

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MANENTI ENRICA**  
**CERRO AL LAMBRO**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01.10.2012 – OGGI**

**CITTA' DI MELEGNANO**

**ENTE PUBBLICO – AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' LOCALE**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CAT. D1- POSIZIONE ECONOMICA 5**

Segretariato Sociale Professionale, colloqui di sostegno a singoli e/o famiglie, costruzione progetti personalizzati di aiuto, progettazione e programmazione di servizi e interventi, partecipazione a incontri di rete, rapporti e contatti diretti costanti con i servizi specialistici del territorio, partecipazione a tavoli di concertazione distrettuale, progetti di integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**01.08.1997-30.09.2012**

**CITTA' DI PAULLO**

**ENTE PUBBLICO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA- UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CAT. D1- POSIZIONE ECONOMICA 4**

Segretariato Sociale Professionale, colloqui di sostegno a singoli e/o famiglie, costruzione progetti personalizzati di aiuto, progettazione e programmazione di servizi e interventi, partecipazione a incontri di rete, rapporti e contatti diretti costanti con i servizi specialistici del territorio, partecipazione a tavoli di concertazione distrettuale, coordinamento gestionale progetti di integrazione scolastica a favore di alunni diversamente abili, coordinamento gestionale Asilo Nido Comunale, coordinamento gestionale Centri Ricreativi Estivi Comunali, gestione mediante delega di funzioni di Amministrazione di Sostegno

- Date (da – a) **01.01.1997-31.07.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA U.S.S.L. N. 26**
  - Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA LOCALE – SERVIZIO DIPENDENZE**
  - Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO PART TIME – 18 ORE SETTIMANALI**

Colloqui di sostegno a singoli e/o famiglie, costruzione di progetti personalizzati di aiuto, partecipazione a lavori di rete, lavoro in equipe specialistica
- Date (da – a) **01.01.1997-31.07.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA' DI PAULLO**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA- UFFICIO SERVIZI SOCIALI**
  - Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO PART TIME – 18 ORE SETTIMANALI**

Segretariato Sociale Professionale, colloqui di sostegno a singoli e/o famiglie, costruzione progetti personalizzati di aiuto, progettazione e programmazione di servizi e interventi, partecipazione a incontri di rete, rapporti e contatti diretti costanti con i servizi specialistici del territorio, coordinamento di servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili
- Date (da – a) **01.01.1997-31.07.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA' DI PAULLO**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA- UFFICIO SERVIZI SOCIALI**
  - Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FULL TIME**

Segretariato Sociale Professionale, colloqui di sostegno a singoli e/o famiglie, costruzione progetti personalizzati di aiuto, progettazione e programmazione di servizi e interventi, partecipazione a incontri di rete, rapporti e contatti diretti costanti con i servizi specialistici del territorio, coordinamento di servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992-1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Sociologia  
Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistente Sociale
  - Qualifica conseguita Diploma abilitante alla professione di assistente sociale
- 
- Date (da – a) 1992-1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico statale San Donato Milanese** - Facoltà di Sociologia del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Sociologia
  - Qualifica conseguita **Maturità scientifica**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Conoscenza pacchetti applicativi word, excel, internet

Cerro al Lambro, 03.07.2024

ENRICA MANENTI