

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELO BOTTILLO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:a.bottillo@cittametropolitana.milano.it">a.bottillo@cittametropolitana.milano.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Milano**  
**Area Infrastrutture**  
**Settore Impianti Tecnologici e reti**  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Responsabile **Servizio Impiantistica Innovativa elevatori e F.E.R. – (Posizione Organizzativa) Esperto Tecnico delle Infrastrutture**
- Tipo di impiego **Responsabile** per la manutenzione degli impianti assegnati:
  - **elevatori e servoscala** (circa 470 impianti distribuiti per il 90% in edifici scolastici e 10% nelle sedi istituzionali dell'ente);
  - **cancelli automatizzati, sbarre elettromeccaniche, telecamere e apparati TVCC** (130 impianti)
  - **centraline d'allarme e sensoristica volumetrica**, con annessa telegestione e sorveglianza (120 centrali antintrusione);
  - **fotovoltaici** (50 impianti FTV) in convenzioni GSE scambio sul posto;
  - **torri faro** (37 impianti).
- Principali mansioni e responsabilità  
Inoltre **responsabile gestione "utenze"**:
  - **"energia elettrica"** (nr. 430 utenze)
  - **"idriche"** (nr. 252 utenze)

con ruolo di **DEC dei contratti di fornitura e referente** per tutte le utenze di Città Metropolitana di Milano.

Principali attività: **programmazione, progettazione e realizzazione interventi di manutenzione** e riqualifica degli impianti sopra elencati con appalti specifici di **lavori e servizi**.

**Ruoli ricoperti: RUP, DEC, DL, Progettista.**

A titolo esemplificativo, **elenco degli attuali lavori e servizi** in corso, con ruoli di **DEC, DL**:

  - servizio di **manutenzione integrale ordinaria** e lavori di **manutenzione straordinaria** sugli **ascensori e montascale** negli edifici scolastici e istituzionali per 36 mesi + 12 mesi di rinnovo – 3° contratto attuativo - Accordi Quadro Lotto Est + Lotto Ovest importo complessivo opere **Euro 4.584.000,00**, di cui **finanziamento PNRR Euro 2.200.000,00**;
  - appalto integrato lavori di **manutenzione straordinaria impianti tecnologici** (ascensori,

montascale e impianti di climatizzazione) presso **Istituto Scolastici** metropolitani "C.S. Gallaratese, C.S. Puecher di Milano , C.S. Parco Nord e C.S. Spinelli/De Nicola di Sesto San Giovanni " – importo complessivo opere **Euro 4.022.067,22 finanziamento PNRR**;

- servizio di manutenzione **impianti antintrusione**, telegestione, assistenza, vigilanza e **cancelli automatici**, installati negli edifici scolastici di Città Metropolitana di Milano 36 mesi + 12 mesi di rinnovo – Importo totale euro **1.370.375,00**;
- servizio di manutenzione predittiva e adeguamento **impianti Fotovoltaici** degli edifici scolastici di Città Metropolitana di Milano 36 mesi – Importo totale euro **300.000,00**;

Ulteriori **interventi** in corso di progettazione con ruolo di **RUP, assistente RUP e Progettista**:

- **RUP** procedura aperta per servizio di manutenzione **cancelli automatici** e **impianti antintrusione**, compresa telegestione, assistenza, vigilanza per 36 mesi + 36 mesi di rinnovo – Importo totale euro **3.140.000,00**;
- **Progettista** procedura aperta per servizio di verifiche, consolidamenti, riqualifiche corone mobili e manutenzione **torri faro** installate negli impianti sportivi e complessi scolastici per 60 mesi – Importo totale euro **1.500.000,00**
- **assistente al RUP** gestione nuovi allacci utenze idriche ed elettriche "opere di **demolizione e ricostruzione Istituto scolastico P.Frisi** - Via Amoretti, 61/63 Milano -FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- NextGenerationEU – Importo lavori **24.000.000,00** di euro
- **RUP** servizio di supporto specialistico per la **gestione delle forniture energetiche** finalizzato all'assistenza amministrativa, contrattualistica e monitoraggio consumi energetici dell'Ente.

Fra le attività principali, predisposizione **atti di impegno di spesa** e **adesioni convenzioni Consip (OdA)**, **controllo fatture**, **monitoraggio consumi**, **gestione spese e capitoli di bilancio**, **integrazioni e variazioni risorse**. Gestione **volturazioni**, **subentri**, **chiusure** e **nuove attivazioni utenze**. Monitoraggio rispetto **tempistiche** sistema **SIOPE+** (media attuale 18 gg dalla ricezione al mandato).

**Supporto tecnico** alla direzione per la gestione di:

- **DUP, PIAO**
- **Programma Triennale (Opere, Servizi e Forniture)**
- **contratti**
- **protocolli**
- **accordi, convenzioni, comodati**
- **customer satisfaction**
- **bilancio, variazioni, assestamenti, rendiconti delle risorse assegnate**
- **procedimenti giuridico-amministrativi, contenziosi (CTP, CTU)**

Nelle attività principali inoltre rientrano:

- **verifica e programmazione** degli interventi per il mantenimento in efficienza degli impianti
- **stesura elaborati progettuali, capitolati tecnici, verbali, disciplinari e documenti di gara** per l'affidamento dell'opera e l'esecuzione e tenuta della contabilità, nell'ottica di soluzioni innovative per ottimizzare il mantenimento degli impianti
- **monitoraggio** dei guasti sugli impianti per programmazione interventi di riqualificazione
- **coordinamento attività tecniche ed economiche acquisto di vettori energetici**
- **ricerca e aggiornamento normativo** costante in materie energetiche e fonti rinnovabili e di forme contrattualistiche e soluzioni innovative ai fini di una efficace gestione del servizio in termini di risorse e programmazione.
- **Coordinamento** personale tecnico e amministrativo (circa 6-8 unità) per le attività su indicate

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Da giugno a novembre 2016

**Città Metropolitana di Milano**

**Settore Gestione Impianti Tecnologici - Area edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana**

Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile <b>Ufficio attività tecniche e di monitoraggio</b> - Esperto Tecnico delle Infrastrutture</p> <p>Supporto attività tecniche e gestionali <b>servizi tecnologici</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione integrale ordinaria e straordinaria degli impianti <b>ascensori, montascale</b> e affini negli edifici scolastici e istituzionali dell'Ente; gestione proroga tecnica contratto in corso e predisposizione atti del nuovo progetto per avvio affidamento servizio biennale 2017-2019; proposte nuove soluzioni innovative di telecontrollo ai fini di una efficace gestione del servizio in termini di risorse e programmazione;</li> <li>• <b>sistemi antintrusione</b> negli edifici scolastici;</li> <li>• elaborazione <b>disciplinari tecnici, capitolati, computi, stime, verbali</b> e atti di sottomissione.</li> </ul> <p>Supporto attività <b>amministrativa-gestionale</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>atti amministrativi</b> di liquidazione, determine dirigenziali, decreti, documentazione, prospetti e reportistica;</li> <li>• interfaccia con cruscotti direzionali ai fini dell'elaborazione degli strumenti programmatici, del <b>Peg</b>, del <b>Piano Triennale</b> ed <b>Elenco Annuale Opere Pubbliche</b>;</li> <li>• interfaccia strumenti web-application di organismi esterni all'Ente per obblighi di legge (<b>Osservatorio Regionale LL.PP., AVCP, BDAP, CONSIP, SINTEL</b>, ecc.);</li> <li>• <b>utenze</b> (acqua, energia elettrica, gas) e rendicontazione periodica consumi attiva e passiva con soggetti terzi per spazi assegnati in concessione/comodati negli Istituti scolastici in compresenza, fra cui Comune di Milano, Accademia di Brera, ASST Fatebenefratelli-Sacco, ecc.;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Da febbraio 2011 a maggio 2016</p> <p><b>Provincia di Milano (dal 1° Gennaio 2015 Città Metropolitana di Milano)</b></p> <p><b>Area edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Responsabile <b>Ufficio attività tecniche e di monitoraggio</b> - Esperto Tecnico delle Infrastrutture</p> <p>Gestione processi tecnico-amministrativi trasversali con i Settori tecnici dell'Area e strutture all'interno dell'Ente e verso enti e soggetti esterni, per attività istituzionali e ai fini del perseguimento degli <b>obiettivi direzionali di rilevanza strategica</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione reportistica e documenti di <b>analisi, programmazione, monitoring</b> e consuntivazione gestionale portfolio <b>Opere Pubbliche</b> ai fini del supporto agli strumenti di programmazione, variazione e rendicontazione (Peg), Piano triennale ed elenco Annuale Opere;</li> <li>- rendicontazione procedimenti Osservatorio Regionale LL.PP. AVCP, BDAP, ANAC, ecc.;</li> <li>- rendicontazione annuale <b>costi di gestione</b> istituti scolastici in compresenza con il Comune di Milano in regime convenzionato (ex L.23/96);</li> <li>- ricognizione e <b>coordinamento fabbisogno Hardware e Software</b> nell'Area con elaborazione atti e modulistica per la gestione delle richieste, acquisizione macchine e attrezzature su <b>Mepa</b> e assegnazione al personale;</li> <li>- <b>referente</b> gestionale di <b>monitoraggio dei lavori pubblici</b> "Linea32 Enti Amministrativa" a supporto tecnico ed integrativo della rendicontazione con gli strumenti programmatici e di monitoraggio interni e <b>dell'Ente</b> e nei confronti dell'Osservatorio Lombardo LL Pubblici in qualità di Stazione Appaltante;</li> </ul> <p>In aggiunta all'attività sopra:</p> <p>(da febbraio 2013 a dicembre 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incarico di <b>assistente alla Progettazione</b> per Lavori volti all'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi negli edifici scolastici ed immobili provinciali in gestione all'Area, con analisi fabbisogni, stesura elaborati tecnici (computi, stime, capitolato, elenco prezzi) ed amministrativi per le fasi di progettazione Preliminare e Definitiva (Avviso indagine di mercato, Delibere, Determinazioni, atti ricognitivi incarico professionale interno all'Ente);</li> </ul> <p>(da ottobre a novembre 2012)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incarico di <b>assistenza alla Progettazione</b> per rilievo e redazione computo metrico estimativo dei lavori di sostituzione serramenti negli Spogliatoi dei campi Calcio della Villetta Idroscalo;</li> </ul>

(da maggio a giugno 2012)

- incarico di assistenza al **coordinamento con le autorità, i comuni e gli organizzatori del "VII° Incontro mondiale delle Famiglie e il Papa"** tenutosi al campo volo di Bresso dal 30/05 al 03/06/2012 per la gestione degli aspetti connessi alla realizzazione dei servizi pubblici e tecnici per l'accoglienza del pubblico all'evento;

(da settembre 2011 a gennaio 2013)

- incarico recupero dati e **ricostruzione quote di rimborso** in applicazione convenzioni (ex Legge 23/96) per oneri di Lavori Straordinari, Consumi di Utenze e Gestione Riscaldamento su immobili scolastici occupati in regime di compresenza dovute Comune di Milano (circa **14.000.000,00** euro accertati e confermati);

(da gennaio 2011 a ottobre 2012)

- elaborazione e Studio **Piano Spazi** dell'Ente e attività di supporto per la **razionalizzazione e valorizzazione** delle strutture del **patrimonio immobiliare** provinciale e ipotesi di ricollocamento del personale con rilascio di sedi a locazione passiva.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Da maggio 2009 a dicembre 2010</p> <p><b>Provincia di Milano</b></p> <p><b>Direzione Generale – Settore Programmazione e Controllo</b></p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Responsabile <b>Ufficio Progetto Informatizzazione e Standardizzazione del sistema informativo gestionale Opere Pubbliche</b></p> <p>- Incarico di <b>project leader</b> interno alla Direzione per tutta l'attività integrale di introduzione, affiancamento, organizzazione e formazione nell'Ente e nelle strutture tecniche del sistema informatico gestionale in rete delle Opere Pubbliche attraverso il software "Linea32" di proprietà STR Vision Sole24Ore, per la gestione e l'elaborazione dei procedimenti e degli atti amministrativi e di controllo dei contratti e opere pubbliche.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Da novembre 2008 ad aprile 2009</p> <p><b>Provincia di Milano</b></p> <p><b>Vice Direzione Generale Lavori Pubblici - Direzione Centrale Patrimonio Servizi generali</b></p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Assistente tecnico staff di Direzione <b>Esperto Tecnico delle Infrastrutture</b></p> <p>- incarico nel tavolo tecnico di Coordinamento per la "<b>Progettazione e introduzione</b> del primo <b>cruscotto informatizzato Lavori Pubblici</b> all'interno dell'Ente "Provincia di Milano" a supporto della governance gestionale dei processi amministrativi in ambito "lavori pubblici" attraverso software dedicato "Linea32 Enti Solutions"</p> <p>(da giugno a ottobre 2008)</p> <p>- incarico di analisi e realizzazione Documento di Valutazione e Valorizzazione spazi e risorse destinate negli immobili ad uso 'ufficio' della Provincia di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Dal 2003 a giugno 2008</p> <p><b>Provincia di Milano</b></p> <p><b>Direzione Centrale Trasporti e Viabilità – Settore Gestione e Manutenzione rete stradale</b></p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Responsabile <b>Ufficio Manutenzione Strade 2 (Repp. 5° e 6°)</b></p> <p>Consolidata esperienza per la gestione di tutti i processi di progettazione e delle attività di direzione lavori per la realizzazione di opere e infrastrutture di rete.</p> <p>(dal 1995 al 2003)</p> <p><b>Responsabile 5° Reparto Strade</b></p> <p>Incarichi di <b>Direttore Lavori, Direttore Operativo, Assistente tecnico progettazione e di cantiere</b>, a supporto del Responsabile del Procedimento e del Coordinatore della Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per opere di manutenzione e lavori pubblici, forniture al fine di garantire l'efficienza e gli standard di sicurezza manutentivi delle infrastrutture tecniche stradali. Importo medio annuo lavori assegnato circa <b>4-5 milioni</b> di euro.</p> <p>Le principali attività svolte riguardano:</p>

- gestione di tutti i processi tecnici e di esecuzione delle opere pubbliche e la predisposizione di tutti gli elaborati e layout tecnici di progetto;
- predisposizione e il tracciamento del sito di cantiere per la fase di consegna dei lavori;
- verifica dei sottoservizi e la gestione delle eventuali interferenze;
- formulazione di atti propedeutici al procedimento dell'opera e l'ordinativo dei materiali;
- direzione operativa e supervisione per l'esecuzione dell'opera nel rispetto dei layout esecutivi di progetto;
- predisposizione di eventuali varianti in corso d'opera e atti di sottomissione;
- verifica e il controllo della qualità dei materiali in base alle caratteristiche costruttive e norme vigenti;
- coordinamento degli attori coinvolti nel processo di esecuzione dell'opera, curando e gestendo i rapporti con Enti, Ministeri, Società Autostrade, Comuni, soggetti privati, imprese appaltatrici, subappaltatori e forza lavoro;
- formulazione e il costante aggiornamento dell'analisi costi in relazione al quadro economico dell'opera e nel rispetto delle tempistiche della commessa assegnata;
- stesura e tenuta della contabilità di cantiere con rilievi misure ed elaborazione documenti fra cui Libretti misure, Stati d'Avanzamento Lavori, Certificati di Pagamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1995

**Provincia di Milano**

**Area Tecnica – Settore Demanio e Patrimonio – U.O. Problemi territoriali**

Pubblica Amministrazione

Finalizzato a progetto

Incarico per la realizzazione delle **verifiche tecniche e accertamenti** ricorsi Tassa Occupazione Spazi Aree Pubbliche (TOSAP) concluso con oltre 5 mila ricorsi evasi

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

09/1984 – 07/1990

ITC "C. Cattaneo" di Milano – Via Papa Gregorio XIV, 1 - Milano

Diploma di **Geometra**

#### CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/10/2023 - 28/02/2024

**Il nuovo codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 36/2023**

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/12/2021 - 09/12/2021

**La contrattazione nel codice degli appalti alla luce del decreto semplificazioni 76/2020 e del DL 77/2021**

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15/09/2020 - 18/11/2020

**Competenze digitali per il miglioramento dei servizi pubblici**

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/03/2019 - 10/09/2019

**La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale**

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/02/2019

**Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici per la rigenerazione delle città**

- Date (da – a)

10/12/2018 - 22/01/2019

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## Ruolo e compiti del RUP e le qualità di Project Manager nella pubblica amministrazione

13/06/2012 - 21/06/2012

**Appalti di Lavori Pubblici: aggiornamenti alla luce delle ultime novità normative**

27/05/2011 - 14/06/2011

**Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici**

23/11/2010 - 13/12/2010

**Nuove tecniche di costruzione: normativa di riferimento per interventi di miglioramento energetico degli impianti, coibentazione interna, coibentazione esterna. esempi di risanamento di beni pubblici**

24/01/2007

**Seminario di aggiornamento legislativo in tema di “Nuovo Codice degli appalti – D.Lgs 163/2006”**

09/01/2003 – 29/01/2003

**La sicurezza sui luoghi di lavoro – L. 626/94 – per personale manutentore**

10/09/2002- 03/10/2002

**Fondamenti e tecniche del Sistema Qualità**

10/04/2000 - 11/04/2000

**Aggiornamento continuo dei Coordinatori (Dlgs 494)**

04/07/2000 – 07/07/2000

**D.Lgs 626/94: informazione/formazione sulla sicurezza per dirigenti e preposti**

13/10/1998 – 14/01/1999

**Abilitazione di tecnico preposto della sicurezza**

Il “coordinatore della sicurezza in fase di progettazione” e il “coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione” dei lavori (120 ore) - all. V - D. Lgs. 494/96 e D.Lgs. 626/94 ora D.Lgs. 81/2008

02/2010 – 06/2012

**Corso di inglese con conseguimento - Attestato Intermediate Trinity Grade 5**

c/o Istituto D'Annunzio Lingue- Via Gabriele d'Annunzio 15 – Milano

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - Intermediate 5

CONOSCENZE INFORMATICHE

Office, Audocad, Contabilità Lavori Primus, Navigazione Internet, Applicativi Gestionali

PATENTE O PATENTI

A, B, C, D – Patente Nautica (Senza Limiti)

22 LUGLIO 2024 – FIRMATO DIGITALMENTE DA: ANGELO BOTTILLO