/2021;
- p. di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- q. di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'Offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999;
- r. (*nel caso di ricorso al subappalto*) di impegnarsi affinché il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore, i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47 co. 4, del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108; concorrendo il subappaltatore, con l'Appaltatore,

al conseguimento:

- delle percentuali di occupazione femminile e giovanile previste dall'articolo 8.1 del presente Disciplinare;
- delle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 23/06/2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- s. di possedere i requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- t. di applicare, ai sensi dell'articolo 50, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione, i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81; così come riportato negli atti di gara;
- u. remunerativa l'offerta economica presentata, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta
- v. ☐ di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure ☐ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- w. Di eleggere il seguente domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura:
_____ e di autorizzare l'invio delle comunicazioni anche ai fini di quanto previsto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 a mezzo Sintel, mediante il seguente indirizzo PEC _____
- x. di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- y. di accettare i contenuti del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" sottoscritto da Città metropolitana da Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente Disciplinare, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 15;

- z.** di accettare il patto di integrità, allegando copia firmata dal proprio legale rappresentante, approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara. *N.B. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;*
- aa.** di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- bb.** di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.
- cc.** *nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*
- ☐ di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ☐ il domicilio fiscale _____ il codice fiscale _____ la partita IVA _____ l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice: _____;
- ☐ di essere consapevole che qualora gli elaborati tecnici fossero sottoscritti analogicamente (in assenza, nel proprio Paese di origine dell'operatore, dell'obbligo del possesso di firma digitale), l'Offerta sarà considerata, stante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, valida e riconducibile all'operatore economico come individuato nella busta amministrativa.
- dd.** *Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto*
- ☐ di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 110 del Codice,
- ☐ di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
- ee.** *Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267*

☐ di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

ff. di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al DM 23 giugno 2022, n. 256, G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA ed al DM 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012 MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE (art. 11 del capitolato speciale d'appalto);

gg. di impegnarsi:

- a presentare idonea documentazione attestante la formazione del personale con compiti di coordinamento, quale ad esempio curriculum, diplomi, attestati, da cui risulti che il personale ha partecipato ad attività formative inerenti ai temi elencati nel criterio etc. oppure attestante la formazione specifica del personale a cura di un docente esperto in gestione ambientale del cantiere, svolta in occasione dei lavori;
- a impiegare motori termici delle macchine operatrici di fase III A minimo, a decorrere da gennaio 2024. La fase minima impiegabile in cantiere sarà la fase IV a decorrere dal gennaio 2026, e la fase V (le fasi dei motori per macchine mobili non stradali sono definite dal regolamento UE 1628/2016 modificato dal regolamento UE 2020/1040)
- a impiegare grassi ed oli biodegradabili come indicato nei criteri 3.1.3.2, 3.1.3.3 e 3.1.3.4;
- a produrre la documentazione riportata nei precedenti punti in conformità con le previsioni espresse al punto 3.1 dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. n. 256 del 23 giugno 2022;

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale

N.B. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi

1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni **sono sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - 1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - 1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - 1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'imposta di bollo sul presente documento è stata assolta (barrare l'opzione scelta):

- ☐ in modo virtuale, in virtù di autorizzazione n. _____ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____;
- ☐ mediante marca da bollo da Euro 16,00=, di cui è stata allegata la scansione nella busta telematica dell'offerta economica;
- ☐ Mediante F23 allegato;

Allegato A.3 – Dichiarazione riguardante il Professionista

Spett. le
Città metropolitana di Milano
Via Vivaio, 1
20122 Milano

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134

Il/I sottoscritto/i:

- *SOGGETTO A)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il giorno _____ Codice Fiscale _____
_____ nella propria qualità di *(cancellare il campo che non interessa)*: le-
gale rappresentante/ procuratore speciale/ altro *(specificare)* _____, avente i poteri necessari per impegnare
la società/impresa/consorzio, _____ in qualità di **progettista indicato dal concorrente** _____, nella presente
procedura, con sede in _____, Via _____,
_____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____,
codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____
indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____

In qualità di (n.b. *indicare la fattispecie che interessa*):

- ☐ Libero professionista, (art. 46 c. 1 lett. a) del d.lgs. 50/16);
☐ Società di professionisti, (art. 46 c. 1 lett. b) del d.lgs. 50/16);
☐ Società d’ingegneria (art. 46 c. 1 lett. c) del d.lgs. 50/16);
☐ Prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46 c.1 lett. d) del d.lgs. 50/16);
☐ Altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 46 c.1 lett. d-bis) del d.lgs. 50/16, indicare la forma giuridica):

- _____
☐ Componente di RTI (art. 46 c. 1 lett. e);
☐ Consorzio stabile (art. 46 c.1 lett. f) d.lgs. 50/16).

- **SOGGETTO B)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ giorno _____ Codice Fiscale _____
_____ nella propria qualità di *(cancellare il campo che non interessa)*: le-
gale rappresentante/ _____ procuratore speciale/ _____ altro *(specificare)* _____, avente i poteri necessari per impegnare
la società/impresa/consorzio _____ **in qualità di progettista indicato dal concorrente** _____, nella presente
procedura, con sede in _____, Via _____,
_____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____,
codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____
indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____;

In qualità di (n.b. indicare la fattispecie che interessa):

- ☐ Libero professionista, (art. 46 c. 1 lett. a) del d.lgs. 50/16);
☐ Società di professionisti, (art. 46 c. 1 lett. b) del d.lgs. 50/16);
☐ Società d'ingegneria (art. 46 c. 1 lett. c) del d.lgs. 50/16);
☐ Prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46 c.1 lett. d) del d.lgs. 50/16);
☐ Altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 46 c.1 lett. d-bis) del d.lgs. 50/16, indicare la forma giuridica):

- ☐ Componente di RTI (art. 46 c. 1 lett. e);
☐ Consorzio stabile (art. 46 c.1 lett. f) d.lgs. 50/16).

SOGGETTO N)

DICHIARA/rano

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA

- ☐ in qualità di appartenente alla struttura tecnica interna all'impresa _____ (indicare la ragione sociale dell'impresa, anche facente parte di raggruppamento o consorzio);
☐ in qualità di progettista raggruppato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016:

☐ in qualità di progettista indicato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016:

☐ Avvalimento del seguente progettista in qualità di ausiliario, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016: _____;

SINGOLARMENTE COME:

- ☐ Libero professionista, (art. 46 c. 1 lett. a) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Società di professionisti, (art. 46 c. 1 lett. b) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Società d'ingegneria (art. 46 c. 1 lett. c) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46 c.1 lett. d) del d.lgs. 50/16);
- ☐ Altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 46 c.1 lett. d-bis) del d.lgs. 50/16, indicare la forma giuridica):
- _____
- ☐ Consorzio stabile (art. 46 c.1 lett. f) d.lgs. 50/16).

OPPURE IN QUALITÀ DI OPERATORE ECONOMICO PLURISOGGETTIVO, COME:

☐ **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI (ART. 46 C. 1 LETT. e) D.LGS. 50/16) FORMATO DA:**

	Denominazione o ragione sociale	Forma Giuridica	C.F./P.IVA
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

IL SOGGETTO MANDATARIO È _____

SEZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI (può non essere compilata solamente nel caso di progettista interno al concorrente):

DICHIARA

- a.** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b.** di accettare, ai sensi dell'articolo 23, co. 12, del Codice, l'attività progettuale svolta in precedenza della quale l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza senza alcuna riserva;
- c.** di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;

- d. di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- e. di non partecipare alla medesima gara in altra forma associata, né come ausiliaria o come progettista indicato per altro Concorrente;
- f. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in particolare nel Capitolato Speciale, nei Progetti di fattibilità tecnico-economica e comunque, in tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto;
- g. *(per le tipologie di società e consorzi)*: di essere iscritto alla CCIAA di _____ nr. _____ oggetto _____ ;
- h. *(nel caso di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs.n. 50/2016)* le parti del servizio, che saranno eseguite dalle singole imprese/professionisti componenti l'Rti;
- Impresa Mandataria/Capogruppo _____ Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
 - Impresa Mandante/Conсорziata _____ Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
 - Impresa Mandante/Conсорziata _____ Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
- i. *(nel caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f del D.Lgs.n. 50/2016)* i soggetti consorziati esecutori del servizio o di parti di esso (n.b specificare le parti dell'appalto), e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori:
- _____
- _____
- _____

Le dichiarazioni seguenti non sono da rendere nel caso di struttura tecnica interna per la progettazione:

- j. ☐ *(barrare se ricorre il caso)* di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, di cui indica di seguito gli estremi _____ e che allega al presente documento;
- k. ☐ *(barrare se ricorre il caso)* di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti ,di non essere sottoposto

all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- l.** ☐ di occupare meno di 15 dipendenti e di non essere pertanto tenuti agli obblighi di cui all'art. 47 commi 2, 3, 3bis del DL 77/2021;
- m.** di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- n.** di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999;
- o.** di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- p.** di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- q.** di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;

DICHIARA INOLTRE

I seguenti dati:

- **Requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016, n. 263:**

Per i professionisti singoli

- 1.a. dati identificativi del professionista (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza), ed i requisiti (laurea, diploma tecnico, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 lett. a) e b) del d.m. 263/2016:

Per i professionisti associati

- 1.b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

- 1.c. requisiti (laurea, diploma tecnico, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 lett. a) e b) del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati:

Per le società di professionisti

- 1.d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- 1.e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare dei soci, amministratori, dipendenti, consulenti su base annua:

- 1.f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 lett. b) del d.m. 263/2016;

1.g. estremi dell'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

1.h. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

1.i. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016 e dei soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare dei soci, amministratori, dipendenti, consulenti su base annua:

1.j. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 comma 5 del d.m. 263/2016.

1.k. estremi dell'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di ingegneria e per i GEIE

1.l. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico

registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del d.m. 263/2016 (per le società di professionisti e per le società di ingegneria) devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

Per i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) dei soggetti che svolgeranno l'attività di progettazione:

Per gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura:

- i) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- ii) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) dei soggetti che svolgeranno l'attività di progettazione:

SEZIONE RIGUARDANTE I REQUISITI DI CAPACITA'

- **Requisiti del gruppo di lavoro:**

Indica per l'esecuzione dell'appalto in oggetto i seguente professionisti:

[N.B. Inserire i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti per ciascun incarico come specificati nella suddetta tabella (es. abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008 per il servizio di coordinamento della sicurezza...), rapporto giuridico con il concorrente];

Qualifica	Nominati vo e generalità	Qualifica Professionale	Estremi di iscrizione Albo	Rapporto giuridico con il concorrente
Responsabile della progettazione e Coordinatore del Gruppo di lavoro				
Responsabile della progettazione per gli aspetti architettonici				
Responsabile della progettazione per gli aspetti strutturali				
Responsabile della progettazione per gli impianti elettrici e speciali				
<i>altro</i>				

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- Dichiarare di aver svolto i seguenti servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nel disciplinare di gara come riassunti nella seguente Tabella

Tipo di opere	Categoria e ID delle Opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere in €
EDILIZIA	E.16	I/d	.....
STRUTTURE	S.04	I/g	.....
IMPIANTI meccanici a fluido	IA.01	III/a	.....
IMPIANTI meccanici a fluido	IA.02	III/b	.....
IMPIANTI elettrici e speciali	IA.03	III/c	.....
TOTALE GENERALE			.....

N.B. riportare il/i servizio/i reso/i per ciascuna delle categorie e ID da cui risulti il tipo di servizio reso e l'importo dei lavori di ciascun servizio.

Per ciascun servizio si dovranno indicare i dati richiesti nella tabella seguente:

- data di affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;
- % di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

1° SERVIZIO

Soggetto che ha svolto il servizio	
Data di affidamento	
Data conclusione	
Durata	
Committente	
Descrizione del servizio	
ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016)	
Eventuali co-esecutori	
% di esecuzione riferibile al concorrente	
Per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio	
IMPORTO DELLE OPERE	

2° SERVIZIO

Soggetto che ha svolto il servizio	
Data di affidamento	
Data conclusione	
Durata	
Committente	

Descrizione del servizio	
ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016)	
Eventuali co-esecutori	
% di esecuzione riferibile al concorrente	
Per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio	
IMPORTO DELLE OPERE	

3° SERVIZIO

Soggetto che ha svolto il servizio	
Data di affidamento	
Data conclusione	
Durata	
Committente	
Descrizione del servizio	
ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016)	
Eventuali co-esecutori	
% di esecuzione riferibile al concorrente	
Per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio	
IMPORTO DELLE OPERE	

N.B. RIPETERE PER CIASCUN SERVIZIO

NB:

- *Nel caso in cui il concorrente (singolo o raggruppato) intenda documentare il possesso dei requisiti sulla base dell'attività di progettazione della propria struttura tecnica in possesso della Qualifi-*

cazione SOA per progettazione e per costruzione per una classifica sufficiente a coprire la somma degli importi dei lavori, della progettazione e degli oneri per la sicurezza, la presente dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura del concorrente stesso con riferimento all'attività del suo staff di progettazione;

- *Nel caso in cui il concorrente sia sprovvisto di una struttura tecnica con tali requisiti, la presente dichiarazione viene resa dal progettista raggruppato, o dal progettista indicato in sede di gara, o dal progettista di cui il concorrente si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16, scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. 50/16;*

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del progettista / il

progettista

firma digitale

Allegato A.4 - Modello dichiarazione per l'ausiliaria in caso di avvalimento

OGGETTO: PPROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte dell'ausiliaria in caso di avvalimento.

Il/La sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____ il _____ nella propria
qualità di *(cancellare il campo che non interessa)* legale rappresentante/procuratore, in forza di atto di
procura n. _____ di repertorio in data _____ del Dott. _____
_____ notaio in _____, dell'Impresa _____
_____ con sede legale in _____ tel. _____ fax _____

_____ iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ indirizzo di Po-
sta Elettronica Certificata _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni
previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci,
oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

- a. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b. di obbligarsi verso il concorrente _____ e verso la stazione
appaltante a fornire il requisito di cui il concorrente è carente e a mettere a disposizione le ri-
sorse necessarie per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, nei modi
e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 rendendosi inoltre responsabile in solido
con il concorrente nei confronti della Città metropolitana di Milano in relazione alle prestazio-
ni oggetto dell'appalto;
- c. di possedere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 83 o 84 e 86 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti re-
quisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, così come prescritti dal ban-

do di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati:

- d. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono:

- e. di accettare i contenuti del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" sottoscritto da Città metropolitana di Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente disciplinare;
- f. di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- g. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- h. di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- i. di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., né in qualità di ausiliario di altro soggetto Concorrente;
- j. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicatario al fine di destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa;

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore dell'ausiliaria

firma digitale

NB: L'ausiliaria per i **servizi di ingegneria e architettura** compila l'**Allegato A/2bis** per dichiarare i requisiti di capacità tecnico professionale

L'impresa ausiliaria dovrà altresì:

- presentare il contratto di avalimento sottoscritto dalle parti
- presentare il DGUE compilato

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte delle imprese consorziate designate esecutrici da parte di un consorzio

Il/La sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____ il _____ nella
propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale rappresentante/procuratore, (in forza
di atto di procura n. _____ di repertorio in data _____ del Dott.
_____ notaio in _____), dell’Impresa
_____ con sede legale in _____ tel.
_____ iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio,
Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al
n. _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____ indicata dal **Consorzio**
_____ per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente
appalto, consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione
mendace,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni
previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci,
oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

- a. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b. ☐ (*barrare se ricorre il caso*) di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell’articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, di cui indica di seguito gli estremi _____ e che allega al presente documento;

- c. ☐ (barrare se ricorre il caso) di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti, di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- d. ☐ di occupare meno di 15 dipendenti e di non essere pertanto tenuti agli obblighi di cui all'art. 47 commi 2, 3, 3bis del DL 77/2021;
- e. di accettare i contenuti del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" sottoscritto da Città metropolitana di Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente disciplinare;
- f. di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- g. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- h. di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- i. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revo-

cata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore della consorziata

firma digitale

NB: *L'impresa consorziata dovrà altresì:*

- *presentare il DGUE compilato da ciascuna consorziata designata esecutrice*

Allegato A.6 - Dichiarazione di atto di notorietà del fideiussore e dichiarazione d'impegno del fideiussore

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte del fideiussore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____ nella propria qualità di _____
della Compagnia Assicurativa / Banca _____
consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

che in forza della Procura n. _____ Verbale di Assemblea del
_____ (altro _____) è legittimato ad emettere
fidejussione per tipologia ed importo richiesti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

SI IMPEGNA

a rinnovare la garanzia richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto di ulteriori 90 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza di validità della cauzione provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

Data, _____

In fede
IL DICHIARANTE

NB: allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario non in possesso della firma digitale

Allegato A.7– Dichiarazione relativa al rinnovo della garanzia per la durata indicata nel bando

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ nella propria qualità di _____ della Compagnia Assicurativa
/ Banca _____

_____ si impegna a rinnovare la garanzia richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto di ulteriori 90 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza di validità della cauzione provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Data

In fede

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e norme collegate

NB

- *NB: allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario qualora non in possesso della firma digitale*
- *Il presente impegno può essere contenuto all'interno della fidejussione provvisoria predisposta.*

Allegato A.8 – Patto di Integrità

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134

PATTO DI INTEGRITÀ

[Approvato con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Milano
Rep. Gen. 175/2017 del 26/06/2017 atti 151462/1.8/2017/3]

Tra

La Città metropolitana di Milano rappresentata da Dott.sa Raffaella Elena Angela Bernardini nella sua qualità di vice direttrice dell’Area Infrastrutture

e

la Società/l’Impresa/Consorzio/Raggruppamento temporaneo di imprese,

..... (di seguito Società/Impresa/Raggruppamento), con
sede legale in, via
..... n Codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da in qualità
di

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dalla C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche ora ANAC) quale dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- i successivi aggiornamenti al PNA sopra indicato adottati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) attualmente in vigore presso la Città metropolitana di Milano;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il

“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” (in breve Codice Nazionale);

- il Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano attualmente in vigore,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Con il presente Patto d'integrità la Società/Impresa/raggruppamento si impegna:

- b.* a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- c.* ad astenersi dal compiere, nonché a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- d.* ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da generare effetti distorsivi nello svolgimento della procedura di gara;
- e.* a non concludere accordi collusivi con altri partecipanti alla medesima gara, al fine di manipolarne gli esiti, limitando con mezzi illeciti la concorrenza anche utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
- f.* ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- g.* a vigilare affinché gli impegni contenuti nel Presente Patto siano osservati, anche nella fase di esecuzione, da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati, nonché da parte di eventuali sub affidatari;
- h.* a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società/impresa/raggruppamento, sin d'ora, accetta che nel caso in cui l'Amministrazione venga a conoscenza e successivamente accerti il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a.* esclusione del concorrente dalla gara;
- b.* escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- c.* risoluzione del contratto;
- d.* escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

La Città metropolitana di Milano si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di gara dalla stessa attivate ed espletate e a vigilare sul rispetto del Codice di comportamento Nazionale (D.P.R. 62/2013) e di quello in vigore presso l'Ente, da parte del proprio personale a vario titolo coinvolto nelle procedure medesime.

La Città metropolitana di Milano, si impegna altresì a prevedere l'obbligo di sottoscrizione del

presente Patto di integrità nell'ambito di tutte le sue procedure di appalto finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi superiori a 40.000,00 Euro (dicesi quarantamilaeuro).

Articolo 4

Il presente Patto, obbligatoriamente sottoscritto in calce, dal legale rappresentante della società/impresa partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata sottoscrizione e consegna di tale Patto comporterà l'esclusione dalla gara/la mancata sottoscrizione del contratto.

Articolo 5

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, individuata a tal fine nel Foro di Milano.

Luogo, data _____

Per la Città metropolitana di Milano
Il Direttore ad interim del Settore
Programmazione ed Edilizia Scolastica

Firmato digitalmente

Per l'Impresa/R.t.i./Consorzio: Il Rappresentante
Legale

Firmato digitalmente

Allegato A.9 - Dichiarazione relativa al titolare effettivo

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIA LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____ Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____ via _____
nella propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale
rappresentante/procuratore, in forza di atto di procura n. _____ di repertorio in data _____
_____ del Dott. _____ notaio in _____, dell’Impresa
_____ con sede legale in _____ tel. _____
iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di _____ al
n. _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____

Poiché in base all’art. 22 Reg. (UE) 2021/241 (Dispositivo per la ripresa e la resilienza), paragrafo 2, lettera d), ai fini dell’audit e dei controlli e per fornire dati comparabili sull’utilizzo dei fondi in relazione a misure per l’attuazione di riforme e progetti di investimento nell’ambito del Piano per la ripresa e la resilienza (PNRR o Piano), è stabilito l’obbligo di raccogliere le seguenti categorie standardizzate di dati, garantendone il relativo accesso:

[.....] il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei **titolare/i effettivo/i**⁴³ del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell’articolo 3, punto 6, della direttiva (UE)

⁴³ Cfr. d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019. Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un’operazione o un’attività. Nel caso di un’entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. La non individuazione di queste persone può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio. Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari ed eredità giacenti

2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

a ☐ di essere il titolare effettivo dell'impresa sopra indicata;

b ☐ di non essere il titolare effettivo della impresa sopra indicata e che il titolare effettivo dell'impresa sopra indicata è:

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

c ☐ di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a:

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

d *(ATTENZIONE: tale scelta è riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'impresa)*

☐ che non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc)

per cui i titolari effettivi sono individuati nelle persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa di seguito indicate:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale

Allegato A.10 - Dichiarazione in ordine all'assenza di conflitto di interessi resa dal/dai titolare/i effettivo/i

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134

Il/la _____ sottoscritto/a _____ (COGNOME _____ E _____ NOME) nato/a il _____ a _____, in qualità di **titolare effettivo** dell’impresa _____, con sede legale in _____, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____, concorrente nella procedura avente ad oggetto: **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134**

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- che non sussiste, nei confronti della Stazione Unica Appaltante Città metropolitana di Milano alcun conflitto di interessi ai sensi dell’art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016: “Si ha conflitto d’interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l’obbligo di astensione previste dall’articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.”

- di **avere** preso piena cognizione del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento in vigore presso la Città metropolitana di Milano.

Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto:

- **di astenersi** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6, comma 2 del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;
- **di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (art. 7 del D.P.R. 62/2013);
- **di astenersi** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Il/la sottoscritto/a, **si impegna** a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti o circostanze che comportassero variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Luogo e data _____, _____

Il titolare effettivo del concorrente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e norme collegate

NB: allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario qualora non in possesso della firma digitale

Allegato A.11 – Modello per la formulazione dell'offerta economica

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COMPRESI SERVIZI TECNICI COMPLEMENTARI E DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO GIORGI E ORIANI-MAZZINI VIALE LIGURIA 19 MILANO, FINANZIATO DA NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INV. 3.3 DEL PNRR – CUP: I45H18000540001 - CIG 9979075134

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
giorno _____ nella sua qualità di *(barrare il campo che
interessa)*

- ☐ legale rappresentante
- ☐ procuratore speciale/generale
- ☐ altro (specificare) _____

dell’Impresa _____ con sede legale in
_____ P.IVA/C.F. _____

Che partecipa alla gara in oggetto *(barrare la tipologia che interessa)*

- ☐ in forma singola;
- ☐ quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla documentazione amministrativa;
- ☐ quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese che si andrà a costituire, in forza dell’impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento, e unito alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m. i.;
- ☐ altro (specificare) _____

tenuto conto di tutte le condizioni di partecipazione alla gara e di svolgimento delle prestazioni di cui all’art.2.1 del Capitolato Speciale di Appalto (CSA)

OFFRE I SEGUENTI COMPENSI

i.1 Prezzo Offerto per la Progettazione Esecutiva e servizi accessori (po.PE)

€ (euro/.....)

i.2 Prezzo Offerto per i Lavori a Corpo soggetti a ribasso (po.LR)

€ (euro/.....)

Prezzo Offerto Complessivo PO.C (po.PE+ po.LR)

€ (euro/.....)

Corrispondente al **ribasso unico e incondizionato** del%

(dicesi *in lettere* -..... virgola per cento), sul **Prezzo PT** posto a base di gara, dando atto che tale ribasso non si applica agli oneri per la sicurezza evidenziati nel Disciplinare di Gara.

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale

*Nel solo caso di **raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti**, ex art. 48 del D. lgs. 50/2016, per la sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza delle imprese mandanti:*

MANDANTI

Il sottoscritto..... per l'impresa.....
C.F./P.IVAfirma digitale

Il sottoscritto..... per l'impresa.....
C.F./P.IVAfirma digitale

Il sottoscritto..... per l'impresa.....
C.F./P.IVAfirma digitale

ATTENZIONE

Nel caso di non corrispondenza tra il valore di ribasso indicato nel presente modello e quello inserito in piattaforma SINTEL, la Stazione Appaltante riterrà valida l'offerta inserita "a video" in piattaforma, come precisato nel Disciplinare di Gara.

In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere verrà considerato quello in lettere.

Allegato n. A.12A**Modello di Curriculum Vitae per componente della STRUTTURA DI GESTIONE DELLA COMMESSA**

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Anno di nascita	.....
Posizione:	<div><input type="checkbox"/> Responsabile della commessa</div> <div><input type="checkbox"/> Responsabile della pianificazione, controllo e tracciamento delle attività</div> <div><input type="checkbox"/> Responsabile del coordinamento e Controllo della Progettazione</div> <div><input type="checkbox"/> Responsabile Controllo dei lavori e delle forniture (Direttore tecnico del cantiere)</div> <div><input type="checkbox"/> Altro *</div> <div>* posizione descritta nella relazione riguardante la Qualità organizzativa</div>
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... [indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"]
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
<div>[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae</div> <div>[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.</div>	

Allegato n. A.12B**Modello di Curriculum Vitae per componente della STRUTTURA DI PROGETTAZIONE**

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Anno di nascita	.....
Posizione:	<div><input type="checkbox"/> Specialista degli aspetti Architettonici</div> <div><input type="checkbox"/> Specialista degli aspetti Strutturali</div> <div><input type="checkbox"/> Specialista Energetico</div> <div><input type="checkbox"/> Specialista degli aspetti Elettrici e speciali</div> <div><input type="checkbox"/> Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione</div> <div><input type="checkbox"/> Altro *</div> <div>* posizione descritta nella relazione riguardante l'Organizzazione dei servizi di ingegneria e architettura</div>
Iscrizione all'Albo/Ordine pertinente:	..... [indicare il tipo di Albo/ordine, estremi di iscrizione e data di iscrizione]
Aggiornamento professionale	<input type="checkbox"/> di essere in regola con i crediti di aggiornamento professionale [indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta - N.B. Barrare la casella per rendere la dichiarazione]
Ulteriore Aggiornamento professionale per lo Specialista Energetico	<input type="checkbox"/> di essere in possesso dell'attestazione del superamento di un corso specifico in ambito energetico. [N.B. Barrare la casella per rendere la dichiarazione]
Anzianità professionale:	..... [indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"]
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	

[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppati, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae

[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.