

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALAFIORE SILVIA**
Indirizzo ~~Via Donato Milanese, 20~~ 20098 San Giuliano Milanese
Telefono ~~02-2311173~~
PEC ~~scalafior@pec.gianmas.com~~
E-mail ~~silvia.calafiore@pec.gianmas.com~~
Nazionalità Italiana
Data di nascita ~~06/12/1969~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 16.10.99 AD OGGI**
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Donato Milanese- via Cesare Battisti , 2**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica- Settore Servizi Sociali- Sevizi Socio Educativi**
- Tipo di impiego **Assistente sociale-istruttore direttivo-categoria D posizione economica D4-tempo indeterminato (36 ore settimanali)**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione, organizzazione, coordinamento e valutazione dei servizi erogati direttamente dal Ente
 - Progettazione di attività socio educative in ogni grado e ordine di scuola .
 - Definizione e monitoraggio budget relativamente alla gestione dei servizi in regime di appalto
 - Creazione della rete con i Servizi del territorio. Gestione di equipe multidisciplinari per la costruzione dei progetti di vita
 - Interazione attiva con Autorità giudiziaria (tribunale ordinario, tribunale dei minori, ecc)
 - Referente della progettazione e realizzazione di progetti specifici legati alle leggi di settore (l.162/98, l.45/99, l.328/2000 ex art.28, L.112/2017).
 - Referente tecnico per l'Area Disabili al tavolo distrettuale per la stesura e la realizzazione del Piano di Zona del Distretto Sociale Sud Est Milano dell'ASL MI/2.
 - Partecipazione attiva a riunioni e incontri di analisi dei bisogni, di coordinamento con altri soggetti che operano nel territorio.
 - Redazione dei regolamenti e dei documenti necessari al funzionamento dei servizi
 - Predisposizione di tutte le procedure amministrative per l'affidamento di servizi (es. Gare d'appalto)
 - Monitoraggio del territorio e rilevazione di eventuali nuovi bisogni.
 - Membro dei GLI e GLHO delle scuole di ogni ordine e grado.
 - Trasporti sociali: valutazione e accesso al servizio, supervisione: planning settimanale organizzazione persone e automezzi in house. impostazione bollettazione. definizione e controllo budget annuale appalto esterno
 - Ufficio Tutela e protezione giuridica
 - Agenzia per la casa :Casa (ex ERP) e Housing sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14.01.99 AL 30.09.99

Provincia di Milano- viale Piceno, 60
 Amministrazione pubblica-Settore servizi sociali
 Assistente Sociale area minori e famiglia
 Gestione dei casi , rapporti con tribunale ordinari e tribunale dei minori, incontri di rete e di spazio neutro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04.98 al 31.12.98

Comune di San Giuliano Milanese- via De Nicola , 1
 Amministrazione pubblica-servizi sociali
 Assistente Sociale
 Gestione casi
 Gestione ed Organizzazione del servizio pasti a domicilio e trasporto sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.01 al 31.03.98

ASL Milano1- Corso Italia
 Amministrazione Pubblica-SERT
 Assistente Sociale area dipendenze
 Gestione casi ed interventi di supporto alle dipendenze (alcolisti e tossicodipendenti)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.12.97 al 03.02.98

Cooperativa BRAXON ASSISTANCE - Milano
 Terzo settore- gestione servizi sociali
 Assistente Sociale
 Gestione Emergenza Freddo Comune di Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13.01.97 al 12.01.98

Comune di Milano- Largo Treves- Milano
 Amministrazione pubblica- settore servizi sociali
 ASSISTENTE SOCIALE
 Gestione casi e coordinamento servizio tutele giudiziarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.96 al 31.12.96

Comune di Milano- Largo Treves- Milano
 Amministrazione pubblica- settore servizi sociali
 ASSISTENTE SOCIALE
 Gestione casi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 1993 / 1994

Università degli studi di Catania- Facoltà di scienze politiche
 Diploma di laurea per assistente sociale – 14.07.1994

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Assistente sociale 105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno accademico 1988 / 1989 Istituto tecnico commerciale 'F. Insolera' - Siracusa Diploma di maturità tecnica commerciale Ragioniere informatico</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p></p>
<p>Inglese</p>	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona Buono Discreto</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>La ventennale esperienza lavorativa all'interno della Pubblica Amministrazione mi ha permesso di sviluppare un'ottima competenza nel lavoro di equipe. Operare all'interno di gruppi di lavoro mi ha permesso di affinare le mie capacità di coordinamento, di comunicazione e relazionali in contesti multidisciplinari e multiculturali. Autonomia nel prendere decisioni volte al buon andamento dei servizi in accordo con le direttive provenienti dall'ente locale. Lavoro a stretto contatto del dirigente e assessori nello sviluppo di progetti innovativi e preparazione di bandi di gara L'autonomia lavorativa svolta in questi anni, mi ha permesso di sviluppare capacità relazionali e di comunicazione adattabili a qualsiasi ambito e ruolo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi, oltre ad essere aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali. Il lavoro svolto nell'ultimo decennio ha potenziato le capacità organizzative e di coordinamento di personale interno ed esterno. Gestione dei rapporti con le realtà territoriali (terzo settore, asst, ats, servizi territoriali sanitari e sociali) per la realizzazione di progetti integrati in rapporto ai reali bisogni del territorio, Ottime capacità nella gestione di risorse finanziarie al fine di organizzazione e progettazione di servizi ai cittadini,</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo dei più diffusi programmi informatici.</p>
<p>Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	<p>Corsi di aggiornamento e formazione:</p> <p>2024 -Corso di perfezionamento in diritti e inclusione delle persone con disabilità in una prospettiva multidisciplinare.- Università degli Studi di Milano, Dipartimento di diritto pubblico italiano e sovranazionale.</p> <p>2023 -Percorso formativo per gli operatori del Programma P.I.P.P.I. Parte 1: la formazione in modalità M.O.O.C.</p>

- Questionario Inter-ordinistico Pari Opportunità 2023- CNOAS
- Dalla solitudine all'inclusione-Verso nuovi linguaggi per tessere l'integrazione.
- Presentazione del libro COPRPROGRAMMARE E COPPROGETTARE Amministrazione condivisa e buone pratiche
- In viaggio con il migrante. Quale approdo ai Servizi Socio-Sanitari?
- Il benessere degli/delle assistenti sociali italiani e la supervisione professionale (LEPS) (CNOAS)

2022

- Corso Per Amministratori Locali – 2° edizione – UPEL
- Corso di inglese – 1° edizione – UPEL
- gli sportelli che sorridono (nonostante tutto...) CNOAS
- La dimensione etica dell'intervento sociale nell' ambito della povertà
- Le policy practice degli Assistenti sociali-il contesto italiano in prospettiva Internazionale-CNOAS
- Isee 2022 – CNOAS
- Il regolamento dei servizi sociali e prestazioni socio sanitarie e le prestazioni socio sanitarie residenziali- CNOAS

2021

- (Ri)pensare e progettare le politiche territoriali. alla ricerca di cambiamenti possibili (Regione Lombardia)
- Corso per Amministratori Locali 1° edizione - UPEL
- Riflessioni deontologiche – Nuovo Codice Deontologico dell'Assistente Sociale – le responsabilità professionali (CROAS LOMBARDIA)

2020

- La Tutela Giudica dei Soggetti deboli (ANFFAS)

2019

- TIC e Sindrome di Tourette a scuola e nel lavoro (Regione Lombardia)

2018

- Rapporto sulle professioni regolamentate.(Ordine Assistenti Sociali)
- Apprendere in una scuola inclusiva: pensieri e azioni tra reti territoriali e professionali. (AIAS- Comune di Paullo)
- Percorso Formativo -A Scuola di Inclusione -cosa farò da grande (Il Melograno SCS ONLUS)
- Fare Rete per Fare Welfare (Scuola IRS per il Sociale)

2017

- Un nuovo welfare per la nuova povertà (Università degli studi di Milano -Bicocca -Dipartimento di Giurisprudenza)
- Deontologia e servizio sociale: I dilemmi etici, interpretazioni e strategie (Azienda Sociale Sud Est Milano)
- Le richieste di accesso ai documenti della "cartella sociale"nei servizi per la tutela minori -Avv. Massimiliano Gioncada

2016

- La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia (Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza - Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali)
- La Riforma del Procedimento Disciplinare ed il DPR 137/12 (Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza - Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali)

2015

- Mi prendo cura di te. Dalla presa in carico al progetto di vita . Un approccio corale alla disabilità in età evolutiva (AIAS Milano Onlus)

2014

- Donne in emergenza; storie di violenza domestica, stalking e femminicidio viste da vicino (Comune di San Giuliano Milanese)

2013

- Legge 10.12.12. n.219 : disposizioni in materia di riconoscimento dei figli naturali (Libera Compagnia di Arti e Mestieri Sociali)
- 28.02.2013 - 15.04.2013 Rispondere ai quesiti dell'Autorità Giudiziaria: le indagini psicosociali (Provincia di Milano)

2011

15.12.2009 - 20.12.2011 Formazione e supervisione – metodologia relazionali di rete prof. Fabio Folkeraiter (Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano)

Le Family Group Conference : decidere con la famiglia per tutelare il minore (Azienda Sociale Sud Est Milano) – Acquisizione di n. 3 crediti formativi

2010

12.11.2010 - 17.12.2010 Il mondo Intersoggettivo del bambino 2° edizione (AIAS Milano)

La formazione continua degli assistenti sociali. La sperimentazione di un sistema di qualità (Provincia di Milano)

2006

5.10.2006 - 24.10.2006 Progetto di formazione – intervento : dal multiculturalismo al diversity : una sperimentazione italiana (Provincia di Milano)

PATENTE O PATENTI

Classe B - Automunita

La compilazione e la trasmissione del suddetto curriculum si intende quale autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 ed autorizzazione alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

San Giuliano Milanese, 06.06.2024

In Fede

Silvia Calafiore 