

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA CRISTINA ROTONDO
POSIZIONE RICOPERTA

- Dipendente a tempo indeterminato di Città metropolitana di Milano, in servizio presso Area Pianificazione e Sviluppo Economico - Settore Politiche del Lavoro e Welfare metropolitano e promozione delle pari opportunità con il ruolo di Specialista amministrativo e di supporto;
- rapporto part-time orizzontale al 70%;
- dal 09/02/09 in distacco funzionale presso Afol sud Milano e poi dal 01/01/2018 al 01 ottobre 2021 in distacco funzionale presso Afol metropolitana;
- in data 30 settembre 2021 chiusura anticipata del distacco funzionale c/o Afol metropolitana.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Lavoro o posizione ricoperti

dal 01 ottobre 2023
Servizio progettazione degli interventi per l'inserimento lavorativo persone con disabilità e dei percorsi formativi

Principali attività e responsabilità

Programmazione dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale ai fini della definizione del Piano provinciale dell'offerta formativa, implementazione della piattaforma ITER-FP dei corsi di istruzione e formazione professionale triennali o quadriennali (IeFP) disponibili sul territorio metropolitano, contatti con gli Enti di formazione professionale attivi sul territorio metropolitano al fine di promuovere un'offerta ricca ed articolata di opportunità; contributo alla definizione di strumenti di orientamento anche in collaborazione con l'Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio X, Ambito territoriale di Milano.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città metropolitana di Milano

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica
Dal 01 ottobre 2021 al 30 settembre 2023
Coordinamento servizi al lavoro

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Supporto alla Dirigenza:

- verifica della documentazione, gestione dei file regionali, reportistica per il Piano di Potenziamento dei CPI (Personale ed Infrastrutturale) e per il Piano di Rafforzamento dei CPI (Programma PON Inclusion e PON POC/SPAO);
- partecipazione ai Tavoli Direttori e ai Gruppi di lavoro tecnici/operativi organizzati da Regione Lombardia;
- rapporti con le partecipate Afol metropolitana ed Eurolavoro;
- gestione dei rapporti con gli Operatori Accreditati al lavoro per la sottoscrizione degli Accordi di Partenariato;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città metropolitana di Milano

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica – Settore Politiche del Lavoro
dal 01 febbraio 2019 al 31 dicembre 2020
Responsabile del Centro per l'Impiego di Rozzano – via Matteotti 33 - Rozzano

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Coordinamento, gestione e supervisione dei processi di erogazione dei servizi amministrativi di natura certificativa e info-orientativa rivolti agli utenti e alle aziende, cura dell'attuazione delle linee d'indirizzo stabilite dalla dirigenza. Gestione delle risorse umane, gestione dei processi relazionali dei dipendenti, coordinamento degli uffici e gestione degli spazi assegnati ai CPI. Supporto alla realizzazione di programmi con responsabilità concernente le attività di competenza dei Centri Impiego. Raccordo con soggetti istituzionali, organismi pubblici e privati del territorio; attivazione e tutoraggio tirocini formativi e di inserimento lavorativo; gestione del servizio IDO (incontro domanda e offerta di lavoro); collaborazione nella gestione delle politiche attive; gestione delle iscrizioni e certificazioni per le categorie protette al collocamento obbligatorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città metropolitana di Milano – distacco funzionale c/o Afol Sud Milano

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica – Settore Politiche del Lavoro

dal 4 giugno 2001 al 31 gennaio 2019

Specialista del mercato e servizi per il lavoro

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Referente servizio di Incontro domanda offerta di lavoro (supporto alle Aziende, attività di screening dei curricula, gestione colloqui di selezione);
Referente servizio tirocini formativi in Azienda (supporto alle Aziende per la stipula degli atti di convenzione e per la stesura di progetti formativi individuali, attività di tutor presso l'Ente promotore, adempimenti amministrativi necessari);
Tutor per attività di: diagnosi dei bisogni e della domanda individuale - bilancio professionale - supporto alla predisposizione di un percorso personalizzato - monitoraggio e valutazione delle azioni;
Addetto all'accoglienza ed informazione degli utenti: gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza - informazione e colloquio individuale - supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche per l'occupazione;
Procedure di accesso agli atti amministrativi;
Attività amministrative di certificazione;
Gestione avviamenti nelle Pubbliche Amministrazioni ex art 16 l. 56/87 .

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città metropolitana di Milano – in distacco funzionale c/o Afol sud Milano

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica – Settore Politiche del Lavoro

Date

dal 29 novembre 1999 al 03/06/2001

Lavoro o posizione ricoperti

Videoterminalista – Cat. B3 a tempo determinato

Principali attività e responsabilità

Attività amministrative di certificazione, avviamenti ex art 16 l. 56/1987

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Milano– U. O Politiche per l'Occupazione giovanile e l'Orientamento – Centro per l'Impiego di Milano;

Tipo di attività o settore

Amministrazione Pubblica – Settore Politiche del Lavoro

Date

dal mese di maggio 1997 al mese di novembre 1999

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata con rapporto di collaborazione

Principali attività e responsabilità

Stesura cataloghi, collaborazione predisposizione sito internet, attività di segreteria e reception

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Finarte Casa d'Aste S.p.A. – Piazzetta Bossi, 4 – Milano

Tipo di attività o settore

Casa d'aste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	dal 1990 al 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110
Date	dal 1985 al 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico Alessandro Manzoni di Milano
Date	1997 / 1998
Denominazione del corso	Corso multiregionale di formazione sul Lavoro Temporaneo e sulla Selezione e Formazione del Personale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tecniche di selezione e formazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Inforcoop srl con il contributo del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale e dell'Unione Europea
CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI PRESSO LA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	
	2000 - Corso "Arianna" orientamento all'Impiego: il nuovo ruolo dei Centri per l'impiego e le nuove competenze dei suoi operatori
	2006 - Diritto del Lavoro – 36 h.
	dal 14/11/2006 al 01/02/2007 (375 h.) - Sviluppo manageriale e personale per i ruoli di responsabilità delle nuove strutture di gestione dei servizi al lavoro e alla formazione
	30/11/2006 - Sviluppo di competenze gestionali e trasversali per i servizi info-orientativi per gli operatori dei CPI - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO
	28/09/2006 8h - Formazione per gli incaricati del trattamento dati in materia di privacy
	dal 15/11/2007 al 13/12/2007 32 h - Agenzia del lavoro e della formazione: Metodologia e strumenti per la gestione delle dinamiche domanda-offerta nei rapporti con le aziende
	dal 14/02/2007 al 29/03/2007 22,5 h. - Sviluppo di competenze gestionali e trasversali per i servizi info-orientativi per gli operatori dei CPI - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO
	dal 27/02/2008 al 02/04/2008 24 h. - Sviluppo e gestione delle risorse umane per i responsabili dei servizi al lavoro e alla formazione
	2010 - Sviluppo rapporti con le Aziende
	2011- Modello organizzativo ex D.Lgs.231/2001 e Sistema Qualità
	2012 - Formazione base e specifica Lavoratori D.Lgs.81/2008 come modificato con D.Lgs.106/2009
	dal 01/12/2014 al 31/01/2015 6 h. - Verso la città metropolitana: lavoro e tutela delle persone con disabilità - Corso online
	novembre 2017- corso di primo soccorso
	2017 - Corso Fast'n Focused Piattaforma Anpal Corso DIDONLINE
	2019 - Procedimenti amministrativi connessi alla gestione dello stato occupazionale
	2019 - Diversity Management
	22/01/2020 - Corso di formazione preposti

12/10/2022 Webinar "La prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione - Istituto del Whistleblowing"

25/10/2022 Sicurezza negli ambienti di lavoro: antincendio rischio medio - Livello 2

22/09/2022 Webinar "Trasparenza e accesso civico"

dal 16/02/2023 al 12/04/2023 40 h. - Previdenza obbligatoria e complementare, ammortizzatori sociali e sistemi di credito e welfare

08/03/2023 Convegno "Donne e Lavoro. Quanto manca alla parità di genere?"

29/05/2023 e 30/05/2023 12 h. Sicurezza negli ambienti di lavoro: primo soccorso

10/05/2024 - Open CMS per redattori web

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali Autonomia gestionale ed organizzativa

Competenze professionali Dimestichezza a lavorare a contatto con un pubblico anche "critico", in un ambiente multiculturale. Predisposizione alla condivisione delle competenze. Predisposizione al dialogo.

Competenze digitali Dimestichezza nell'uso dei principali strumenti informatici. Buona conoscenza di word ed excel. Utilizzo approfondito del portale Sintesi della Provincia di Milano e del gestionale Joshua utilizzato per il Servizio di incontro Domanda Offerta. Utilizzo di diversi strumenti di posta elettronica. buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR).

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, io/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o fare uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia

Firma

Milano, 02/10/2024