

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**Informazioni personali**

**Cognome(i)/Nome(i)** **Andrea Fracassi**  
**Indirizzo(i)** Piazza Roma n. 7 – Gudo Visconti  
**Telefono(i)** 02/94961764  
**Fax**  
**E-mail** tecnico@gudo.it  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita**  
**Sesso** Maschio

**Esperienza professionale**

**Date** 06/05/1996 – 06/08/1996  
**Lavoro o posizione ricoperti** Geometra – Incarico Trimestrale a tempo determinato  
**Principali attività e responsabilità** Produzione di piccole planimetrie/elaborati grafici, al controllo degli insediamenti produttivi, ai piccoli problemi tecnici e pratici che possono verificarsi quotidianamente in un Comune  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Gaggiano (MI)  
**Tipo di attività o settore** Ufficio Tecnico

**Date** 27/01/1997 al 31/08/1997  
**Lavoro o posizione ricoperti** Geometra – Incarico Trimestrale a tempo determinato  
**Principali attività e responsabilità** Controllo dell'attività edilizia, ai sopralluoghi per qualsiasi tipo di intervento e o pratica, dalla creazione inventario di tutti i beni del Comune di Morimondo alla piccola manutenzione software dei personal computer, acquisti, forniture, ecc....  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Morimondo (MI)  
**Tipo di attività o settore** Ufficio Tecnico

**Date** 02/06/1997 fino al 31/10/1997  
**Lavoro o posizione ricoperti** Geometra – Incarico a tempo determinato  
**Principali attività e responsabilità** Indagine conoscitiva sulle ditte insediate, controllo dello stato di avanzamento delle pratiche di insediamento produttivo, verifica scarichi fognari agricoli LR 62/85  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio Intercomunale di Risanamento Idraulico dei Comuni di Vermezzo e Zelo Surrigone  
**Tipo di attività o settore** Ufficio Tecnico

**Date** 10/10/1997 al 30/09/1998  
**Lavoro o posizione ricoperti** Geometra – Incarico a tempo determinato, VI q.f.  
**Principali attività e responsabilità** Tutte le operazioni inerenti ad l'ufficio tecnico, dal controllo dell'attività edilizia, ai sopralluoghi per qualsiasi tipo di intervento e o pratica alla manutenzione software dei personal computer, dalla procedura completa per le trattative private, alla predisposizione di bandi, Ordinanze e quant'altro possa accadere in un Comune.  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Gudo Visconti  
**Tipo di attività o settore** Ufficio Tecnico

<b>Date</b>	01/10/1998 – attualmente in servizio															
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra – Tecnico Comunale - Incarico a tempo indeterminato - VI q.f. dal 01/10/1998 - C2 dal 01/11/2001 - D1 verticale dal 01/06/2003 - D2 dal 01/06/2006															
Principali attività e responsabilità attuali	Responsabile Ufficio Tecnico – Edilizia Pubblica e Privata, Rifiuti e Nettezza Urbana, Ecologia ed Ambiente, Sistemi Informativi, Gestione Patrimonio, Manutenzioni stradali e pulizia strade, Fognature, Rete Idrica e Sottoservizi, Energia, Illuminazione Pubblica, Forniture, Sistemi di Telecomunicazione, rapporti con Sportello Unico e S.I.G.I.T., gestione acquisti elettronici mediante piattaforme CONSIP-ACQUISTINRETEPA. Tutte le operazioni inerenti ad l'ufficio tecnico, dal controllo dell'attività edilizia, ai sopralluoghi per qualsiasi tipo di intervento e o pratica alla manutenzione software dei personal computer, forniture, acquisti, appalti, Ordinanze e quant'altro possa accadere in un Comune.															
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gudo Visconti															
Tipo di attività o settore	Ufficio Tecnico															
<b>Istruzione e formazione</b>																
Date	Luglio 1993															
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra															
Principali tematiche/competenza professionali possedute																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale ad indirizzo Mercantile e per Geometri “Luigi Casale” Vigevano (PV)															
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	44/60 (vecchio ordinamento) corrispondente a 74/100 (attuale ordinamento)															
<b>Capacità e competenze personali</b>																
Madrelingua	<b>Italiana</b>															
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>															
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale													
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico												
<b>Lingua</b>	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue															
Capacità e competenze sociali	//															
Capacità e competenze organizzative	BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI INTERFUNZIONALI, INTERNE ED ESTERNE, DELLE E TRA LE STRUTTURE OPERATIVE DELL'ENTE, IN MODO DA GARANTIRE LA RECIPROCA INTEGRAZIONE INTERDISCIPLINARE E LA COMPLESSIVA COERENZA DELL'AZIONE DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE.															
Capacità e competenze tecniche	BUONE CAPACITÀ NELL'ORGANIZZARE LE STRUTTURE OPERATIVE. BUONA CAPACITÀ DI RISOLUZIONE PROBLEMATICHE DI CARATTERE TECNICO ED ELABORARE RELAZIONI, PARERI, DOCUMENTI, SCHEMI DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E REGOLAMENTARI.															
Capacità e competenze informatiche	BUONE CAPACITA' GESTIONALI DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTERNO. UTILIZZO DEI PIU' COMUNI PACCHETTI APPLICATIVI															
Capacità e competenze artistiche	//															

Altre capacità e competenze	Volontario Protezione Civile, settore radiocomunicazioni di emergenza – Colonna Mobile Regione Lombardia. Radiotecnica e comunicazioni a lunga distanza. Partecipazione attiva all’Emergenza Abruzzo 2009, con 4 settimane di operatività nei Centri Operativi Misti e Di.Coma.C.. Effettuazione di varie esercitazioni in ambito protezione civile.
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	//
<b>Allegati</b>	//