



CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Vivaio, 1 – 20122 – Milano

P. IVA 08911820960

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Disciplinare di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next Generation EU M5C2 Investimento 2.2 PUI 12 Progetto "COME IN" di Città Metropolitana di Milano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

CUP: F84H22000040005 – CUI L80109890154202200008

CIG 97996162F3

Amministrazione Committente: Comune di Basiglio, P.zza Leonardo Da Vinci 1, C.F. 80109890154 - P. IVA 04181870157

Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Arch. Federica Donati del Comune di Basiglio

Responsabile della procedura di gara ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.lgs. 50/2016: Dott.ssa Liana Bavaro, Direttore del Dipartimento Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Milano (S.U.A.).

Sommario

1. PREMESSE.....	4
2. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SINTEL	5
2.1. DOTAZIONI TECNICHE	6
2.2. IDENTIFICAZIONE.....	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
3.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
3.2. CHIARIMENTI.....	7
3.3. COMUNICAZIONI	8
4. OGGETTO, IMPORTO, SUDDIVISIONI IN LOTTI.....	8
5. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA PROCEDURA	9
6. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	9
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
8. REQUISITI GENERALI.....	11
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE .	12
9.3. MEZZI DI PROVA	13
10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE, CONSORZI STABILI, CONSORZI DI SOCIETÀ COOPERATIVE.	14
11. AVVALIMENTO.....	15
12. SUBAPPALTO	16
13. GARANZIE RICHIESTE	18
14. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI.....	18
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
17. REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA 22	
18. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
19. (STEP 1) CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
19.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DGUE	26
19.2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	28
19.3. PATTO DI INTEGRITÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE.....	33
19.4. CONTRIBUTO ANAC	34
19.5. PASSOE	34



19.6.	DOCUMENTAZIONE PER L'AVVALIMENTO	34
19.7.	DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE IN R.T.I, CONSORZI, G.E.I.E.	35
19.8.	PROCURA	37
19.9.	RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE	37
19.10.	GARANZIA PROVVISORIA	38
19.11.	ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (obbligatorio)	40
19.12.	DICHIARAZIONE PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI NECESSARI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO. DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI	41
20.	(STEP 2) CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	45
21.	(STEP 3) CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	45
22.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	46
22.1.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA)	47
22.2.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	47
22.3.	VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	54
23.	(STEP 4) RIEPILOGO DELL'OFFERTA	55
24.	(STEP 5) INVIO OFFERTA	56
25.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	56
26.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	57
27.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	58
28.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	59
29.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.	59
29.1.	PREMIO DI ACCELERAZIONE	61
30.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	61
31.	CODICE DI COMPORTAMENTO DPR 62/2013	61
32.	ACCESSO AGLI ATTI	62
33.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	62
34.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	62

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 168 del 28/04/2023 il Comune di Basiglio (di seguito anche “*Amministrazione Committente*”) ha stabilito di affidare i lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. tramite la SUA di Città Metropolitana di Milano (di seguito anche “*SUA*” o “*CMM*”), in attuazione della Convenzione per lo svolgimento da parte della Città Metropolitana di Milano delle funzioni di Stazione Unica Appaltante, approvata con Deliberazione del Consiglio Metropolitan Rep. n. 2 del 30/01/2019, come modificata dalla Deliberazione del Consiglio Metropolitan Rep. N. 14 del 25/05/2022.

Vista la determinazione sopra indicata, con provvedimento Racc. Gen. n. 3458/2023 del 02/05/2023 la Città Metropolitana di Milano, per conto del Comune di Basiglio (di seguito anche Amministrazione Committente), ha indetto, una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A., da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il presente Disciplinare di Gara, e i relativi allegati, unitamente ai Documenti di Gara, costituiscono la lex specialis di gara. La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di seguito anche “Codice”.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio del Comune di Basiglio in via Salvo d’Acquisto (ex caserma dei Carabinieri), come meglio specificato nel Progetto Esecutivo posto a base di gara.

CUP: F84H22000040005

CUI L80109890154202200008

CPV: 45215000-7

Codice NUTS: ITC4C

CIG: 97996162F3

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Arch. Federica Donati del Comune di Basiglio.

Il Responsabile della procedura di gara, ai sensi dell’art. 31, comma 14, del D.lgs. 50/2016 è la dott.ssa Liana Bavaro, Direttore del Dipartimento Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Milano (S.U.A.).

L’intervento è finanziato in parte, attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) all’interno del programma Next Generation EU (NGEU) e in parte con fondi di Bilancio del Comune di Basiglio; Il progetto dei lavori in oggetto è ammesso alle graduatorie di finanziamento dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell’Interno, grazie ai fondi previsti per “P.U.I. COME IN - SPAZI E SERVIZI DI INCLUSIONE PER LE COMUNITÀ METROPOLITANE”- M5C2 –Investimento 2.2” nell’ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Nel presente Disciplinare trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

In particolare, trovano applicazione:

- i dispositivi per la promozione dell’occupazione giovanile e femminile di cui all’articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall’articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108;
- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) di cui al D.M. **256 del 23/06/2022** emanato dal Ministero della Transizione Ecologica.

Si ricorda, al riguardo, che il PNRR è un programma performance based, non di spesa, e pertanto è condizionato al rispetto delle milestone e al conseguimento dei target entro le scadenze temporali previste, pena la perdita del finanziamento assegnato.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite l'utilizzo del sistema informatico regionale per le procedure telematiche di acquisto SINTEL (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it. Tramite il sito si accede alla procedura. Per scaricare la documentazione progettuale di gara accedere alla piattaforma di Sintel.

2. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SINTEL

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione agli operatori economici attraverso ogni strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche

degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali;

2.2. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare Offerta e prendere parte alla procedura, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di

ARIA Spa all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o mediante una carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo oppure attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it oppure contattando il numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30, esclusi sabato, domenica e festivi.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1.DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e facsimili allegati;
- 3) Progetto definitivo/esecutivo ed elaborati progettuali;
- 4) Patto d'Integrità di Città metropolitana di Milano;
- 5) Patto d'Integrità del Comune di Basiglio
- 6) Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel disponibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>;

I documenti 1), 2), 4) e 5) sopra citati sono disponibili agli operatori economici sulla piattaforma Sintel, messa a disposizione dalla Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti Spa (ARIA Spa), all'indirizzo www.ariaspa.it e sul sito Internet di Città Metropolitana di Milano (<http://www.cittametropolitana.mi.it> – Bandi e Gare – Bandi di gara - Procedure in corso).

Il progetto Definitivo/Esecutivo e gli elaborati progettuali sono allegati al link:

<https://condizioni.cittametropolitana.mi.it/index.php/s/ciBYpgzq7cJMgT6>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

3.2.CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Città metropolitana di Milano esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "dettaglio" della presente procedura **entro il 23/05/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "dettaglio" della presente

procedura ed eventualmente, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma stessa insieme alla documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Città metropolitana di Milano non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo pec.

3.3.COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SINTEL è onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'Offerta anomala;

si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia “dettaglio”;
- all'indirizzo PEC protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it;
- all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO, IMPORTO, SUDDIVISIONI IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A, sul territorio comunale di Basiglio, così come meglio specificato nel progetto esecutivo posto a base di gara validato in data 28/12/2022.

Il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto trattasi di un lavoro unitario, non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera;

L'importo complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. è di € 2.507.729,29 (IVA esclusa), così suddiviso:

- € 2.373.348,84 Importo complessivo dei lavori, soggetto a ribasso;
- € 134.380,45 per Oneri della sicurezza non soggetto a ribasso;

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice il costo relativo alla manodopera, ricompreso nel suddetto importo, è stato stimato in € 611.643,61.

Il contratto è stipulato a corpo, ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice, sul valore del contratto verrà calcolato l'importo dell'anticipazione nella misura prevista dall'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. In ogni caso, l'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Fonti di finanziamento: l'intervento è finanziato dal PNRR e da fondi propri di bilancio del Comune di Basiglio.

5. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA PROCEDURA

Le opere che formano oggetto dell'appalto appartengono alle seguenti categorie:

Lavorazione/Categorie ex D.P.R. 207/2010	Importo in €	% subappalto
OG 1	€ 1.277.719,80	49%
OS 3	€ 42.126,38	100%
OS 4	€ 43.054,72	100%
OS 6	€ 309.134,49	100%
OS 8	€ 31.446,60	100%
OS 18-B	€ 76.495,58	100%
OS 23	€ 208.187,28	100%
OS 24	€ 8.755,13	100%
OS 28	€ 326.672,51	100%
OS 30	€ 161.606,88	100%
OS 32	€ 22.529,94	100%

6. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La durata dei lavori è di 443 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna ed inizio dei lavori. I giorni si intendono naturali e consecutivi.

L'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione delle prestazioni in oggetto in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del Contratto, ai sensi dell'art. 32, c.8 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.8 comma 1 lettera a) della L. 120/2020.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura, non possono presentare varianti in sede di offerta, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in forma singola o associata, a carico dei quali non sussista alcuna delle cause di esclusione delle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del Codice, e che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 83 e 84 del Codice, nonché le imprese Concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare di Gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai Concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co.7 del Codice, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario, o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare Offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I R.T.I (costituiti e costituendi) e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi) dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le parti dell'appalto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

I consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 suddetto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati si concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice dei Contratti eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto; e resta comunque ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3/2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nei confronti di CMM e dell'Amministrazione Committente.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità approvato da CMM e nel Patto d'Integrità del Comune di Basiglio approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 156 del 03.12.2019, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 83 bis del D.lgs. 159/2011.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'Offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di

cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice e dell'art. 47 comma 3 bis della legge 108/2021.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, della legge 108/2021, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che, occupando oltre cinquanta dipendenti, al momento della presentazione dell'Offerta abbiano omessa la produzione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupando un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'Offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3 della legge 108/2021.

Ai sensi dell'art. 47 comma 4 della legge 108/2021, sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che non rendano nell'ambito della presente procedura di gara la dichiarazione di assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile; inoltre, il Concorrente deve aver assolto, al momento della presentazione dell'Offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il Concorrente pertanto al momento della partecipazione alla presente procedura, si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota di occupazione giovanile pari al 30 per cento.
- una quota di occupazione femminile pari al 30 per cento.

Le sopra citate percentuali sono legate al singolo requisito quindi il possesso di entrambi soddisferà sia la prima sia la seconda richiesta.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I Concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto riportati:

9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quelle oggetto della presente gara (art. 83 comma 3 del Codice).

Si richiama l'art. 83, co. 3 del Codice, nel caso di partecipazione di operatori economici stabiliti in altri Stati Membri diversi dall'Italia.

9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di **attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità che attesti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguirsi, in particolare:



Lavorazione/ca tegoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria		Importo complessivo	Prevalente, scorporabile o ulteriore lavorazione
		SI	NO		
OG1	III-bis	X		€ 1.277.719,80	Prevalente
OS 28	II	X		€ 326.672,51	Scorporabile
OS6	II		X	€ 309.134,49	Scorporabile
OS23	I		X	€ 208.187,28	Scorporabile
OS30	I	X		€ 161.606,88	Scorporabile
OS18-B	I		X	€ 76.495,58	Scorporabile
OS4	I		X	€ 43.054,72	Scorporabile
OS3	I		X	€ 42.126,38	Scorporabile
OS8	I		X	€ 31.446,60	Scorporabile
OS32	I		X	€ 22.529,94	Scorporabile
OS24	I		X	€ 8.755,13	Scorporabile

È ammesso il subappalto ad impresa in possesso di idonea qualificazione secondo le disposizioni dell'art. 105 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'art. 49 del DL n. 77/2021, convertito in Legge 108/2021, secondo quanto indicato all'art. 12 del presente Disciplinare. In tal caso il Concorrente deve espressamente dichiarare il ricorso al subappalto all'atto dell'Offerta, indicando le lavorazioni dell'appalto che intende subappaltare.

Le lavorazioni appartenenti alla categoria OS28 e OS30, a qualificazione obbligatoria, qualora il concorrente non sia in possesso di idonea qualificazione devono essere subappaltate a pena di esclusione ad Imprese in possesso di idonea qualificazione o scorporabili per la costituzione di R.T.I.

È ammesso l'avvalimento per la categoria OS28. Non è ammesso l'avvalimento per la categoria OS30 (c.d. SIOS), ai sensi dell'art. 89 comma 11 del Codice e del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.

Il possesso della categoria SOA OG11 è equipollente al possesso della OS 3, OS28 e OS30.

Le lavorazioni OS3, OS4, OS6, OS8, OS18-B, OS23, OS24 e OS32, di importo inferiore al 10%, sono a scelta del concorrente eseguibili in proprio, subappaltabili o scorporabili per la costituzione di R.T.I.

Si precisa che gli importi delle categorie scorporabili o ulteriori sopra indicate per le quali l'impresa non possiede la qualificazione e che intende subappaltare, saranno sommati all'importo della categoria prevalente OG1 per l'individuazione della classifica di qualificazione corrispondente, salvo che venga costituita R.T.I. verticale per l'esecuzione delle suddette lavorazioni. Si richiama l'art. 92, commi 1 e 7 del D.P.R. n. 207/2010, tuttora vigente.

9.3.MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della Delibera n. 464 del 27 luglio 2022 dell'ANAC avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Per la comprova del possesso dei requisiti diversi da quelli indicati negli artt. 5 e 6 della Delibera ANAC sopra citata, la CMM acquisisce d'ufficio i documenti presso le Autorità competenti, previa indicazione nei documenti per la partecipazione alla gara, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE, CONSORZI STABILI, CONSORZI DI SOCIETÀ COOPERATIVE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme associate, i **requisiti di ordine generale** compresi quelli relativi agli obblighi dell'art. 47 commi 2, 3, 3-bis, 4 della L. 108/2021 dovranno essere posseduti e le relative dichiarazioni dovranno essere rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà possedere e dimostrare i **requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale** (Attestazione SOA) secondo quanto indicato di seguito.

In caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E.:

- di tipo orizzontale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, del Codice, i requisiti devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento); la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%;
- di tipo verticale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice, i requisiti devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 3, del Regolamento, dalla mandataria o dalla consorziata capofila nella categoria prevalente, mentre nella categoria scorporabile

ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;

- di tipo misto, ai sensi dell'articolo 48, co. 6, del Codice, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata pari almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile;

Si richiama quanto disposto dall'art. 48 comma 6 del Codice.

Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei **consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c)**, in base alla normativa vigente in materia (art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/16):

- in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio se concorre in proprio ovvero, qualora venga designata una consorziata quale esecutrice, dalla impresa consorziata designata.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico e professionale e delle risorse oggetto di avvalimento.

Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Non è ammesso l'avvalimento per la categoria OS30, ai sensi dell'art. 89 comma 11 del Codice e del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.

Il ricorso all'avvalimento **non è ammesso**, altresì, per il soddisfacimento dei requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il **concorrente** deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria richieste dal presente disciplinare, in particolare la dichiarazione di avvalimento deve essere contenuta nel ***Fac Simile Allegato 1 – DGUE*** del Concorrente;

Il **soggetto ausiliario** individuato dal Concorrente dovrà inserire nella busta amministrativa i seguenti documenti, come meglio specificato all'art. 19.5:

- La *dichiarazione di avvalimento* ***Fac simile Allegato 4*** - contenente l'obbligo verso il Concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

- il proprio DGUE, compilando le sezioni relative al possesso dei requisiti generali, e requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e indicare le risorse oggetto di avvalimento;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali forniti e delle correlate risorse strumentali e umane messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria si impegna, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicataria al fine destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa; tale dichiarazione viene resa nel Fac simile sopra indicato.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 89, co. 5 del Codice

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 12.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante imporrà, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiederà per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario esegue in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

L'appaltatore deve eseguire in misura maggioritaria (51%) le lavorazioni appartenenti alla categoria OG1 (cat. Prevalente).

All'uopo si rinvia al capo IX paragrafo 46 "Disciplina del subappalto" del CSA.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Committente in relazione alle lavorazioni oggetto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il Concorrente deve indicare all'atto di partecipazione alla gara le prestazioni oggetto del presente appalto che intende subappaltare; in caso contrario il subappalto sarà vietato;
- b) il subappaltatore deve essere qualificato nella relativa categoria per le prestazioni affidate in subappalto, e non deve sussistere a suo carico alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c) il subappalto deve essere autorizzato dall'Amministrazione Committente.

A tal fine l'affidatario deposita presso l'Amministrazione committente almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, originale o copia autentica del contratto di subappalto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, e delle certificazioni richieste, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, commi 18 e 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve produrre la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio.

Nel caso di partecipazione alla presente procedura in R.T.I. o consorzi ordinari di Concorrenti si richiama quanto previsto dall'art. 48 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si precisa che l'Amministrazione Committente non provvede a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista, l'importo delle prestazioni dagli stessi eseguiti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 commi 10 e 13 del Codice.

L'Amministrazione Committente procederà con la revoca dell'autorizzazione, ancorché già concessa, al subappalto e/o al cottimo nel caso in cui il subappaltatore o il cottimista dovessero risultare destinatari:

- di provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, comunicati dal Prefetto all'Amministrazione Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del citato Decreto;
- di comunicazioni antimafia interdittive, ai sensi dell'art. 88, comma 3, primo periodo del D.Lgs. 159/2011;
- di informazioni antimafia interdittive ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 92, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011, ovvero ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 94 del citato Decreto, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo.

13. GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari a 1% dell'importo dei lavori (ex art. 1 comma 4 della Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020) e precisamente di importo pari ad €. 25.077,29 (venticinquemilasettantasette/29), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 al fine di assicurare il conseguimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR ed evitare di incorrere nella revoca del finanziamento.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Con la stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'esecutore dovrà stipulare anche le polizze assicurative previste al Capo VI – art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'esecutore, inoltre, per i lavori al momento dell'esecuzione dovrà produrre una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione del 20% prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. Si richiama al riguardo l'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

14. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

È obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali, disponibili al seguente link:

<https://condizioni.cittametropolitana.mi.it/index.php/s/ciBYpgzq7cJMgT6>

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto essendo un'opera ove è prevista anche la demolizione dell'edificio esistente, sito in una zona residenziale, risulta opportuno verificare i luoghi.

È obbligatorio il sopralluogo ai luoghi di esecuzione dei lavori che deve essere effettuato **con le seguenti modalità:**

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In riferimento al sopralluogo, si precisa che:

- a) il sopralluogo da parte dei singoli concorrenti potrà essere effettuato nei seguenti giorni feriali:

- **11/05/2023 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**

- **18/05/2023 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**

- **23/05/2023 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**

previa richiesta scritta da inoltrare a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: tecnico@comune.basiglio.mi.it. Nella menzionata richiesta, il concorrente dovrà indicare un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale intende ricevere la convocazione per il sopralluogo da parte del Comune di Basiglio.

- b) sulla base delle richieste pervenute, il Comune di Basiglio stilerà un calendario dei sopralluoghi e comunicherà a ciascun concorrente la data, l'ora ed il luogo del relativo sopralluogo.
- c) al sopralluogo la ditta dovrà essere in possesso del modello "Presenza visione" (*Fac-simile Allegato 6* del presente disciplinare) compilato in tutte le sue parti, con allegato il documento d'identità sia della persona delegata che del delegante in caso vi sia la delega e copia della visura camerale che attesti le cariche sia del delegante o del delegato.

L'attestato di sopralluogo rilasciato a cura dell'Amministrazione Committente andrà inserito nella documentazione amministrativa.

La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione della procedura, non essendo soggetto a soccorso istruttorio. Il mancato inserimento dell'attestato a seguito di sopralluogo regolarmente eseguito è soggetto a soccorso istruttorio.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di partecipazione in raggruppamento tale attestazione sarà rilasciata all'Impresa designata mandataria-capogruppo.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Si precisa che le eventuali richieste di chiarimento originate da dette visite dovranno essere inviate dai Concorrenti al RUP, tramite la funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel come indicato all'art. 2.2 del presente Disciplinare.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 ed inseriscono la ricevuta del pagamento nella documentazione amministrativa.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa inerente ai requisiti di partecipazione devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno 29/05/2023** a pena dell'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente, che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, e presentarne una nuova entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili. Le Offerte Economiche nonché il documento d'Offerta resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

I concorrenti esonerano la SUA Città metropolitana di Milano e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti Spa (ARIA Spa) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei

servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da Documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi entro il termine perentorio di presentazione delle offerte mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite;

La presentazione dell'offerta in formato elettronico mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, l'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia Offerta", che consente di predisporre le seguenti buste, di cui si compone l'Offerta:

- la **Documentazione amministrativa**, della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato nel presente disciplinare;
- l'**Offerta tecnica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato nel presente disciplinare;
- l'**Offerta economica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato nel presente disciplinare.

N.B. L'Offerta Economica deve essere separata dalla documentazione amministrativa e tecnica. La mancata separazione dell'Offerta Economica dalla documentazione amministrativa e tecnica è causa di esclusione senza applicazione del soccorso istruttorio.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nella sezione "Documentazione di gara".

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia Offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Tutta la documentazione dovrà essere **sottoscritta digitalmente** secondo le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'Offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”*, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Si precisa che l'Offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato “Invia Offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria Offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- a. accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia Offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia Offerta” per completarlo in un momento successivo;
- b. compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'Offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo STEP 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria Offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia Offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio

dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta multilotto" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal bando di gara;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il Concorrente;

- con la trasmissione dell'Offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. La Piattaforma consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Città metropolitana di Milano ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Città metropolitana di Milano da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. Città metropolitana di Milano si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera Città metropolitana di Milano da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'Offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'Offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i Concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 8 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituisce causa di esclusione, senza l'applicazione del soccorso istruttorio l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle offerte, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

19. (STEP 1) CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito, all'URL www.ariaspa.it.

Il concorrente, singolo o raggruppato dovrà presentare i documenti di seguito richiesti. Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000**, con la sottoscrizione in forma digitale del dichiarante (rappresentante legale del Concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il Concorrente stesso);
- devono essere rese e sottoscritte dai Concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico deve inserire i documenti come riportati nella tabella sottostante:



NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Requisiti amministrativi	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Libero	Allegato	-
Dichiarazione Titolare e Conflitto interessi	Si prega di allegare tutte le dichiarazioni richieste nel disciplinare di gara con riferimento al Titolare effettivo e al conflitto d'interesse. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Libero	Allegato	-

1) nel campo **“Requisiti amministrativi”** deve inserire la documentazione amministrativa, in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, composta dai documenti di seguito indicati, **ciascuno dei quali, a pena d’esclusione, debitamente firmato digitalmente (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato .pdf)**:

1. Documento di gara unico europeo (DGUE) ***Fac-simile Allegato 1***;
2. Documento di partecipazione alla gara ***Fac-simile Allegato 2***;
3. Patto d’integrità di Città Metropolitana di Milano ***Fac-simile Allegato 3***;
4. Patto d’integrità dell’Amministrazione Committente ***Fac-simile Allegato 3a***;
5. Documento attestante il versamento del contributo all’A.N.AC.;
6. PASSOE;
7. *Eventuale* documentazione relativa all’avvalimento ***Fac-simile Allegato 4***;
8. *Eventuale* documentazione relativi al R.T.I. o Consorzio ***Fac-simile Allegato 5***;
9. *Eventuale* procura/e;
10. *(solo per le imprese che occupano più di 50 dipendenti)* Rapporto sulla situazione del personale di cui all’articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
11. Garanzia provvisoria;
12. Attestato di avvenuto sopralluogo ***Fac-simile Allegato 6***;
13. Dichiarazioni sostitutive del garante ***Fac-Simile Allegato 7***;
14. Dichiarazione relativa al titolare effettivo ***Fac-simile Allegato 8***;
15. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo ***Fac-simile Allegato 9***;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

2) nel campo **“Dichiarazione titolare e conflitto interessi”** il Concorrente deve inserire la documentazione richiesta al successivo paragrafo 12.12, in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, composta dai documenti di seguito indicati, ciascuno dei quali, a pena d’esclusione, debitamente firmato digitalmente (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato .pdf).

1. Dichiarazione relativa al titolare effettivo ***Fac-simile Allegato 7***;
2. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo ***Fac-simile Allegato 8***;

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all’Offerta Economica e Tecnica.

19.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DGUE

Il Concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo (DGUE), in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (***Fac-simile Allegato 1*** del presente disciplinare).

Il DGUE dovrà essere **presentato e sottoscritto**, pena l’esclusione con firma digitale, secondo le seguenti modalità:

1. Operatore economico singolo: DGUE **dell'operatore economico**, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante;
2. Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: **DGUE del consorzio**, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un **DGUE per ciascuna consorziata esecutrice**, firmato digitalmente dai rispettivi Legali rappresentanti;
3. R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: **DGUE del mandatario/capofila**, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un **DGUE per ciascuna mandante**, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto, in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle Linee Guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il Concorrente (singolo o raggruppato) dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 8 e 9 del disciplinare di gara: requisiti art. 80 del D.Lgs. 50/16, iscrizione CCIAA,;
- b) il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica professionale ed economico-finanziaria di cui all'art. 9 (Attestazione SOA) del presente disciplinare di gara;
- c) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante (Città metropolitana di Milano) e dell'Amministrazione Committente;
- d) l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto, con indicazione delle prestazioni che intende subappaltare, nei limiti dell'art. 105 del Codice;
- e) l'intenzione di ricorrere all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza con un numero pari o inferiori a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, con la dimostrazione che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

Nel DGUE parte III il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.

Dovranno essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 suddetto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione delle offerte. Si richiama al riguardo il Comunicato del Presidente

dell'ANAC dell'8 novembre 2017 che sostituisce il Comunicato del 26/10/2016, pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

Si precisa inoltre che:

- in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel medesimo anno antecedente la pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il Concorrente;
- nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del Codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

La dichiarazione contenuta nel DGUE relativa alla causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si intende riferita ai contratti di lavoro subordinato o autonomo conclusi, e agli incarichi conferiti, con riferimento a ex dipendenti della SUA Città metropolitana di Milano e/o dell'Amministrazione Committente che abbiano cessato il proprio rapporto con i medesimi da meno di tre anni e che, nell'ultimo triennio di servizio, abbiano esercitato nei confronti dell'operatore economico concorrente poteri autoritativi o negoziali per conto dei suddetti Enti.

19.2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il Concorrente dovrà predisporre, in bollo, il "Documento di partecipazione alla gara" conforme al modello allegato (*Fac-simile Allegato 2* del presente disciplinare).

Il Documento di partecipazione dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

In caso di R.T.I. costituendo, ai sensi dell'art. 47 comma 8 del Codice, il documento deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica le consorziate/la consorzziata per le quali concorre alla gara;

qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'impresa indica il Codice alfanumerico del CCNL applicato per le attività oggetto dell'appalto.

Il documento di partecipazione e le relative dichiarazioni sono **rese e sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 secondo le seguenti modalità:

- Operatore economico singolo: il documento è firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzio stabile, consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice: la domanda è presentata e sottoscritta digitalmente dal **legale rappresentante del consorzio**;
- Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituito o costituendo**, il documento di partecipazione è unico, ed è presentato da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo che vengono indicati negli appositi spazi e **firmato digitalmente dai legali rappresentanti della mandataria/capofila e di tutte mandanti**;
- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del Concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'Offerta;
- c) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro Concorrente;
- d) (*in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di Concorrenti costituenti*) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e la denominazione dell'impresa alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- e) (*in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituiti*), la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda eseguirà;
- f) (*in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*) le consorziate

per le quali il Consorzio concorre e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori;

- g) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Disciplinare di Gara allegato, nel Capitolato Speciale d'Appalto, negli Elaborati Progettuali e comunque, tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto;
- i) di impegnarsi a mantenere l'Offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- j) di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali e di aver visitato i luoghi di esecuzione dei lavori e quindi di essere a conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità, le attrezzature e di essere in possesso della manodopera compatibili con i tempi di esecuzione previsti, e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- k) di giudicare gli elaborati progettuali adeguati, i lavori realizzabili, i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso, nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'Offerta degli oneri non riducibili derivanti dall'osservanza dei Piani di sicurezza e coordinamento previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, facenti parte integrante del Progetto, e di quelli derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;

in presenza di RTI, Consorzio Ordinario, GEIE, ognuno dei componenti dovrà rendere la dichiarazione di cui alle lettere l), m), n) a seconda del numero di dipendenti che impiega]

- l) (se ricorre il caso) di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;
- m) (se ricorre il caso) di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti, di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
 - una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti nei confronti dell'Impresa nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere detta relazione entro sei mesi dalla conclusione del contratto anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- n) (se ricorre il caso) di occupare meno di 15 dipendenti e di non essere pertanto tenuti agli obblighi di cui all'art. 47 commi 2, 3, 3bis del DL 77/2021;
- o) di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);



- p) di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'Offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999, oppure di non esserne soggetto indicando i motivi;
- q) di applicare, ai sensi dell'articolo 50, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione, i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- r) *(nel caso di ricorso al subappalto)* di impegnarsi affinché il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore, i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108; concorrendo il subappaltatore, con l'Appaltatore:
- al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile previste dall'articolo 8 del presente Disciplinare;
 - al rispetto delle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. n. 256 del 23/06/2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- s) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la CMM a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla Gara; *oppure* di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'Offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- t) di eleggere domicilio per le comunicazioni inerente al presente appalto e di autorizzare l'invio delle comunicazioni anche ai fini dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. inerenti la presente procedura di gara a mezzo Sintel, mediante posta elettronica certificata (indicando l'indirizzo PEC);
- u) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), e dell'Amministrazione Committente Comune di Basiglio per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- v) di accettare il patto di integrità della Città Metropolitana di Milano di cui si allega copia firmata dal proprio legale rappresentante, approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara, e il Patto di Integrità dell'Amministrazione Committente, Comune di Basiglio.
- w) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- x) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.
- y) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*:
- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e di comunicare all'Amministrazione Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
 - di essere consapevole che qualora gli elaborati tecnici fossero sottoscritti analogicamente (in assenza, nel proprio Paese di origine dell'operatore, dell'obbligo del possesso di firma digitale), l'Offerta sarà considerata, stante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, valida e riconducibile all'operatore economico come individuato nella busta amministrativa.

z) *(Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto)* di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 110 del Codice, di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente; di non partecipare alla gara quale Mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942.

aa) *Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis, del R.D. n. 267/1942, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura*, di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato; di non partecipare alla gara quale Mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942.

bb) di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 256 del 23/06/2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;

cc) di impegnarsi in caso di aggiudicazione:

- a presentare idonea documentazione attestante la formazione del personale con compiti di coordinamento, quale ad esempio curriculum, diplomi, attestati, da cui risulti che il personale ha partecipato ad attività formative inerenti ai temi elencati nel criterio 3.1.1 *Personale di cantiere* (v. CAM sopra citati), oppure attestante la formazione specifica del personale a cura di un docente esperto in gestione ambientale del cantiere, svolta in occasione dei lavori;
- a impiegare motori termici delle macchine operatrici di fase III A minimo, a decorrere da gennaio 2024. La fase minima impiegabile in cantiere sarà la fase IV a decorrere dal gennaio 2026, e la fase V (le fasi dei motori per macchine mobili non stradali sono definite dal regolamento UE 1628/2016 modificato dal regolamento UE 2020/1040);
- a impiegare grassi ed oli biodegradabili come indicato nei criteri 3.1.3.2, 3.1.3.3 e 3.1.3.4;
- a produrre la documentazione riportata nei precedenti punti in conformità con le previsioni espresse al punto 3.1 dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. n. 256 del 23 giugno 2022;

dd) di possedere i requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

Nell'elenco dei soggetti art. 80 comma 3 di cui alla lett. c), nel caso di incorporazione, fusione, scissione, o cessione o affitto di ramo d'azienda avvenuta nell'anno precedente alla data di pubblicazione della presente procedura, dovranno essere indicati anche i soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa, scissa o che ha ceduto o dato in affitto il ramo d'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il Concorrente potrà produrre nella busta telematica della domanda di partecipazione scansione di una marca da bollo di € 16,00 apposta su carta intestata dall'operatore economico Concorrente riportante l'oggetto della presente procedura e debitamente annullata,

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 potrà avvenire anche mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del Concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante Città metropolitana di Milano;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- Campo 6: Agenzia delle Entrate Milano 1: R1P;
- della descrizione del pagamento (campo 12: **"Imposta di bollo –Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A CIG 97996162F3"**).

A comprova del pagamento effettuato, il Concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa la copia del modulo F23.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo dovrà essere regolarizzata, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955.

19.3. PATTO DI INTEGRITÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

I Concorrenti devono sottoscrivere, pena l'esclusione, il Patto d'Integrità approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara (*Fac-simile Allegato 3* del presente disciplinare) e il Patto di Integrità del Comune di Basiglio approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 156 del 03.12.2019 (*Fac-simile Allegato 3a* del presente disciplinare), disponibile insieme alla documentazione di gara.

Tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura dell'impresa concorrente (singola o quale componenti di un raggruppamento) e presentati insieme alla documentazione amministrativa (nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa).

In particolare il Patto di integrità verrà presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- Operatore economico singolo: presentato dall'operatore economico, firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: presentato dal consorzio, firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: presentato dal mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo **legale rappresentante e dai legali rappresentanti di ciascuna mandante/consorziata**;
- Operatore economico che svolgerà i servizi di ingegneria e architettura: qualora partecipi in qualità di componente del raggruppamento v. punto precedente;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità approvato da CMM e nel Patto di Integrità dell'Amministrazione Committente costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 83 bis del D.lgs. 159/2011.

19.4. CONTRIBUTO ANAC

Il Concorrente dovrà inserire nella Busta Amministrativa il documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione (CIG). Modalità di pagamento e importo sono indicate all'art. 15 del presente Disciplinare.

19.5. PASSOE

Il Concorrente inserisce il PASSOE rilasciato dal sistema FVOE per consentire la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

Nel caso di concorrente costituito da più imprese ad es. RTI, consorzio, ecc, deve essere generato un PASSOE di gruppo. In questi casi è richiesto che ogni singola impresa crei la propria componente di PASSOE (selezionando il ruolo ricoperto mandante/mandataria, consorzio/consorzata, ecc) e che la Mandataria /Capogruppo crei un unico PASSOE di gruppo.

19.6. DOCUMENTAZIONE PER L'AVVALIMENTO

Il Concorrente che ha dichiarato nel DGUE di volersi avvalere dei requisiti di altro operatore economico, a pena di esclusione dalla procedura, deve inserire nella Documentazione amministrativa, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria dove dichiara (*Fac Simile Allegato 4 del presente Disciplinare*):

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) l'obbligo verso il Concorrente e verso l'Amministrazione Committente a fornire il requisito di cui il Concorrente è carente ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. rendendosi inoltre responsabile in solido con il Concorrente nei confronti della Città metropolitana di Milano in relazione alle prescrizioni oggetto dell'appalto;
- c) Il possesso, ai sensi e per effetti dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, così come prescritti dal Disciplinare di Gara, di cui il Concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara, indicandoli;
- d) i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice;
- e) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), e dell'Amministrazione Committente, Comune di Basiglio, per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- f) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- g) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- h) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., né in qualità di ausiliario di altro soggetto Concorrente;

- i) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicatario al fine di destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa;

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al precedente paragrafo 19.1, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria;

3. originale (firmato digitalmente dal Concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica del contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Stazione Appaltante eseguirà, in corso d'esecuzione, le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

4. PASSOE dell'ausiliaria

La CMM nella fase di gara e l'Amministrazione Committente in fase di esecuzione, verificheranno se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporranno la sostituzione dei soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 5 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Per quanto non espressamente specificato nel presente articolo si rinvia integralmente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e all'art. 11 che precede.

19.7. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE IN R.T.I, CONSORZI, G.E.I.E.

Il **Consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) deve inserire nella busta denominata "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal **legale rappresentante** avente i poteri necessari per impegnare **l'impresa consorziata designata esecutrice** (*Modello di dichiarazione consorziata – **Fac Simile Allegato 5***), in cui dichiara:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), e dell'Amministrazione Committente, Comune di Basiglio, per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;

- c) di accettare il patto di integrità della Città Metropolitana di Milano di cui si allega copia firmata dal proprio legale rappresentante, approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara, e il Patto di Integrità dell'Amministrazione Committente, Comune di Basiglio.
- d) (*se ricorre il caso*) di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;
- e) (*se ricorre il caso*) di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- f) (*se ricorre il caso*) di occupare meno di 15 dipendenti e di non essere pertanto tenuti agli obblighi di cui all'art. 47 commi 2, 3, 3bis del DL 77/2021;
- g) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento.
- h) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al precedente paragrafo 19.1, per il consorzio e per ogni consorziata esecutrice.

Inoltre:

- In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, **già costituiti** al momento della presentazione dell'Offerta, il Concorrente deve inserire nella Documentazione Amministrativa, copia dell'atto notarile di **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'**atto costitutivo del Consorzio**. Il mandato collettivo speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.
- In caso di partecipazione di consorzio stabile *non iscritto* alla CCIAA il Concorrente deve inserire nella Documentazione Amministrativa, copia autentica **dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio**; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il Concorrente deve inviare e far pervenire alla Città metropolitana di Milano copia autentica

della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

Si precisa inoltre quanto segue:

- Non è ammessa modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo in un momento successivo alla presentazione delle offerte, salvo quanto previsto nell'art. 48 commi 17, 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- La mandataria capogruppo dovrà presentare la cauzione provvisoria intestata a tutte le imprese temporaneamente raggruppate e provvedere al versamento del contributo ANAC.
- Le disposizioni previste dal presente Disciplinare e nell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per R.T.I. trovano applicazione alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara ai sensi dell'art. 45 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio le prestazioni del presente appalto, dovrà dichiarare tale volontà in luogo del nominativo dei consorziati. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione della Stazione Appaltante.
- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono osservare le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto espressamente previsto dal presente Disciplinare nell'articolo relativo ai raggruppamenti temporanei di imprese.

19.8. PROCURA

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'Offerta Economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato d'iscrizione al Registro delle imprese, il Concorrente dovrà inserire nella Documentazione Amministrativa, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale e speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La CMM si riserva di richiedere al Concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

19.9. RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'operatore economico che occupa **oltre cinquanta (50) dipendenti**, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, copia dichiarata conforme all'originale dell'ultimo rapporto redatto, e con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

In alternativa a quanto appena sopra prescritto e con riferimento all'ultimo rapporto redatto, si precisa che, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del citato D.L. 77/2021, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti e che si trovano nella condizione ora descritta devono produrre al momento della presentazione dell'Offerta copia del rapporto redatto, con attestazione

della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

Il rapporto dovrà essere prodotto e sottoscritto, in caso di:

- Operatore economico singolo: Rapporto e trasmissione dell'operatore economico, firmati digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: Rapporto e trasmissione **del consorzio, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante**, e rapporto e trasmissione per **ciascuna consorziata esecutrice**, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante;
- R.t.i., GEIE e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: rapporto e trasmissione del **mandatario**, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e un rapporto e trasmissione per **ciascuna mandante**, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante

19.10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Offerta è corredata, a pena di esclusione da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari a 1% dell'importo dei lavori (ex art. 1 comma 4 della Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020) e precisamente di importo pari ad € 25.077,29 (venticinquemilazeroasettasette/29), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 al fine di assicurare il conseguimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR ed evitare di incorrere nella revoca del finanziamento.
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente:

- a) mediante versamento sul C/C n. 000099703201** - Codice IBAN IT 74 R 03069 01775 000099703201 - della Tesoreria di Piazza Oberdan, 4, Milano (**trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento**). Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario **trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente del bonifico**. La quietanza rilasciata dal Tesoriere dovrà essere ritirata presso la Tesoreria e trasmessa in originale al Dipartimento Appalti e Contratti, via Vivaio, 1 – Milano in busta chiusa riportante l'oggetto della presente procedura di gara ed il mittente per consentire, al termine della procedura la restituzione della cauzione;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;**
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:** risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del **soggetto garantito “Città Metropolitana di Milano e Comune di Basiglio”**; essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- b) essere conforme agli schemi tipo contenuti nell' “Allegato A- Schemi Tipo” del DM 16 settembre 2022, n. 193 emanato dal Ministro dello sviluppo economico in concerto con il Ministro delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili. In sede di gara sarà sufficiente la presentazione da parte dei Concorrenti della sola scheda tecnica contenuta nell' “Allegato B- Schede Tecniche” del medesimo decreto, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente;
- c) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'Offerta;
- d) prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- f) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante e dall'impegno del garante a **rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione **Fac Simile Allegato 7**.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, e riportare l'indicazione della procura o del verbale di assemblea che legittima il sottoscrittore ad emettere la garanzia ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.
- duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di bonifico il Concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo

o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

N.B. Non è consentita la trasmissione alla Città Metropolitana dell'originale cartaceo della garanzia fideiussoria.

Non è ammessa la semplice copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal fideiussore.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'Offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a)** in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b)** in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate. il Consorzio ha indicato in fase di Offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'Offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al R.T.I., carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

19.11. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)

Il Concorrente allega l'Attestato di avvenuto sopralluogo **rilasciato dall'Amministrazione committente** a seguito del sopralluogo di cui all'art. 14 del presente Disciplinare. La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione della procedura, non essendo soggetto a soccorso istruttorio. Il mancato inserimento dell'attestato a seguito di sopralluogo regolarmente eseguito è soggetto a soccorso istruttorio. (***Fac Simile Allegato 6***)

19.12. DICHIARAZIONE PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI NECESSARI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO. DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il Concorrente inserisce nel campo “Dichiarazione titolare effettivo e dichiarazione conflitti d’interesse” i seguenti documenti:

1) La dichiarazione per la comunicazione del nominativo e le generalità del titolare effettivo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in ossequio alla previsione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori dell’agosto 2022, tramite il ***Fac Simile Allegato 8***;

La dichiarazione dovrà essere **resa e firmata digitalmente**, in caso di:

- Operatore economico singolo: resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: dichiarazione resa dal mandatario/capofila, firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e resa da ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: dichiarazione resa firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e una dichiarazione per ciascuna consorziata.

Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un’operazione o un’attività. Nel caso di un’entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. La non individuazione di detto soggetto può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio.

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n. 125 del 2019.

2) la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, redatta da parte di **ogni titolare effettivo individuato nella dichiarazione di cui al punto che precede**, tramite il ***Fac Simile Allegato 9*** al presente Disciplinare.

I contenuti della documentazione amministrativa sono quindi riepilogati nella seguente tabella di sintesi:

Si ribadisce che i documenti sotto indicati, ove richiesto, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico o da soggetto munito di idonea procura.



	DOCUMENTO /DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE oppure ALLEGARE SOLO IN CASO DI
19.1	DGUE	Operatore economico singolo:	ALLEGARE Fac simile 1
		DGUE dell'operatore economico, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante	
		Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:	
		DGUE del consorzio, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal rispettivo Legale rappresentante	
		R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo:	
		DGUE del mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante	
		Ausiliaria Firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria	
19.2	DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE	Operatore economico singolo:	ALLEGARE Fac simile 2
		Firmato digitalmente dal suo legale rappresentante	
		Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: documento firmato digitalmente dal legale rappresentante del consorzio	
		R.t.i., GEIE e consorzio ordinario <u>costituito e costituendo</u> : Documento del mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante	
		<u>Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete</u> : vedasi art. 11.2.B	
	ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO		ALLEGARE alla domanda di partecipazione
19.3	PATTO DI INTEGRITÀ DI CITTA'	Operatore economico singolo:	ALLEGARE Fac Simile 3 e
		Firmato digitalmente dal suo legale rappresentante	



	METROPOLITANA E DEL COMUNE DI BASIGLIO	<p><u>Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: presentato dal consorzio, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante</u></p> <p><u>R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: presentato del mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e dai legali rappresentanti di ciascuna mandante/consorziata</u></p>	Fac Simile 3a
19.4	CONTRIBUTO ANAC		ALLEGARE
19.5	PASSOE	Secondo le disposizioni della Delibera ANAC 464 del 27/7/2022	ALLEGARE
19.6	DICHIARAZIONE di AVVALIMENTO e DGUE	Firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria	ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
			Fac Simile 4
	CONTRATTO DI AVVALIMENTO	Firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria e dal legale rappresentante dell'ausiliato (il Concorrente)	ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
	PASSOE DELL'AUSILIARIA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
19.7	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
	DICHIARAZIONE CONSORZIATA ESECUTRICE	Firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice	ALLEGATO SOLO IN CASO DI CONSORZIO STABILE
			Fac simile 5
	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. B) E C) DELL'ARTICOLO 45, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGETTI NON TENUTIALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
19.8	PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO



19.9	<i>solo per operatori che occupano oltre 50 dipendenti</i>	Operatore economico singolo: Rapporto e relazione dell'operatore economico, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante	ALLEGARE
	RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE E RELATIVA ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ OPPURE RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE E RELATIVA ATTESTAZIONE DI TRASMISSIONE	<u>Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:</u>	
		Rapporto e relazione del consorzio, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e rapporto e relazione per ciascuna consorziata esecutrice, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante	
		R.t.i., GEIE e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: <u>rapporto e relazione del mandatario, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e un rapporto e relazione per ciascuna mandante, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante</u>	
19.10	GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA	Firmata digitalmente dal legale rappresentante del garante	ALLEGARE Fac simile 7
19.11	ATTESTATO SOPRALLUOGO		ALLEGARE
19.12	COMUNICAZIONE GENERALITÀ TITOLARE EFFETTIVO	Operatore economico singolo: firmata digitalmente dal legale rappresentante; R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: <u>dichiarazione del mandatario/capofila, firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e una dichiarazione di ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante;</u> <u>Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: dichiarazione firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e una dichiarazione per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante</u>	ALLEGARE Fac simile 8 In busta separata
	DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO INTERESSI TITOLARE EFFETTIVO	ogni titolare effettivo individuato nella dichiarazione di cui al Fac Simile 8	
			ALLEGARE Fac Simile 9 In busta separata

20. (STEP 2) CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, il Concorrente inserisce la documentazione relativa all’offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

Nell’apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti che compongono l’OFFERTA TECNICA, a pena di esclusione firmati digitalmente da un legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura e deve contenere, i documenti richiesti per ogni sub criterio.

Ogni relazione contiene una offerta tecnico-organizzativa che deve essere redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 22.2.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’articolo 68 del Codice.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

I testi richiesti devono essere prodotti in formato A4 a seconda del sub criterio ed il carattere utilizzato dovrà essere necessariamente Times New Roman 12. La Commissione di Gara non prenderà in esame eventuali parti di testo in esubero rispetto al limite assegnato. L’esclusione delle parti in esubero sarà applicata in ordine di pagina senza operare alcuna scelta gerarchica degli argomenti trattati.

Il numero massimo di pagine s’intende riferito ai contenuti e non include la copertina, l’indice o sommario (eventuale se richiesti) i CV, le certificazioni, gli elaborati grafici, che il Concorrente è tenuto a redigere.

Gli elaborati grafici devono essere prodotti nei formati A1 od A3, eventualmente ottenuti per riduzione da originali in formato maggiore.

La Commissione di valutazione delle offerte non ha il compito di desumere, interpretare o comunque incidere sui dati forniti dai Concorrenti; pertanto anche il semplice errore consistente nell’inserire un elemento richiesto in un capitolo o documento diverso da quello prescritto, oppure l’esposizione di soluzioni alternative, sarà equiparato alla mancanza dell’elemento in questione e condurrà all’attribuzione del punteggio nullo ha detto elemento.

21. (STEP 3) CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria Offerta Economica, espressa come un’unica percentuale di ribasso sull’importo dei lavori posto a base di gara utilizzando fino a cinque decimali separati dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo %).

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara. Non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara. Il ribasso non si applica agli oneri della sicurezza.

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l’importo dei propri costi della manodopera (art. 95, comma 10 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) e l’importo dei costi aziendali inerenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell’appaltatore.

Pertanto, nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

- Campo “Offerta economica”, la propria offerta espressa in percentuale di ribasso, unica ed incondizionata, sull'importo dei lavori posto a base di gara, IVA esclusa, con massimo cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale e al netto dei costi della sicurezza derivanti da interferenza, stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, stimati dalla stazione appaltante, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo.

- Campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” il valore dei costi della sicurezza afferenti la propria attività di impresa.
- Campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;
- Campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze stimati dalla Stazione Appaltante e non modificabili (pari a € 134.380,45).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

La graduatoria autonoma formata da Sintel è rilevante ai fini dell'aggiudicazione.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione, nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nel Capitolato speciale, condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	MAX 75
Offerta Economica	MAX 25
TOTALE	100

La migliore offerta sarà determinata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale degli elementi;
- W_i = peso attribuito all'elemento (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum n$ = sommatoria degli elementi.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come segue:

22.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA).

Con riferimento ai criteri di valutazione discrezionali di seguito descritti, i coefficienti **V(a)i** sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti **V(a)i** sono determinati come di seguito indicato:

- Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- Per ogni elemento di valutazione sarà poi effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario;
- Infine i valori così ottenuti verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti **V(a)i** per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari **a 30 punti** per il punteggio tecnico complessivo (*soglia di sbarramento*). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

22.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti criteri e subcriteri di valutazione.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica o punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO (D) e/o (Q/T)
A) Pregio tecnico, caratteristiche prestazionali, tecniche e funzionali, miglioramento delle caratteristiche energetiche, architettoniche e garanzie	42	A1 – Miglioramento ed efficientamento del consumo energetico	11	D
		A2 – Miglioramento dell'area esterna di pertinenza del fabbricato	8	D
		A3 - Consegna chiavi in mano	13	D
		A4 - Miglioramento della prestazione energetica delle superfici vetrate, senza però alterare dimensione e forma	8	D
		A5 - Estensione della garanzia di tutta la componentistica, anche impiantistica, oltre all'obbligo contrattuale dei 2 anni	2	T
B) Miglioramenti di carattere ambientale in riferimento ai CAM (Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 256 del 23 giugno 2022)	20	B1 – Sistema di monitoraggio dei consumi energetici	4	D
		B2 – Bilancio materico	2	D
		B3 - Utilizzo di materiali e/o forniture in possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) in percentuale superiore al 30%	5	T
		B4 - Certificazioni di qualità	5	T
		B5 - Distanza di approvvigionamento dei prodotti di costruzione	4	T
C) REQUISITI PREMIALI DELL'OFFERTA (Art. 47, comma 5 D.L. n. 77/2021)	9	C1 – Componente di lavoro femminile e/giovanile (under 36)	3	T
		C2 – Imprese in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ai 36 anni	2	D
		C3 - Capacità tecnica dei posatori	4	T
D) Migliorie di carattere organizzativo/ operativo	4	D1 - Relazione metodologica di gestione e controllo del processo, in particolar modo riferito alla modalità di gestione del cantiere e dell'impatto sulla viabilità esterna	4	D

A– Pregio tecnico, miglioramento delle caratteristiche prestazionali, funzionali e garanzie

A1 – Miglioramento ed efficientamento del consumo energetico (max punti 11)

Sarà valutata una proposta di miglioramento del consumo energetico che interessi sia la parte impiantistica (impianti elettrici, meccanici ed idraulici) che le componenti dell'involucro edilizio. Nella proposta dovranno essere messe a confronto le differenze impiantistiche e le diverse caratteristiche degli elementi che compongono l'involucro edilizio giustificandone il risparmio energetico.

In particolare saranno valutate:

- Proposte di utilizzo di un diverso rivestimento del cappotto termico aventi maggiori prestazioni di isolamento termico, tenuta all'acqua e alla resistenza al vento e agli agenti chimici e meccanici;
- Proposte di esecuzione di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili, migliorativi e/o integrativi dell'impianto fotovoltaico previsto dal progetto.

Le proposte non dovranno cambiare le caratteristiche architettoniche del progetto e soprattutto non devono comportare varianti autorizzative dei vari enti competenti.

E' richiesta una relazione tecnica redatta e sottoscritta illustrativa e di calcolo contenenti anche le eventuali elaborazioni grafiche, composta da un max di 4 pagine (facciate) formato A4, redatta e sottoscritta, riportante la proposta migliorativa relativamente al consumo energetico;

A2 – Miglioramento dell'area esterna di pertinenza del fabbricato (max punti 8)

Sarà valutata una proposta di miglioramento dell'area esterna/giardino, con sistemi naturalistici, di design e anche con l'utilizzo di sistemi wi-fi connessi alla struttura. Creazione di luoghi di relax esterni all'edificio.

E' richiesta una relazione composta da un max di 4 pagine formato A4 (facciate) contenenti anche le eventuali elaborazioni grafiche.

A3 – Consegna chiavi in mano (max punti 13)

Aspetti di finitura, completamento e ai fini di una reale consegna chiavi in mano della struttura con opere di completamento e integrazione di cartellonistica, attrezzature e arredi: valore tecnico e funzionale delle soluzioni migliorative rispetto al progetto posto a base di gara in termini di prestazione, efficienza, sicurezza, ergonomia. Le soluzioni migliorative proposte dovranno essere finalizzate a migliorare la qualità della fruizione dei nuovi ambienti da parte dei fruitori sia da parte dell'illuminazione che degli arredi.

E' richiesta una relazione redatta e sottoscritta, composta da un max di 6 pagine formato A4 (facciate) contenenti anche le eventuali elaborazioni grafiche.

A4 – Miglioramento della prestazione energetica delle superfici vetrate, senza però alterare dimensione e forma delle stesse. (max punti 9)

Sarà valutata una proposta per il miglioramento delle caratteristiche ai fini del contenimento del consumo energetico delle vetrate e dei serramenti esterni dell'edificio, valutabili in termini di minor trasmittanza, maggiore isolamento acustico e della protezione solare. La valutazione per l'attribuzione del punteggio farà riferimento ai materiali offerti che presentino miglioramenti delle caratteristiche di resistenza, durabilità e capacità di isolamento termico. Non dovrà essere prevista la modifica dimensionale delle superfici vetrate né dello spessore delle pareti opache.

E' richiesta una relazione redatta e sottoscritta, composta da un max di 5 pagine (facciate) formato A4 contenenti anche le eventuali elaborazioni grafiche.

A5 – Estensione della garanzia di tutta la componentistica, anche impiantistica, oltre all'obbligo contrattuale dei 2 anni (max punti 2)

Saranno valutate proposte per l'estensione della garanzia di tutta la componentistica, anche impiantistica, oltre all'obbligo contrattuale dei 2 anni.

E' richiesta una relazione tecnica redatta e sottoscritta composta da un max di 2 pagine formato A4 (facciate) contenente anche una dichiarazione sui tempi offerti di estensione della garanzia.

Al sub elemento A5 sarà attribuito un punteggio tabellare come specificato nella tabella seguente:

+ 1 anno	punti 0,5
+ 2 anni	punti 1
+ 3 anni	punti 1,5
+ 4 anni	punti 2

B - Miglioramenti di carattere ambientale in riferimento ai CAM (Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 256 del 23 giugno 2022)

B1 – Sistema di monitoraggio dei consumi energetici (max punti 4)

Saranno valutate proposte e soluzioni migliorative rispetto a quelle indicate dal progetto esecutivo che dimostrino una maggiore efficienza nel controllo, regolazione e gestione automatica delle tecnologie e degli impianti tecnici dell'erigenda struttura al fine di ottimizzare /ridurre i consumi energetici.

Il progetto esecutivo così come dettato dal decreto interministeriale 26 giugno 2015 “Applicazione delle metodologie di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prescrizioni e dei requisiti minimi degli edifici” per le nuove costruzione prevede un livello minimo di automazione per il controllo, la regolazione e la gestione degli impianti tecnici (sistemi BACS) corrispondente alla Classe B (classificazione così come definita dalla norma EN15232).

E' richiesta una relazione descrittiva e di calcolo, composta da un max di 4 pagine (facciate) formato A4 contenenti anche le eventuali elaborazioni grafiche, redatta ~~e sottoscritta~~, che indichi la tipologia e le caratteristiche del prodotto, nonché una dichiarazione di totale compatibilità del sistema migliorativo proposto con le componenti impiantistiche previste nel progetto esecutivo.

B2 – Bilancio materico (max punti 2)

Sarà valutata la redazione di un bilancio materico relativo all'uso efficiente delle risorse impiegate per la realizzazione dell'immobile oggetto del bando.

La relazione descrittiva e di calcolo deve comprendere una quantificazione delle risorse materiche in input ed in output (fine vita dei manufatti) che dovrà indicare la presunta destinazione dei materiali giunti a fine vita (a titolo di esempio: riciclo, valorizzazione energetica, discarica, ecc.) o oggetto della manutenzione.

Relativamente alla quantificazione materica devono inoltre essere indicate le tipologie di materiali impiegati (a titolo di esempio: acciaio, vetro, alluminio, plastica, laterizi ecc.). Nel caso di componenti di cui non sia di facile reperimento la composizione originaria (a titolo di esempio schede elettroniche, cavi, cablaggi, ecc.), è opportuno indicare almeno le quantità, le tipologie e il peso dei singoli elementi.

E' richiesta una relazione descrittiva e di calcolo, composta da un max di 6 pagine (facciate) formato A4 contenenti anche le eventuali elaborazioni grafiche, redatta e sottoscritta, per la redazione di un bilancio materico relativo all'uso efficiente delle risorse impiegate per la realizzazione e manutenzione del manufatto, comprendente una tabella che presenti la quantificazione dell'uso delle risorse riciclate in input e riciclabili in output.

B3 – Utilizzo di materiali e/o forniture in possesso di etichettatura ECO-Label con quantità di riciclato superiore al 30% (max punti 3)

Per ciascun prodotto di cui si voglia dimostrare il rispetto del criterio, dovrà essere prodotta apposita scheda che riporti la descrizione generale del prodotto e che indichi le caratteristiche fisiche, i marchi, le etichettature ambientali e le certificazioni attestanti che si tratti di materiali riciclati o ecocompatibili (es. certificazione di prodotto ECO- LABEL Marchio comunitario di qualità ecologica EPD o DAP).

Sarà valutato il possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) in relazione alla fornitura di materiali oggetto del contratto in misura superiore al 30% del valore delle forniture oggetto del contratto stesso.

A tal fine, per la quantificazione complessiva dei materiali e delle forniture da confrontare, sarà preso a riferimento l'importo a base di gara dell'appalto al netto dei costi della sicurezza, depurato dell'incidenza della mano d'opera indicata nel progetto esecutivo.

Nella fase di esecuzione lavori l'Amministrazione Committente Comune di Basiglio chiederà documentazione a comprova e conferma del possesso delle etichettature per i materiali e le forniture, nella percentuale dichiarata in sede di gara.

E' richiesta una relazione descrittiva e di calcolo, composta da un max di 6 pagine (facciate) formato A4 contenenti anche le eventuali elaborazioni grafiche, redatta e sottoscritta.

Al sub elemento B3 sarà attribuito un punteggio tabellare come specificato nella tabella seguente:

Utilizzo di materiali e/o forniture con quantità di riciclato superiore al 30%	punti 1
Utilizzo di materiali e/o forniture con quantità di riciclato superiore al 40%	punti 3
Utilizzo di materiali e/o forniture con quantità di riciclato superiore al 50%	punti 5

B4 - Certificazioni di qualità (max punti 5)

Il presente criterio riguarda il possesso di certificazioni sul rispetto dell'ambiente, in materia di sicurezza sul lavoro e di responsabilità sociale nell'ambito lavorativo.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al presente criterio sarà oggetto di valutazione il possesso delle certificazioni indicate.

Al sub elemento B4 sarà attribuito un punteggio tabellare come specificato nella tabella seguente:

Certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14001 e/o EMAS	punti 2
Certificazione sicurezza dei lavoratori ISO 45001	punti 2
Certificazione di responsabilità sociale SA 8000 o equivalente	punti 1

E' richiesta una relazione descrittiva, composta da un max di 4 pagine (facciate) formato A4, redatta e sottoscritta.

Il concorrente nell'apposita Relazione dovrà illustrare le certificazioni in corso di validità possedute, indicando l'Ente certificatore, che potranno essere allegate.

Per quanto attiene la Certificazione di responsabilità sociale SA 8000 o equivalente, verranno valutate solamente le certificazioni di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. n. 198/2006 e PdR UNI 125:2022. Pertanto, indipendentemente dalla relazione sintetica di riepilogo fornita, verranno prese in considerazione solo certificazioni che riportino esplicitamente tale riferimento normativo.

In caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni dovranno essere possedute da almeno un soggetto del RTI. In caso di consorzio le certificazioni dovranno essere possedute dalla consorziata esecutrice dei lavori. Non è consentito l'avvalimento.

B5 – Distanza di approvvigionamento dei prodotti di costruzione (max punti 4)

Si richiede una relazione descrittiva e di calcolo, composta da un max di 6 pagine formato A4 contenenti altresì le eventuali elaborazioni grafiche, redatta e sottoscritta anche da tecnico abilitato, relativa all'utilizzo di materiali estratti, raccolti o recuperati, nonché lavorati (processo di fabbricazione) ad una distanza massima di 150 km dal cantiere di utilizzo, per almeno il 60% in peso sul totale dei materiali utilizzati e che indichi tramite quali materiali viene soddisfatto il criterio specificando per ognuno la localizzazione dei

luoghi in cui avvengono le varie fasi della filiera produttiva ed il corrispettivo calcolo delle distanze percorse.

Sarà valutata la redazione di una relazione descrittiva e di calcolo relativa all'utilizzo di materiali estratti, raccolti o recuperati, nonché lavorati (processo di fabbricazione) ad una distanza massima di 150 km dal cantiere di utilizzo.

La valutazione deve comprendere una quantificazione percentuale, rispetto al totale dei materiali utilizzati, delle risorse materiche in input costituiti da materie che soddisfino il criterio di distanza.

Deve inoltre essere dichiarato tramite quali materiali si soddisfa il criterio, con il relativo calcolo percentuale, che non può essere inferiore al 60% del totale dei materiali utilizzati, specificando per ognuno la localizzazione dei luoghi in cui avvengono le varie fasi della filiera produttiva ed il corrispettivo calcolo delle distanze percorse.

Il punteggio è assegnato automaticamente è in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta del sub elemento individuato al punto B5.

C - REQUISITI PREMIALI DELL'OFFERTA (Art. 47, comma 5 D.L. n. 77/2021)

C1 – Componente di lavoro femminile e/giovanile (under 36) (max punti 3)

Per l'attribuzione del punteggio relativo al presente criterio sarà oggetto di valutazione la presenza di figure volte a promuovere l'imprenditoria giovanile e la parità di genere. Componente di lavoro femminile e/giovanile (under 36) presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa. Dovrà essere compilata e sottoscritta dal concorrente la dichiarazione fac-simile allegato A.

Al sub elemento C1 sarà attribuito un punteggio tabellare come specificato nella tabella seguente:

compresa tra il 1% e il 3% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa	punti 1
compresa fra il 3% e il 6% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa	punti 2
superiore al 6% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa	punti 3

C2 – Imprese in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ai 36 anni (max punti 2)

Dovrà essere compilata e sottoscritta dal concorrente la dichiarazione fac-simile allegato A

C3 - Capacità tecnica dei posatori (max punti 4)

Per l'attribuzione del punteggio relativo al presente criterio sarà oggetto di valutazione la capacità tecnica dei posatori.

È attribuito un punteggio premiante al concorrente che si avvale di posatori professionisti, esperti nella posa dei materiali da installare. Sarà premiato il profilo relativo alle norme UNI 11673-2 per la "posa in opera di serramenti".

Elaborato richiesto: Presentazione dei profili curriculari dei posatori professionisti incaricati per la posa da cui risulti la loro partecipazione ad almeno un corso di specializzazione tenuto da un organismo accreditato dalla Regione di riferimento per Formazione Superiore, Continua e Permanente, Apprendistato o, in alternativa, un certificato di conformità alle norme tecniche UNI in quanto applicabili rilasciato da Organismi di Certificazione, o Enti titolati in possesso dell'accreditamento secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024, da parte dell'Organismo Nazionale Italiano di Accreditamento. Tale

specializzazione è comprovata dal relativo certificato di conformità alla norma tecnica UNI UNI 11673-2 per la “posa in opera di serramenti”. La documentazione comprovante la formazione specifica o la conformità alla norma tecnica UNI sarà rilasciata e dovrà essere fornita per tutti i nominativi che prenderanno parte alla posa dei prodotti da costruzione in cantiere. Inoltre, nei curriculum vitae dovranno essere ben specificate le esperienze lavorative maturate dai posatori incaricati, suddivise per anni.

Al sub elemento C3 sarà attribuito un punteggio tabellare come specificato nella tabella seguente:

esperienza lavorativa inferiore a 10 anni	punti 1
esperienza lavorativa da 10 a 15 anni	punti 2
esperienza lavorativa maggiore a 15 anni	punti 4

Si precisa che la partecipazione ai corsi di specializzazione come sopra descritti in capo a tutti i posatori incaricati per l'esecuzione dell'appalto è condizione essenziale per l'attribuzione del punteggio, indipendentemente dall'esperienza lavorativa maturata dal posatore/posatori medesimo.

Nel caso in cui il concorrente indichi più posatori professionisti con diverse esperienze lavorative maturate verrà attribuito il punteggio in funzione all'esperienza lavorativa maggiore.

E' richiesta una relazione redatta e sottoscritta, composta da un max di 5 pagine (facciate) formato A4 contenenti i nominativi dei posatori professionisti di cui intende avvalersi il concorrente per l'appalto in oggetto con anche i relativi profili curriculari.

D - Migliorie di carattere organizzativo/operativo – gestione e controllo della sicurezza nel cantiere

D1 - Relazione metodologica di gestione e controllo del processo, in particolar modo riferito alla modalità di gestione del cantiere e dell'impatto sulla viabilità esterna (max punti 4)

Sarà valutata la dimostrazione da parte dell'offerente di individuare puntualmente le specifiche criticità legate all'impatto nell'area di cantiere e alle emissioni inquinanti sull'ambiente circostante in riferimento alle singole tipologie di lavorazioni e la modalità di risoluzione di tali criticità.

La relazione dovrà essere sviluppata trattando i seguenti temi:

1) **Impatto ambientale del cantiere: Punti 2**

Dovrà essere illustrato come verrà organizzato il cantiere e quali metodologie di lavorazione saranno utilizzate al fine di contenere il disagio ambientale prodotto dal cantiere stesso. Inoltre dovranno essere elencati i mezzi e gli strumenti specifici che saranno utilizzati a tale scopo, al fine di minimizzare le emissioni di gas che alterano il clima, dimostrando l'uso di tecnologie a basso impatto ambientale.

Dovrà essere indicata la soluzione che si intende attuare per abbattere le polveri e i fumi. L'offerente dovrà dimostrare di provvedere a un efficace contenimento dell'impatto ambientale (polveri, inquinamento acustico, versamento liquidi nel terreno ecc.), alla mitigazione dell'impatto dovuto alla presenza del cantiere durante le fasi di realizzazione delle opere. L'offerente dovrà dimostrare con quali modalità intende abbattere il rumore delle vibrazioni dovute al carico e scarico di materiali, di taglio di materiali nelle aree di lavorazione più rumorose. La commissione giudicatrice assegnerà fino ad un massimo di 2 punti per questo aspetto.

2) **Impatto sulla viabilità esistente e interferenze: Punti 2**

L'offerente può proporre con grafici ed elaborati descrittivi uno schema di viabilità alternativa completata dall'opportuna segnaletica provvisoria; saranno preferite proposte che assicurino la stabilità ed integrità della viabilità esistente, che garantiscano aree di sosta e di lavaggio mezzi, che realizzino viabilità circolari senza incrocio tra mezzi e che ottimizzino le lavorazioni in cantiere e che non interferiscano in modo impattante con la viabilità urbana. La commissione giudicatrice assegnerà fino ad un massimo di 2 punti per questo aspetto.

Una relazione descrittiva dettagliata, composta da un max di 4 (facciate) pagine formato A4 per tema, redatta e sottoscritta, che evidenzia le azioni previste per la riduzione dell'impatto ambientale durante le attività di cantiere, in particolar modo descrivendo la modalità di gestione dei rifiuti e il controllo della qualità dell'aria e dell'inquinamento acustico durante le lavorazioni.

AVVERTENZE IMPORTANTI

Tutti i documenti costituenti l'Offerta Tecnica devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale, dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e da tecnico abilitato (ove previsto).

Gli elaborati non sottoscritti non saranno oggetto di valutazione.

Non sono computati nel numero di facciate delle relazioni e delle schede le copertine e gli eventuali sommari.

Non saranno oggetto di valutazione elementi dell'offerta incompleti, parziali, plurimi, indeterminati, sottoposti a condizione, a riserva, o che eccepiscano clausole contenute nel disciplinare di gara o nel capitolato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nei documenti costituenti "Offerta tecnica" non dovranno in alcun modo essere inseriti elementi afferenti all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Irregolarità e/o carenze formali e/o sostanziali dell'offerta tecnica non sono sanabili mediante soccorso istruttorio.

CRITERI DISCREZIONALI

L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale deriverà dai giudizi indicati nella seguente tabella:

Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Non adeguato o criterio non trattato
1	0,75	0,5	0,25	0

22.3. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito ai concorrenti le cui offerte siano ammesse, applicando dapprima la seguente **formula "non lineare"** per la determinazione del coefficiente a ciascun elemento di valutazione dell'offerta economica di ciascun concorrente:

$$V(a)_i = \left(\frac{Ra}{R_{max}} \right)^x$$

Dove:

- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;



- Ra = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- Rmax = il maggior ribasso offerto.
- X= 0,40 (il numero può essere variato cfr. Linee Guida ANAC n., 2)

Il coefficiente come sopra ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione dell'offerta economica. I punteggi così ottenuti verranno sommati al fine della determinazione del punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Sarà dichiarato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto nella valutazione dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad apposita Commissione giudicatrice nominata con le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora in base alla documentazione presentata non fosse possibile per la Commissione procedere alla valutazione degli elementi necessari, al Concorrente non verrà attribuito nessun punto.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

23. (STEP 4) RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "**Documento d'offerta**" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità di seguito indicate).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente
R.T.I. (costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
R.T.I già costituito Consorzio ordinario di operatori	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

economici già costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	dell'operatore economico mandatario/capogruppo.
Consorzio (art. 45 c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16)	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del Consorzio.

24. (STEP 5) INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa tecnica ed economica).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all’uopo nominata dalla Città metropolitana di Milano.

La documentazione amministrativa e l’offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative tecniche ed economiche).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell’Offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’Offerta presentata.

25. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Nell’espletamento della presente procedura l’Ente si avvale della riduzione dei termini prevista dalla Legge n. 120/2020 e s.m.i. (di conv. del DL 76/2020 semplificazioni).

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **31/05/2023 alle ore 10**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai Concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai Concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle Offerte Tecniche;
- delle Offerte Economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite entro i successivi 3 giorni lavorativi.

—

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale**, di cui all'art. 133 comma 8 del D.lgs. 50/16 e art. 1 comma 3 del DL 32/2019 conv. in L. 55/19 e s.m.i e pertanto, procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica e alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del miglior offerente. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Nel corso della prima seduta pubblica, indicata nel Bando di gara, la Commissione giudicatrice procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai Concorrenti e, procederà a disporre sulla piattaforma telematica l'ammissione di tutti i Concorrenti alla fase di apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica, rinviando l'esame della documentazione amministrativa, al termine della fase di esame delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice provvederà all'apertura e chiusura della fase di valutazione della Documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche e successivamente a quelle economiche dei Concorrenti.

L'ammissione sulla piattaforma alla fase successiva di apertura delle offerte tecniche rappresenterà una mera operazione tecnica, considerato che la piattaforma non risulta allineata alla facoltà di cui all'art. 133, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

26. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono riportati sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Sarà dichiarato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto nella valutazione dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice o della struttura di supporto istituita ad hoc, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta ritenuta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a sette giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 28.

28. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP o il Seggio di gara ove istituito procede a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il RUP provvede a:

- a attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18;
- b adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'esame della documentazione amministrativa avverrà in seduta riservata.

Sarà verificata la presentazione della documentazione indicata all'art. 19.12 relativa alla dichiarazione del titolare effettivo e dichiarazione di conflitti d'interesse da parte del titolare effettivo.

Secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 e dall'art. 83 comma 7 del Codice, l'offerente al quale la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto dovrà comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura, mediante la produzione dei documenti previsti all'art. 84 e 87 del medesimo decreto. La comprova dei requisiti avviene secondo quanto indicato all'art. 9.4 del presente Disciplinare.

29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. Con tale adempimento si chiudono le operazioni di gara.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente qualora venga accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'Offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'art. 27, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP dell'Amministrazione Committente al termine del relativo procedimento.

Si precisa che:

- la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice;
- L'Amministrazione Committente si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il Contratto, per motivi di pubblico interesse, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione senza che il concorrente abbia nulla a che pretendere;

La proposta di aggiudicazione è approvata dalla SUA entro 30 giorni dal suo ricevimento con successivo provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/16. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, effettuata con le modalità indicate all'art. 9.4 del presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la SUA procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Città metropolitana di Milano in qualità di Stazione Unica appaltante cura la gestione della presente procedura di gara dall'indizione all'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto e tutti gli adempimenti successivi connessi all'esecuzione del contratto sono di competenza dell'Amministrazione Committente.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante/ mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ex art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad un massimo di € 5.000,00.

L'Amministrazione Committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento o per il completamento dei lavori.

29.1. PREMIO DI ACCELERAZIONE

Ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.L. 77/2021 conv. con L. 108/2021, è riconosciuto, un premio di accelerazione nella misura e alle condizioni previste dall'art. 18 comma 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione Committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

31. CODICE DI COMPORTAMENTO DPR 62/2013

Come previsto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in breve Codice Nazionale, l'Ente (sia l'Amministrazione Committente che Città metropolitana di Milano) ha l'obbligo di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal medesimo Codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La richiamata norma prevede, a tal fine, che negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni contraente inseriscano apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo.

Pertanto, è fatto obbligo ai Fornitori della scrupolosa osservanza del "Codice di Comportamento della Città metropolitana di Milano", approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7, disponibile sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché del Codice di comportamento del Comune di Basiglio approvato con deliberazione

della Giunta comunale n. 27 del 10/02/2014, disponibile sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

32. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi degli artt. 22 ss. della L 241/1990.

Le istanze di accesso agli atti devono essere indirizzate al Rup a mezzo piattaforma e/o via pec all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it.

Il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso eventuale di verifica dell'offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Non saranno accettate dichiarazioni generiche, di stile, o con le quali si neghi l'accesso all'offerta tecnica nella sua interezza.

La Città metropolitana di Milano garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente, in particolare ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Rimane inteso che il RUP in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere secrete.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC e le informazioni relative ai dati personali.

33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia sez. Milano.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano.

È espressamente escluso l'arbitrato.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

È possibile prendere visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

Il Direttore del Dipartimento Appalti e Contratti
RUP della S.U.A.
Dott.ssa Liana Bavaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

Allegati:

- *Allegato 1* – Fac simili DGUE;
- *Allegato 2* - Documento di partecipazione;
- *Allegato 3* - Patto d'integrità di Città Metropolitana;
- *Allegato 3a* - Patto d'integrità dell'Amministrazione Committente;
- *Allegato 4* – Fac simile Dichiarazione per ausiliaria n caso di avvalimento;
- *Allegato 5* – fac simile Dichiarazione per consorziate designate esecutrice;
- *Allegato 6* – Fac simile attestato di avvenuto sopralluogo;
- *Allegato 7 - Fac-Simile* Dichiarazioni sostitutive del garante;
- *Allegato 8-* fac-simile Dichiarazione per la comunicazione dei dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo;
- *Allegato 9* - fac-simile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo;
- *Allegato A* (Da inserire nella busta OFFERTA TECNICA) fac-simile Dichiarazioni inerenti componente di lavoro femminile e/giovanile (under 36) – sub- criteri C1 e C2.

ALLEGATO 1 DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][] /S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[Città metropolitana di Milano, via Vivaio 1, Milano, 20122] [08911820960] [Comune di Basiglio, P.zza Leonardo Da Vinci 1, C.F. 80109890154 - P. IVA 04181870157]
Di quale appalto si tratta?	Risposta: lavori
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città Metropolitana di Milano nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[68032.2023\2.14\9]

1 ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3 ⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.



CIG	[97996162F3]
CUP (ove previsto)	[F84H22000040005]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....]

⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷⁾ ⁰ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<p>parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.



<p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e insittori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo;	[.....];



se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (18)
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:	

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁰ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o “Self-Cleaning”, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

¹⁹) Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	c2) [.....]	c2) [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto

²¹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.



nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> —il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? —la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

23 ⁰Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p>

²⁴ ⁰ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵ ⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

distorsioni della concorrenza:	
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO
MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (²⁶)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); - è iscritto nel casellario informatico tenuto 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>



<p>dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro)</p>
<p>- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo:</p>	
<p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p>	
<p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	



<p>- si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	
<p>- L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ☐ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

☐: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ☐ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o	[.....]



<p>commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.



elettronicamente, indicare:	
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table><tr><th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore</p>	<p>[.....]</p>								

³³(i) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴(i) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵(i) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.



economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]

³⁶⁽⁾ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di	Risposta:
--	-----------

³⁷ ⁰ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



gestione ambientale	
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città Metropolitana di Milano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

ALLEGATO 2

³⁸ ⁰ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ ⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴² ⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



ALLEGATO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città Metropolitana di Milano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) CUP F84H22000040005 - CIG 97996162F3.

Il/I sottoscritto/i:

SOGGETTO A)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il giorno _____ Codice Fiscale _____ nella
propria qualità di (cancellare il campo che non interessa) legale rappresentante/procuratore speciale/altro
(specificare) _____, avente i poteri necessari per impegnare la
società/impresa/consorzio _____ nella procedura, con sede
legale in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____
_____ al n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____ Codice Alfanumerico CCNL _____

SOGGETTO B)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il giorno _____ Codice Fiscale _____ nella
propria qualità di (cancellare il campo che non interessa) legale rappresentante/procuratore speciale/altro
(specificare) _____, avente i poteri necessari per impegnare la
società/impresa/consorzio _____ nella procedura, con sede
legale in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____
_____ al n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____ Codice Alfanumerico CCNL _____

SOGGETTO C)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il giorno _____ Codice Fiscale _____ nella
propria qualità di (cancellare il campo che non interessa) legale rappresentante/procuratore speciale/altro
(specificare) _____, avente i poteri necessari per impegnare la
società/impresa/consorzio _____ nella procedura, con sede
legale in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____
_____ al n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____ Codice Alfanumerico CCNL _____

SOGGETTO D)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il giorno _____ Codice Fiscale _____ nella
propria qualità di (cancellare il campo che non interessa) legale rappresentante/procuratore speciale/altro
(specificare) _____, avente i poteri necessari per impegnare la
società/impresa/consorzio _____ nella procedura, con sede
legale in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____
_____ al n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____ Codice Alfanumerico CCNL _____



CHIEDE/CHIEDONO DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA

SINGOLARMENTE COME:

- ☐ IMPRESA INDIVIDUALE O SOCIETÀ (art. 45 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016)
- ☐ CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZIO FRA IMPRESE ARTIGIANE (art. 45 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016)
- ☐ CONSORZIO STABILE (art. 45 c. 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016)

OPPURE IN QUALITÀ DI **OPERATORE ECONOMICO PLURISOGGETTIVO**, COME:

- ☐ **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO** DI CONCORRENTI (art. 45 c. 2 lett. d) del D.Lgs 50/2016)

FORMATO DA:

Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1 _____	—	—
2 _____	—	—
3 _____	—	—

IL SOGGETTO MANDATARIO È _____

- ☐ *(in caso di costituendo RTI)* Allo scopo si impegna/no a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed invocabile alla società/impresa qualificata MANDATARIA, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti.

Oppure

- ☐ *(in caso RTI già costituito)* Di aver conferito mandato speciale con rappresentanza gratuito ed invocabile alla società/impresa qualificata MANDATARIA risultante da atto pubblico Rep. n. _____ registrato in _____ Notaio _____

- ☐ COME **CONSORZIO ORDINARIO** DI CONCORRENTI (art. 45 c. 2 lett. e) del D.Lgs 50/2016)

FORMATO DA:

Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1 _____	—	—
2 _____	—	—
3 _____	—	—

IL SOGGETTO CAPOFILA È _____

Allo scopo si impegna/no a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed invocabile alla società capogruppo la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle consorziate e a trasmettere relativo atto notarile a seguito di richiesta della Città metropolitana di Milano.



OPPURE

- ☐ **G.E.I.E. (GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO** - art. 45 c. 2 lett. g) del D.Lgs 50/2016)
FORMATO DA:

Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1 _____	—	—
2 _____	—	—
3 _____	—	—

OPPURE

- ☐ **COME AGGREGAZIONE D'IMPRESE ADERENTI A CONTRATTO DI RETE** (art. 45 c. 2 lett. f) del D.Lgs 50/2016 e art. 3 c. 4ter DL 5/2009 conv. In L. 33/2009 e s.m.i.) FORMATO DA:

Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1 _____	—	—
2 _____	—	—
3 _____	—	—

- ☐ dotato di organo comune con poteri di rappresentanza e di soggettività giuridica;
☐ dotato di organo comune con poteri di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
☐ dotato di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

OPPURE

- ☐ come **OPERATORE ECONOMICO** di cui all'art. 45 c. 1 del D.Lgs 50/2016, stabilito in altro Stato membro dell'Unione Europea.

A tal fine dichiara/rano:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- c) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
d) *(in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di Concorrenti costituenti)* di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti (art. 48 del D. Lgs. 50/2016) e la denominazione dell'impresa, alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Mandataria/capogruppo è _____;
e) *(in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituiti)* che la ripartizione delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese componenti l'Rti /Consorzio ordinario:

1. Impresa Mandataria/Capogruppo _____



Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)

2. Impresa Mandante/Consoziata _____

Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)

3. Impresa Mandante/Consoziata _____

Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)

4. Impresa Mandante/Consoziata _____

Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)

f) (in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) che le consorziate esecutrici per le quali il Consorzio concorre sono le seguenti, e che eseguiranno ciascuna le seguenti parti dell'appalto:

- g) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Disciplinare Tecnico e in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, negli Elaborati Progettuali e comunque, tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto;
- i) di impegnarsi a mantenere l'Offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- j) di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali e di aver visitato i luoghi di esecuzione dei lavori e quindi di essere a conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità, le attrezzature e di essere in possesso della manodopera compatibili con i tempi di esecuzione previsti, e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- k) di giudicare gli elaborati progettuali adeguati, i lavori realizzabili, i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso, nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri non riducibili derivanti dall'osservanza dei Piani di sicurezza e coordinamento previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, facenti parte integrante del Progetto, e di quelli derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;

[in presenza di RTI, Consorzio Ordinario, GEIE, ognuno dei componenti dovrà rendere la dichiarazione di cui alle lettere l), m), n) a seconda del numero di dipendenti che impiega]

- l) (se ricorre il caso) ☐ di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;
- m) (se ricorre il caso) ☐ di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante



entro sei mesi dalla conclusione del contratto:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- n) (se ricorre il caso) ☐ di occupare meno di 15 dipendenti e di non essere pertanto tenuti agli obblighi di cui all'art. 47 commi 2, 3, 3bis del DL 77/2021;
- o) di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- p) di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999 oppure ☐ di non essere soggetto a tali obblighi per i seguenti motivi: _____;
- q) di applicare, ai sensi dell'articolo 50, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione, i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- r) (nel caso di ricorso al subappalto) ☐ di far sì che il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore, i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108; concorrendo il subappaltatore, con l'Appaltatore:
- al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile previste dall'articolo 8 del Disciplinare; nonché
 - al rispetto delle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 263/2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- s) ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la CMM a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla Gara; oppure ☐ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- t) di eleggere il seguente domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura: _____ e di autorizzare l'invio delle comunicazioni anche ai fini di quanto previsto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 a mezzo Sintel, o mediante il seguente indirizzo PEC _____;
- u) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), e dell'Amministrazione Committente, Comune di Basiglio, per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- v) di accettare il Patto di integrità, di cui si allega copia firmata dal proprio legale rappresentante, approvato



dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara **dell'Amministrazione Committente, Comune di Basiglio**;

w) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;

x) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

y) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) ☐:

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e di comunicare all'Amministrazione Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice: _____;
- di essere consapevole che qualora gli elaborati tecnici fossero sottoscritti analogicamente (in assenza, nel proprio Paese di origine dell'operatore, dell'obbligo del possesso di firma digitale), l'Offerta sarà considerata, stante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, valida e riconducibile all'operatore economico come individuato nella busta amministrativa.

z) (Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto) ☐ di avvalersi dei requisiti del seguente operatore _____ ai sensi dell'articolo 110 del Codice, e di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente _____; di non partecipare alla gara quale Mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942.

aa) Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis, del R.D. n. 267/1942, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura) ☐ di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal giudice delegato: _____, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato; di non partecipare alla gara quale Mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942.

bb) di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;

cc) di impegnarsi in caso di aggiudicazione:

- a presentare idonea documentazione attestante la formazione del personale con compiti di coordinamento, quale ad esempio curriculum, diplomi, attestati, da cui risulti che il personale ha partecipato ad attività formative inerenti ai temi elencati nel criterio etc. oppure attestante la formazione specifica del personale a cura di un docente esperto in gestione ambientale del cantiere, svolta in occasione dei lavori;
- a impiegare motori termici delle macchine operatrici di fase III A minimo, a decorrere da gennaio



2024. La fase minima impiegabile in cantiere sarà la fase IV a decorrere dal gennaio 2026, e la fase V (le fasi dei motori per macchine mobili non stradali sono definite dal regolamento UE 1628/2016 modificato dal regolamento UE 2020/1040)

- a impiegare grassi ed oli biodegradabili come indicato nei criteri 3.1.3.2, 3.1.3.3 e 3.1.3.4;
- a produrre la documentazione riportata nei precedenti punti in conformità con le previsioni espresse al punto 3.1 dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. n. 256 del 23 giugno 2022;

dd) di possedere i seguenti requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ai fini della riduzione della garanzia provvisoria:

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale

***N.B.** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

*La domanda e le relative dichiarazioni **sono sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:*

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti o non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'imposta di bollo sul presente documento è stata assolta (barrare l'opzione scelta):

- ☐ in modo virtuale, in virtù di autorizzazione n. _____ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____;
- ☐ mediante marca da bollo da Euro 16,00=, di cui è stata allegata la scansione nella busta amministrativa;
- ☐ Mediante F23 allegato;



ALLEGATO 3 PATTO DI INTEGRITÀ

Oggetto: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città Metropolitana di Milano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) CUP F84H22000040005 - CIG 97996162F3.

PATTO DI INTEGRITÀ

[Approvato con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Milano

Rep. Gen. 175/2017 del 26/06/2017 atti 151462/1.8/2017/3]

Tra

La Città metropolitana di Milano rappresentata da Dott.ssa Liana Bavaro nella sua qualità di Direttore del Dipartimento Appalti e Contratti

e

la Società/l'Impresa/Consorzio/Raggruppamento temporaneo di
imprese..... (di seguito Società/Impresa/Raggruppamento), con
sede legale in, via
..... n Codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da in qualità di
..... rappresentata dal Sig.
..... in qualità di

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dalla C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche ora ANAC) quale dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, contenente “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- i successivi aggiornamenti al PNA sopra indicato adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);



- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) attualmente in vigore presso la Città metropolitana di Milano;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”* (in breve Codice Nazionale);
- il Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano attualmente in vigore,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Con il presente Patto d'integrità la Società/Impresa/raggruppamento si impegna:

- b)* a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- c)* ad astenersi dal compiere, nonché a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- d)* ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da generare effetti distorsivi nello svolgimento della procedura di gara;
- e)* a non concludere accordi collusivi con altri partecipanti alla medesima gara, al fine di manipolarne gli esiti, limitando con mezzi illeciti la concorrenza anche utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
- f)* ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- g)* a vigilare affinché gli impegni contenuti nel Presente Patto siano osservati, anche nella fase di esecuzione, da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati, nonché da parte di eventuali sub affidatari;
- h)* a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società/impresa/raggruppamento, sin d'ora, accetta che nel caso in cui l'Amministrazione venga a conoscenza e successivamente accerti il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:



- a) esclusione del concorrente dalla gara;
- b) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- c) risoluzione del contratto;
- d) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

La Città metropolitana di Milano si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di gara dalla stessa attivate ed espletate e a vigilare sul rispetto del Codice di comportamento Nazionale (D.P.R. 62/2013) e di quello in vigore presso l'Ente, da parte del proprio personale a vario titolo coinvolto nelle procedure medesime.

La Città metropolitana di Milano, si impegna altresì a prevedere l'obbligo di sottoscrizione del presente Patto di integrità nell'ambito di tutte le sue procedure di appalto finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi superiori a 40.000,00 Euro (dicesi quarantamilaeuro).

Articolo 4

Il presente Patto, obbligatoriamente sottoscritto in calce, dal legale rappresentante della società/impresa partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata sottoscrizione e consegna di tale Patto comporterà l'esclusione dalla gara/la mancata sottoscrizione del contratto.

Articolo 5

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, individuata a tal fine nel Foro di Milano.

Luogo, data _____

<p>Per la Città metropolitana di Milano Il Direttore Dott.ssa Liana Bavaro <i>Firmato digitalmente</i></p>	<p>Per l'Impresa/R.t.i./Consorzio: Il Rappresentante Legale/I rappresentanti Legali _____ <i>Firmato digitalmente</i></p>
--	---



ALLEGATO 3a

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città Metropolitana di Milano nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) CUP F84H22000040005 - CIG 97996162F3.

PATTO DI INTEGRITÀ

[approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 156 del 03.12.2019]

tra

Il Comune di Basiglio rappresentato dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici

e

la Società/l'Impresa/Consorzio/Raggruppamento temporaneo di imprese,
(di seguito Società/Impresa), con sede legale in, via
n..... codice fiscale/P.IVA.....
rappresentata da..... in qualità
di
.....
.....

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dalla C.I.V.I.T. (*Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche* ora ANAC) quale dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, contenente “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- i successivi aggiornamenti al PNA sopra indicato adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) attualmente in vigore presso il Comune di Basiglio;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*” (in breve Codice Nazionale);
- il Codice di comportamento del Comune di Basiglio attualmente in vigore,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Con il presente Patto d'integrità la Società/Impresa si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;



- ad astenersi dal compiere, nonché a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da generare effetti distorsivi nello svolgimento della procedura di gara;
- a non concludere accordi collusivi con altri partecipanti alla medesima gara, al fine di manipolarne gli esiti, limitando con mezzi illeciti la concorrenza anche utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni contenuti nel Presente Patto siano osservati, anche nella fase di esecuzione, da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati, nonché da parte di eventuali sub affidatari;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società/impresa, sin d'ora, accetta che nel caso in cui l'Amministrazione venga a conoscenza e successivamente accerti il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il Comune di Basiglio si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di gara dalla stessa attivate ed espletate e a vigilare sul rispetto del Codice di comportamento Nazionale (D.P.R. 62/2013) e di quello in vigore presso l'Ente, da parte del proprio personale a vario titolo coinvolto nelle procedure medesime.

Il Comune di Basiglio, si impegna altresì a prevedere l'obbligo di sottoscrizione del Presente Patto di integrità nell'ambito di tutte le sue procedure di appalto finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi superiori a 40.000,00 Euro (dicesi quarantamilaeuro).

Articolo 4

Il presente Patto, obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società/impresa partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata sottoscrizione e consegna di tale Patto comporterà l'esclusione dalla gara/la mancata sottoscrizione del contratto.

Articolo 5

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i



concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, individuata a tal fine nel Foro di Milano.

per il Comune di Basiglio:

il Responsabile

per la Società/Impresa/Consorzio/Raggruppamento
temporaneo di imprese:

il legale rappresentante

(firma leggibile)



ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ DA RENDERSI AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 DA PARTE DELLE IMPRESE AUSILIARIE IN CASO DI AVVALIMENTO

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di
realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato
da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città
Metropolitana di Milano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) CUP
F84H22000040005 - CIG 97996162F3.**

Il/La sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____ il _____ nella propria qualità
di *(cancellare il campo che non interessa)* legale rappresentante/procuratore, in forza di atto di procura n.
_____ di repertorio in data _____ del Dott. _____ notaio in
_____, dell'Impresa _____ con sede
legale in _____ tel. _____ fax _____
iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ indirizzo di Posta
Elettronica Certificata _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste
dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle
conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) di obbligarsi verso il concorrente _____ e verso l'Amministrazione
Committente a fornire il requisito di cui il concorrente è carente ed a mettere a disposizione le risorse
necessarie per tutta la durata del contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs n.
50/2016 e s.m.i. rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Città
metropolitana di Milano in relazione alle prescrizioni oggetto dell'appalto;
- c) di possedere, ai sensi e per effetti dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti requisiti di
capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, così come prescritti dal Disciplinare di Gara,
di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati:

- d) che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono:



- e) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), e **dell'Amministrazione Committente, Comune di Basiglio** per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- f) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- g) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- h) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- i) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicatario al fine di destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa;

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore dell'ausiliaria

firma digitale

NB: L'impresa ausiliaria dovrà altresì:

- presentare il contratto di avvalimento
- presentare il DGUE compilato
- allegare il PASSOE



ALLEGATO 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ DA RENDERSI AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 DA PARTE DELLE IMPRESE CONSORZIATE DESIGNATE ESECUTRICI DA PARTE DI UN CONSORZIO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città Metropolitana di Milano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) CUP F84H22000040005 - CIG 97996162F3.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ nella propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale rappresentante/procuratore, (in forza di atto di procura n. _____ di repertorio in data _____ del Dott. _____ notaio in _____), dell'Impresa _____ con sede legale in _____ tel. _____ fax _____ iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____

indicata dal **Consorzio stabile** _____ per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- b) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in “Amministrazione trasparente” (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), e dell'Amministrazione Committente, Comune di Basiglio, per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- c) di accettare il patto di integrità della Città Metropolitana di Milano di cui si allega copia firmata dal proprio legale rappresentante, approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara, e il Patto di Integrità dell'Amministrazione Committente, Comune di Basiglio.



- d) (se ricorre il caso) ☐ di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;
- e) (se ricorre il caso) ☐ di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- f) (se ricorre il caso) ☐ di occupare meno di 15 dipendenti e di non essere pertanto tenuti agli obblighi di cui all'art. 47 commi 2, 3, 3bis del DL 77/2021;
- g) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento.
- h) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore della consorziata

firma digitale

NB: L'impresa consorziata dovrà altresì:

presentare il DGUE compilato



ALLEGATO 6

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI, DEI LUOGHI E DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città Metropolitana di Milano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) CUP F84H22000040005 - CIG 97996162F3.

IN CASO DI RIUNIONE DI CONCORRENTI TALE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA DA PARTE DELL'IMPRESA MANDATARIA

Il

sottoscritto.....

in qualità di

(indicare se: legale rappresentante / direttore tecnico oppure altro dipendente della ditta, espressamente delegato dal legale rappresentante)

n. Documento di riconoscimento.....(allegare fotocopia)

per l'impresa.....

con sede legale in.....

via/piazza.....

..... tel.fax n.

PEC

(NB: l'indirizzo PEC deve essere lo stesso con il quale il concorrente si è registrato in piattaforma)

DICHIARA:

- di garantire la massima riservatezza, in base alla normativa sulla privacy, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, riguardo il know-how e tutte le informazioni acquisite, che non potranno in alcun modo, in alcun caso e per alcuna ragione essere utilizzate a proprio o altrui profitto e/o essere divulgate e/o riprodotte o comunque rese note a soggetti terzi;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice della privacy”:
I dati raccolti attraverso la presente dichiarazione verranno trattati dal Comune di Basiglio, in qualità di titolare del trattamento dei dati, esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso e per scopi istituzionali nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati;
- Consenso al trattamento art. 23 D.Lgs. n. 196/2003:
Firmando il presente atto si dichiara espressamente di aver preso visione delle norme sulla privacy secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 e si autorizza il Comune di Basiglio a trattare i dati personali in relazione agli obiettivi connessi al presente Bando;
- di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di



influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili;

- di essere a conoscenza, avendo esaminato l'elaborato "Computo Metrico Estimativo", che nella determinazione del prezzo a corpo sono compresi gli oneri diretti ed indiretti relativi alla sicurezza;

(firma autografa)

Il sottoscritto..... in qualità di funzionario (o altro incaricato) del Settore Lavori pubblici del Comune di Basiglio

CONFERMA

che il sig.

.....

in rappresentanza dell'impresa.....

si è presentato presso i luoghi in oggetto per prendere visione delle strutture di cui all'appalto.

Basiglio,

(firma del tecnico)



ALLEGATO 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ DA RENDERSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47, 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 DA PARTE DEL FIDEJUSSORE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città Metropolitana di Milano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) CUP F84H22000040005 - CIG 97996162F3.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
nella propria qualità di _____ della Compagnia Assicurativa / Banca
_____ consapevole della responsabilità penale
nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- che in forza della Procura n. / Verbale di Assemblea del _____ (altro _____) è legittimato ad emettere fidejussione per tipologia ed importo richiesti per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- di impegnarsi a rinnovare la garanzia richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto di ulteriori 90 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza di validità della cauzione provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Data

In fede

IL DICHIARANTE

NB: allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario non in possesso della firma digitale.

ALLEGATO 8

DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLARE EFFETTIVO

Oggetto: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città Metropolitana di Milano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) CUP F84H22000040005 - CIG 97996162F3.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____ Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____ via _____
nella propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale rappresentante/procuratore, in forza di
atto di procura n. _____ di repertorio in data _____ del Dott. _____
notaio in _____, dell'Impresa _____ con sede legale in _____
_____ tel. _____
iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ indirizzo di Posta
Elettronica Certificata _____

Poiché in base all'art. 22 Reg. (UE) 2021/241 (Dispositivo per la ripresa e la resilienza), paragrafo 2, lettera d), ai fini dell'audit e dei controlli e per fornire dati comparabili sull'utilizzo dei fondi in relazione a misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del Piano per la ripresa e la resilienza (PNRR o Piano), è stabilito l'obbligo di raccogliere le seguenti categorie standardizzate di dati, garantendone il relativo accesso:

[.....] il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei **titolare/i effettivo/i**¹ del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

- a) ☐ di essere il titolare effettivo dell'impresa sopra indicata;

¹ Cfr. d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019. Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. La non individuazione di queste persone può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio. Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari ed eredità giacenti



- b) ☐ di non essere il titolare effettivo della impresa sopra indicata e che il titolare effettivo dell'impresa sopra indicata è:

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

- c) ☐ di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a:

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

- d) *(ATTENZIONE: tale scelta è riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'impresa)*

☐ che non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa _____ ad _____ azionariato _____ diffuso/ecc)

per cui i titolari effettivi sono individuati nelle persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa di seguito indicate:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale

ALLEGATO 9

DICHIARAZIONE IN ORDINE ALL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INCOMPATIBILITÀ'

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____,
in qualità di **titolare effettivo** dell'impresa _____, con sede legale in _____,
iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio,
Industria, Artigianato e Agricoltura di _____
al n. _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____,
concorrente nella procedura avente ad oggetto: **Procedura
aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione
dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next
Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città
Metropolitana di Milano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) CUP
F84H22000040005 - CIG 97996162F3.**

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- che non sussiste, nei confronti della Stazione Appaltante SUA Città Metropolitana di Milano e dell'Amministrazione Committente, il Comune di Basiglio alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016: “Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.”
- di avere preso piena cognizione del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento in vigore presso la Città metropolitana di Milano e del Codice di comportamento del Comune di Basiglio.

Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto:

- **di astenersi** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6, comma 2 del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;
- **di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o



debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (art. 7 del D.P.R. 62/2013);

- **di astenersi** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Il/la sottoscritto/a, **si impegna** a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti o circostanze che comportassero variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Luogo e data _____, _____

Il titolare effettivo del concorrente

firma

NB: allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario non in possesso della firma digitale

ALLEGATO A

DA INSERIRE NELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

MODULO DICHIARAZIONI INERENTI LA PRESENZA DI FIGURE VOLTE A PROMUOVERE L'IMPRENDITORIA GIOVANILE E LA PARITA' DI GENERE (Art. 22.2 Disciplinare di Gara – criteri C1 e C2)

Oggetto: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione dello Spazio A.R.I.A. conforme ai CAM D.M. 256 del 23 giugno 2022 Finanziato da Next Generation EU – M5C2 – Investimento 2.2 PUI 12 Progetto “COME IN” di Città Metropolitana di Milano nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) CUP F84H22000040005 - CIG 97996162F3.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,

Codice Fiscale _____

Nella sua in qualità di:

- ☐ legale rappresentante
☐ procuratore speciale/generale
☐ (altro, specificare) _____

dell'Impresa _____ Partita I.V.A. / Codice Fiscale _____

_____ con sede in _____

la quale partecipa alla gara in oggetto:

- ☐ in forma singola;
☐ quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla documentazione amministrativa;
☐ quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese che si andrà a costituire, in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, e unito alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

DICHIARA/DICHIARANO

a) di avere presente in organico la seguente componente di lavoro femminile e/giovanile (under 36):

a.1) compresa tra il 1% e il 3% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa

☐ Sì ☐ No

a.2) compresa fra il 3% e il 6% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa

☐ Sì ☐ No

a.3) superiore al 6% della totalità del personale presente nell'azienda, nel settore economico di attività prevalente per l'impresa

☐ Sì ☐ No



Numero totale dipendenti alla data di pubblicazione del bando: _____

Numero totale di dipendenti under 36: _____

Numero totale di dipendenti femminili: _____

b) che la propria **compagine societaria** è composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ai 36 anni:

☐ Sì ☐ No

n. soci	n. Soci Under 36	% quote detenute da Soci Under 36

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale
