

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELARI ROBERTA**
Indirizzo
20070 CERRO AL LAMBRO (MI)
Telefono
E-mail roberta.michelari@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **31 DICEMBRE 2002 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melegnano
Piazza Risorgimento, 1 - Melegnano
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Ufficio Educazione
Istruzione e predisposizione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ufficio educazione (protocolli di intesa e convenzioni con gli Istituti scolastici del territorio; piano di intervento per il diritto allo studio; modulistica per l'attivazione dei servizi scolastici e degli asili nido comunali; carte di servizio e regolamenti...).
- Predisposizione di atti per l'erogazione di contributi alle scuole; utilizzo delle piattaforme regionali per l'attivazione e relativo monitoraggio di interventi e misure quali Nidi Gratis, Inclusione scolastica di alunni disabili nelle scuole superiori; Sistema 0/6 anni....
- Predisposizione di capitolati d'appalto per procedure pubbliche per la fornitura di servizi (Refezione scolastica, Gestione asili nido comunali, Servizio di assistenza educativa specialistica, Attività estive...)
- Componente esperto all'interno di gare pubbliche per la fornitura di beni e servizi

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1993/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collegio "San Carlo" – Milano
Corso Magenta, 71 – Milano
- Tipo di impiego Attività di dopo scuola/spazio compiti

- Date (da – a) **MARZO – SETTEMBRE 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melegnano
Piazza Risorgimento, 1 – Melegnano
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Servizi Demografici

- Date (da – a) **GENNAIO – DICEMBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Castellini – Melegnano
Via Cavour 21/B – Melegnano
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo

- Date (da – a) **SETTEMBRE 1997 – DICEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Dresano**
Via Roma, 3 –Dresano
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo Ufficio Servizi Demografici e Servizi Scolastici**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **12 FEBBRAIO 1993**
Università Statale di Pavia
 - Qualifica conseguita **Diploma di laurea in Lettere moderne indirizzo Storia dell'Arte moderna**
 - Date (da – a) **NELL'A.S. 1984/1985**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Linguistico Europeo "Oxford" di Lodi**
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità**
- 2006 seminario – L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione dopo il codice dei contratti pubblici – CISEL Centro Studi per gli Enti Locali
- 2011 corso – Le novità del Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici nel settore Lavori Pubblici – CONSUL ENTI LOCALI
- 2011 – corso – Gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia, le opere di urbanizzazione a scomputo e la finanza di progetto- CONSUL ENTI LOCALI
- 2013 – corso – "Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara d'appalto" – "CONSIP e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: strumenti, obblighi e opportunità: corso con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma – Caldarini e Associati
- 2014/2015 – corso – Il Regolamento ISEE: disciplina e modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali dei Comuni, degli Ambiti Territoriali e degli Uffici di Piano/ Nuovo Regolamento ISEE e Casellario dell'Assistenza – UPEL Enti Locali
- 2015 – iniziativa di studio - I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture, in particolare i rapporti con ANAC "Maggioli Formazione"
- 2016 corso – Nuovo codice dei contratti pubblici – UPEL Enti Locali
- 2016 – corso – Gli affidamenti dei servizi sociali, culturali e sportivi nei Comuni dopo il nuovo codice dei contratti 50/2016 – Caldarini e Associati
- 2017 – corso – Sportello SINTEL – ARCA Lombardia
- 2017 – corso – Le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori dopo il secondo decreto correttivo D.Lgs.n. 50/2016 e il ruolo delle Centrali Uniche di Committenza nel nuovo scenario legislativo – ANCI Lombardia
- Corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e per addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze in caso di incendio – corsi di formazione specifica per lavoratori a rischio basso – STUDIO ARES.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di adeguamento a innovazioni e cambiamenti; flessibilità e adattabilità al lavoro di gruppo per il raggiungimento degli obiettivi lavorativi.

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

BUONA SIA IN INGLESE CHE IN FRANCESE
DISCRETA SIA IN INGLESE CHE IN FRANCESE
DISCRETA SIA IN INGLESE CHE IN FRANCESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posizioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al contatto con il pubblico, buone capacità di ascolto, organizzative e di lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

WINDOWS – WORD – EXCEL – OFFICE. PROGRAMMI SPECIFICI DI CONTABILITA',
PROTOCOLLO, ATTI AMMINISTRATIVI – PIATTAFORME INTERNET.

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITA PATENTE B

La sottoscritta, con la firma, acconsente alla gestione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Cerro al Lambro, 28 giugno 2024

✕ In fede

dott.ssa Roberta Michelari

