

Via Vivaio, 1 20122 Milano
Partita IVA 08911820960

Fascicolo 2.13\2025\2

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione e controllo periodico dei dispositivi attivi e passivi antincendio ubicati negli immobili di proprietà o in uso a pubbliche amministrazioni ed enti non sanitari del territorio della Regione Lombardia, in collaborazione con la Provincia di Brescia, in qualità di Soggetti Aggregatori, mediante convenzione ex art. 26 l. n.488/1999, suddivisa in lotti.

Lotto 1: Enti del Territorio della Città metropolitana di Milano e la Città metropolitana di Milano – CIG BD3E00160D

Lotto 2: Enti del Territorio delle Province di Bergamo, Monza e della Brianza - CIG BD3E0026E0

Lotto 3: Enti del Territorio della Provincia di Brescia – CIG BD3E0037B3

Lotto 4: Enti del Territorio delle Province di Como, Sondrio, Varese, Lecco - CIG BD3E004886

Lotto 5: Enti del territorio delle Province di Lodi, Pavia Mantova e Cremona - CIG BD3E005959

PREMESSE **4**
1. LA PIATTAFORMA 4
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) 4
1.1 DOTAZIONI TECNICHE 6
1.2 IDENTIFICAZIONE 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7
2.1 DOCUMENTI DI GARA 7
2.2 CHIARIMENTI 8
2.3 COMUNICAZIONI 8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 8
3.1 DURATA 12
3.2 REVISIONE PREZZI 12
3.3 RINEGOZIAZIONE DEI PREZZI IN CASO DI ECCESSIVA ONEROSITÀ SOPRAVVENUTA (C.D. HARDSHIP) 12
3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 13
3.5 INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE 14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 16
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 17
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 17
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 17
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 18
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 18
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 19
7. AVVALIMENTO 19
8. SUBAPPALTO 21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 22
10. GARANZIA PROVVISORIA 24
11. SOPRALLUOGO 26
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 26
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 29
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 30
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 31
15.2 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO 36
15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14 36
15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (eDGUE): COMPILAZIONE E DICHIARAZIONI DA RENDERE 36
15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 38
15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 39
15.7 PATTO DI INTEGRITA' 41
15.8 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE 41

16. OFFERTA TECNICA 42
17. OFFERTA ECONOMICA 43
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 45
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 45
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 55
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 57
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 58
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE 58
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 59
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 59
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 59
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 60
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 60
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 61
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 63
27. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA 64
28. CODICE DI COMPORTAMENTO 64
29. ACCESSO AGLI ATTI 64
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 65
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 65

PREMESSE

Con determina a contrarre R.G. n. 8339/2026 del 28/09/2026, questa Amministrazione ha deliberato di affidare, in qualità di Soggetto aggregatore, i servizi di manutenzione e controllo dei dispositivi attivi e passivi antincendio ubicati negli edifici e sedi istituzionali delle amministrazioni ed enti non sanitari del territorio della Regione Lombardia mediante convenzione ex art. 26 l. 488/99 e art. 1, comma 499, l. 208/2015, suddivisi in 5 lotti territoriali.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio sono gli edifici e le sedi istituzionali in uso a qualsiasi titolo presso le amministrazioni/Enti aderenti alla Convenzione, aventi sede nel territorio della Regione Lombardia per il lotto di pertinenza [codice NUTS ITC4].

Lotto 1 - Enti del Territorio della Città metropolitana di Milano e la Città metropolitana di Milano: CIG BD3E00160D

Lotto 2 - Enti del territorio delle Province di Bergamo e Monza e della Brianza: CIG BD3E0026E0

Lotto 3 - Enti del territorio della Provincia di Brescia: CIG BD3E0037B3

Lotto 4 - Enti del Territorio delle Province di Como, Sondrio, Varese, Lecco: CIG BD3E004886

Lotto 5 - Enti del territorio delle Province di Lodi, Pavia, Mantova e Cremona: CIG BD3E005959

Il Responsabile Unico del Progetto della stazione appaltante delegante ai sensi dell'articolo 15 comma 1 del Codice è la dott.ssa Liana Bavaro, Direttrice del Dipartimento Appalti e Contratti, l.bavaro@cittametropolitana.mi.it, protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare un Responsabile di Progetto per i singoli contratti attuativi della Convenzione in oggetto, per ciascun lotto.

1. LA PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD (di seguito definita anche "Sistema") comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *"REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CONSIP S.p.A."* (di seguito anche "Regole"), parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore alla suddetta, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della PAD. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'accesso alla PAD potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sulla PAD o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore della PAD, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio della PAD o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo della PAD da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore della PAD, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità agli standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
     III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, alla PAD.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità agli standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della PAD dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno della PAD si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) bando di gara;
b) disciplinare di gara;
c) schema unico di Convenzione;
d) progetto del servizio, così composto:
   - relazione tecnico illustrativa e stima economica;
   - capitolato tecnico e DUVRI standard;
   - n. 10 schede tecniche d'intervento allegate al capitolato tecnico;
   - elenco prezzi unitari.
e) schema di domanda di partecipazione (Allegato A);
f) Facsimile dichiarazione impresa ausiliaria (Allegato B)
g) Facsimile dichiarazione delle imprese consorziate designate esecutrici da parte di un consorzio (Allegato C)
h) "Request.xml" del documento di gara unico europeo (DGUE);
i) Facsimile dichiarazione equivalenze delle tutele CCNL (Allegato D);
j) Patto di Integrità della Città metropolitana di Milano approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017(Allegato E);
k) Documento denominato *"REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CONSIP S.p.A."* in cui sono inserite le istruzioni operative per accedere alla PAD e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://www.cittametropolitana.mi.it/_cmmi_ext/amministrazione-trasparente/scheda/?id=AT4071 e sulla PAD https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=ALL#!#post_call_position

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto h) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti (Sezione "chiarimenti"), previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD insieme alla documentazione di gara e sul sito istituzionale ai link indicati all'art. 2.1 del presente Disciplinare. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Nella PAD le comunicazioni sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura aperta in oggetto, distinta in 5 lotti funzionali territoriali di seguito riportati, è finalizzata all'attivazione in ciascun lotto, di una convenzione quadro ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e art. 1 comma L. 208/2015 a favore delle amministrazioni e degli enti locali non sanitari presenti sul territorio della Regione Lombardia per l'affidamento dei servizi di manutenzione e controllo dei dispositivi attivi e passivi antincendio.

Il servizio si compone principalmente delle seguenti prestazioni:

A) Servizi Gestionali:

A1) Pianificazione e programmazione delle attività;

A2) Gestione ordini di Attività a Richiesta;

A3) Gestione del Call center.

B) Servizi operativi antincendio di cui all'art. 4 del Capitolato tecnico;

Sono, altresì, sempre previste le attività di:

- Programmazione e Controllo Operativo, Contact Center, Sistema informativo;
- Tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio;
- Costituzione e/o gestione dell'Anagrafe Tecnica.

(come meglio descritti all'art. 4 e successivi del Capitolato Tecnico)

I Servizi Operativi di cui ai punti B sono erogati a fronte del pagamento di un Canone e/o di eventuali corrispettivi Extra Canone.

Per i Servizi Gestionali (A), invece, non è previsto alcun corrispettivo in quanto si devono ritenere remunerati dai Canoni dei Servizi Operativi.

Resta inteso che le prestazioni saranno in concreto determinate dagli Ordinativi di Fornitura e dagli eventuali Atti aggiuntivi ai predetti Ordinativi emessi dalle Amministrazioni Contraenti.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

La procedura è suddivisa nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo a base di gara (comprensivo del costo della manodopera e della sicurezza)	Importo incremento opzioni (ex art. 120, comma 1, lett. a)	Importo incremento ex art. 120, comma 9 del codice (quinto dell'importo della Convenzione)	Importo complessivo
1	Servizi di manutenzione antincendio nel territorio della Città metropolitana di Milano e la Città metropolitana di Milano	BD3E00160D	€ 12.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 3.400.000,00	€ 20.400.000,00
2	Servizi di manutenzione antincendio nel territorio delle Province di Bergamo e Monza e della Brianza	BD3E0026E0	€ 7.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 2.200.000,00	€ 13.200.000,00
3	Servizi di manutenzione antincendio	BD3E0037B3	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 12.000.000,00

	nel territorio della Provincia di Brescia					
4	Servizi di manutenzione antincendio nel territorio delle Province di Como, Sondrio, Varese, Lecco	BD3E004886	€ 4.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 1.200.000,00	€ 7.200.000,00
5	Servizi di manutenzione antincendio nel territorio delle Province di Lodi, Pavia, Mantova e Cremona	BD3E005959	€ 3.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 6.000.000,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di tutti i lotti è il seguente:

Tabella 2

n. lotti	Oggetto di tutti i lotti	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)
1,2,3,4,5	Servizi di manutenzione antincendio	50413200-5: servizi di manutenzione e riparazione impianti antincendio	43.22.03	P

L'importo complessivo posto a base di gara, pari a € 58.800.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (stimati al 0,1% su ciascun prezzo unitario) e del costo della manodopera, che saranno quantificati dalle singole Amministrazioni Aderenti in sede di Ordinativo di fornitura, dell'eventuale estensione nonché del potenziale/eventuale incremento del quinto d'obbligo degli ordinativi di fornitura, anche sull'importo del rinnovo, che rientra tra le opzioni attivabili dai singoli Enti contraenti, al netto dell'IVA.

Prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, l'Amministrazione contraente dovrà redigere il proprio "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze"; Città metropolitana di Milano fornisce come allegato al Capitolato tecnico un modello riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Nell'elenco prezzi è stato stimato per ciascuna voce di prezzo l'incidenza della manodopera e della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D. Lgs. 36/2023, l'importo posto a base di gara per ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato in un'incidenza media pari al 56%.

La stima dei costi della manodopera, stante il servizio a perimetro indefinito e non essendo conseguentemente note le caratteristiche delle modalità di adesione e del patrimonio dei possibili enti contraenti, è effettuata a partire dalle

valorizzazioni di costi della manodopera per lavorazioni pertinenti contenute nel prezzario regionale della Regione Lombardia delle Opere Pubbliche e difesa del suolo, ritendendo tali voci la miglior rappresentazione del complesso delle attività del servizio.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera e sono quantificati come segue, per singolo lotto:

Lotto 1: € 6.720.000,00 (56% di € 12.000.000,00);

Lotto 2: € 3.920.000,00 (56% di € 7.000.000,00);

Lotto 3: € 2.800.000,00 (56% di € 5.000.000,00);

Lotto 4: € 2.240.000,00 (56% di 4.000.000,00);

Lotto 5: € 1.680.000,00 (56% di 3.000.000,00).

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è applicato ai prezzi unitari contenuti nell'elenco prezzi comprensivi dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente*: **"CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti",* codice C011 - Metalmeccanica Industria.**

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Si precisa che:

- il quantitativo della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione nell'arco temporale di durata della stessa. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per Città metropolitana di Milano nei confronti degli aggiudicatari della Convenzione medesima.

- con riferimento alle soglie di adesione obbligatoria previste dal DPCM 11/02/2026, l'aggiudicazione del lotto implica la possibilità per le amministrazioni ed enti non sanitari di poter aderire alla Convenzione per importi pari o superiori alla soglia di rilevanza europea. Resta la possibilità per le amministrazioni ed enti non sanitari di aderire anche per importi inferiori alla predetta soglia, senza eccezione o modifica negoziale rispetto alle condizioni risultanti dalla Convenzione, stipulata con il soggetto aggregatore.

Sarà, comunque, facoltà del Fornitore accettare richieste di ordinativi inferiori alla predetta soglia di adesione obbligatoria, in base alla capienza della Convenzione e previo accordo con la Città metropolitana di Milano.

Le singole Amministrazioni/Enti comunque non potranno aderire per importi contrattuali complessivi inferiori a € 20.000,00 netti.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

I lotti della procedura aperta in oggetto non sono cumulabili tra loro e pertanto, i soggetti in qualunque forma scelgano di partecipare (singolarmente o in raggruppamento o in altre forme di aggregazione), potranno concorrere per più lotti ma potranno aggiudicarsene solo uno. Nel caso in cui un medesimo soggetto (singolo o componente di un raggruppamento o in altre forme di aggregazione), come sopra indicato, risultasse primo migliore offerente in più lotti, sarà proposto aggiudicatario del lotto di maggiore importo e si procederà allo scorrimento della graduatoria di gara per l'aggiudicazione degli ulteriori lotti non assegnati al primo miglior offerente, fatta salva l'impossibilità anche in questo caso di aggiudicarsi più di un lotto.

ESEMPIO:

Impresa A partecipa al Lotto 1

Impresa A in RTI con B partecipa al Lotto 2

Qualora risulti migliore offerente:

- nel Lotto 1 l'impresa A

- nel Lotto 2 l'RTI tra A+B

L'impresa A sarà proposta aggiudicataria nel Lotto 1 (di maggiore importo), mentre nel Lotto 2 sarà necessario procedere allo scorrimento della graduatoria data l'impossibilità di un medesimo soggetto (impresa A nell'esempio) di aggiudicarsi più di un lotto indipendentemente dalla forma in cui scelga di partecipare.

Per i restanti lotti di valore inferiore si procede con lo scorrimento della graduatoria.

Se il concorrente primo migliore offerente nel lotto di maggior valore è l'unico offerente in un lotto di minor valore si procederà secondo le seguenti modalità: l'aggiudicazione avverrà in favore del lotto in cui risulta unico migliore offerente seppure di minore importo al fine di garantire la copertura del servizio in tutto il territorio della Regione Lombardia senza lasciare lotti deserti.

I singoli lotti in oggetto saranno aggiudicati anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti aggiudicabili, si tiene conto se l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante a diversi lotti in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Al fine di non dichiarare lotti deserti, qualora risulti un unico concorrente in graduatoria in un lotto, allo stesso potrà essere aggiudicato il lotto anche se già proposto aggiudicatario di un altro lotto, purché sia qualificato per l'esecuzione per entrambi i lotti.

Diversamente, qualora non sia qualificato per l'esecuzione di entrambi i lotti, al concorrente sarà aggiudicato il lotto in cui risulta l'unico offerente e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel lotto dove inizialmente è risultato proposto aggiudicatario.

3.1 DURATA

La Convenzione relativa a ciascun Lotto ha durata di 36 mesi dalla sua sottoscrizione. Le Parti convengono che l'adesione alla Convenzione da parte delle Amministrazioni Contraenti avvenga nei 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione della Convenzione stessa sulla PAD. Tale durata potrà essere prorogata per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi su comunicazione scritta della Città metropolitana di Milano qualora alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo previsto, eventualmente incrementato.

Ciascuna Convenzione si intende comunque conclusa, anche prima del termine di scadenza, qualora siano stati complessivamente emessi Ordinativi di Fornitura e/o Ordini Aggiuntivi tali da esaurire il relativo importo massimo (comprensivo dell'eventuale incremento come sopra stimato).

I singoli OF stipulati dalle Amministrazioni contraenti hanno una durata minima pari a 12 mesi e massima di 36 mesi, decorrenti dalla data della loro emissione.

È escluso ogni rinnovo tacito della Convenzione ovvero dei singoli contratti di Fornitura.

3.2 REVISIONE PREZZI

Per l'applicazione della revisione prezzi si rimanda integralmente alle previsioni di cui all'art. 2.1 del Capitolato.

3.3 RINEGOZIAZIONE DEI PREZZI IN CASO DI ECCESSIVA ONEROSITÀ SOPRAVVENUTA (C.D. HARDSHIP)

Per l'applicazione della rinegoziazione dei prezzi si rimanda integralmente alle previsioni di cui all'art. 2.2 del Capitolato.

3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: questo Soggetto aggregatore si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, qualora in corso di esecuzione della convenzione si esaurisca l'importo posto a base di gara, sarà possibile incrementare agli stessi patti e condizioni il valore contrattuale fino all'importo massimo previsto per ciascun lotto nella colonna "Importo incremento opzioni" di cui alla tabella 3 sotto. Si richiama a riguardo quanto previsto nello schema unico di convenzione.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: questo Soggetto aggregatore si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire il fornitore iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi: insolvenza, ristrutturazioni societarie che comportino successione nei rapporti pendenti.

Proroga contrattuale (art. 120, comma 10 del Codice): questo Soggetto aggregatore si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi (dodici) qualora alla scadenza del termine non sia esaurito il valore massimo previsto, eventualmente incrementato dell'importo indicato nella colonna "Importo estensione" prevista di seguito per ciascun lotto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al fornitore con le modalità indicate nello schema unico di convenzione (art. 4).

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (art. 120 comma 9 del Codice): qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo della convenzione, questo Soggetto aggregatore può imporre al fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si evidenzia che questo Soggetto aggregatore si riserva, nel caso in cui venga esaurito l'importo complessivo della Convenzione di un lotto, anche a seguito degli incrementi di cui sopra ai sensi dell'art.120 del Codice, di consentire agli Enti appartenenti a tale lotto, di aderire agli altri lotti della medesima Convenzione che presentino un massimale ancora disponibile, previa accettazione del Fornitore del lotto con massimale ancora disponibile. L'adesione dovrà avvenire sul lotto con il massimale residuo più elevato.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 58.800.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come di seguito dettagliato per ciascun lotto:

Tabella 3

N° LOTTO	TERRITORIO DEL LOTTO	IMPORTO BASE (36 mesi)	IMPORTO INCREMENTO OPZIONI	IMPORTO INCREMENTO EX ART. 120, COMMA 9 DEL CODICE	IMPORTO COMPLESSIVO
Lotto 1	Enti del Territorio della Città metropolitana di Milano e la Città Metropolitana di Milano	€ 12.00.000,00	€ 5.000.000,00	€ 3.400.000,00	€ 20.400.000,00
Lotto 2	Enti del territorio delle Province di Bergamo e Monza e della Brianza	€ 7.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 2.200.000,00	€ 13.200.000,00

Lotto 3	Enti del territorio della Provincia di Brescia	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000	€ 2.000.000,00	€ 12.000.000,00
Lotto 4	Enti del Territorio delle Province di Como, Sondrio, Varese, Lecco	€ 4.000.000,00	€ 2.000.000	€ 1.200.000,00	€ 7.200.000,00
Lotto 5	Enti del territorio delle Province di Lodi, Pavia, Mantova e Cremona	€ 3.000.000,00	€ 2.000.000	€ 1.000.000,00	€ 6.000.000,00
Totale		€ 31.000.000,00	€ 18.000.000,00	€ 9.800.000,00	€ **58.800.000,00**

3.5 INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE

Ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 41 del Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano, come declinato anche nel Capitolato tecnico all'atto dell'adesione, l'Ente Contraente dovrà corrispondere alla Città metropolitana, nella sua qualità di Soggetto Aggregatore, risorse corrispondenti ad una quota pari al massimo ad un quarto dell'incentivo previsto dal comma 2 del citato articolo, da destinare ai componenti del gruppo di lavoro ed al fondo per l'innovazione. Qualora ciò non sia immediatamente consentito in base al proprio ordinamento interno, l'Ente Contraente accantonerà le medesime risorse in favore della Città metropolitana, fatto salvo l'impegno alla futura corresponsione.

A tal fine il Fornitore evidenzia in PDS l'importo complessivo al lordo del ribasso d'asta, che costituisce la base di calcolo dell'incentivo.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 4 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Nel caso in cui un concorrente, in qualsiasi forma partecipi, risulti primo in graduatoria per più lotti, il medesimo sarà proposto aggiudicatario del lotto di maggiore importo e si procederà allo scorrimento della graduatoria di gara per l'aggiudicazione dell'altro lotto non assegnato al primo miglior offerente, come specificato al precedente articolo 3.

Tale limitazione è stata imposta per garantire la massima efficienza della prestazione fornita dal momento che si vuole garantire agli Enti che aderiranno alla Convenzione la massima disponibilità del Fornitore sul territorio riferito ad un singolo lotto.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
  a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
  b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi

Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.

- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare "un'offerta" per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 12 del presente disciplinare.

Si ricorda che, in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l'operatore che presenta offerta per singolo Lotto dovrà inviare "un'offerta" per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 13 del presente disciplinare.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a. È richiesta **l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Nessun requisito.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di servizi analoghi documentati tramite entrambi i seguenti documenti:

i. il concorrente deve aver eseguito nel decennio suddetto almeno due contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, regolarmente eseguiti, per un importo minimo di ciascun contratto pari a € 80.000,00 (ottantamila);

ii. il concorrente deve presentare l'elenco dei Servizi analoghi di manutenzione degli impianti attivi e passivi antincendio resi con buon esito, nel decennio suddetto di importo complessivo minimo pari al 15% dell'importo posto a base del lotto per il quale si concorre come di seguito specificato:

Lotto	Importo lotto	15% dell'importo del lotto
Lotto 1	12.000.000,00 €	1.800.000,00 €
Lotto 2	7.000.000,00 €	1.050.000,00 €
Lotto 3	5.000.000,00 €	750.000,00 €
Lotto 4	4.000.000,00 €	600.000,00 €
Lotto 5	3.000.000,00 €	450.000,00 €

Qualora l'operatore economico concorra per più lotti, è richiesta la presentazione di servizi analoghi per un importo pari al 15% del lotto di maggior valore.
Il concorrente dovrà presentare nel DGUE un elenco reso ai sensi del DPR 445/2000 dei principali servizi analoghi all'oggetto del presente affidamento prestati "con buon esito" nel decennio suddetto con l'indicazione degli importi, date, destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, dal quale si evinca il possesso dei suddetti requisiti.

Per **servizi analoghi** si intendono servizi di manutenzione dei dispositivi attivi e passivi antincendio in immobili per i quali lo svolgimento dell'attività operativa era in presenza dell'utenza.

Non saranno considerati analoghi al servizio di cui in oggetto contratti aventi ad oggetto meri lavori di manutenzione.

Ove il contratto ritenuto analogo comprenda prestazioni diverse oltre a quelle di cui trattasi, l'operatore economico indica nel DGUE solo l'importo relativo alla quota parte del contratto ritenuta analoga. Resta inteso che in fase di comprova tale ripartizione dovrà risultare chiaramente dalla documentazione prodotta.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a. Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente art. 6.3, lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

b. Il requisito di cui al precedente art. 6.3, lett. b), deve essere posseduto da un'impresa esecutrice delle prestazioni aderente al consorzio, al raggruppamento temporaneo, sia costituiti che costituendi, al GEIE o al contratto di rete.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti sopracitati si richiamano tutte le disposizioni dell'art. 67 del D.lgs. 36/2023, in particolare:

- i requisiti di cui al par. 6.3 lett. a) per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i requisiti di cui al par. 6.3 lett. b) per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) si richiamano le disposizioni contenute all'art. 67 comma 1 lett. b) e c) del medesimo decreto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
È consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6.2.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino allo stesso lotto l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad uno stesso centro decisionale**.** La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
L'impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
d) (eventuale se l'ausiliario occupa un numero di dipendenti superiore a 50) produrre la documentazione e/o le dichiarazioni previste, a pena di esclusione, dal presente Disciplinare, secondo le modalità del successivo art. 15.7 del presente disciplinare.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione come da fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato B).

Il concorrente produce a sistema:

1. le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
2. il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
   - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
   - **all'offerta tecnica** nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto inteso come singolo ordinativo di fornitura (OF).

In particolare, in ragione della natura, complessità e delicatezza delle prestazioni caratterizzanti l'intero servizio, non possono costituire oggetto di subappalto e devono pertanto essere eseguite a cura dell'aggiudicatario le seguenti attività:

a. rapporti con il Soggetto aggregatore e gli Enti contraenti, questi ultimi dalla Richiesta preliminare di fornitura alla scadenza degli OF, OAF;
b. ruolo di Responsabile per le attività tecniche, come da definizione del Capitolato;
c. organizzazione tecnica e coordinamento delle singole attività degli OF, anche con riferimento alla sicurezza;
d. coordinamento di contact center/centrale di vigilanza, sistema informativo, reperibilità e pronto intervento;
e. coordinamento della costituzione e gestione dell'Anagrafe Tecnica;
f. verifica dell'idoneità di mezzi, attrezzature, materiali di ricarica e materiali di consumo.

In ogni OF, le prestazioni oggetto del presente disciplinare possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 (divieto di subappalto a cascata) tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni in ragione delle loro specifiche caratteristiche e dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro.

Tali limitazioni si rendono inoltre necessarie:

- per assicurare il controllo, sia da parte del Soggetto Aggregatore che della Amministrazione contraente, dello svolgimento corretto delle prestazioni da parte del fornitore del singolo Lotto, data la natura delle stesse e l'importo elevato di ognuno dei lotti;
- al fine di garantire un servizio omogeneo, di qualità elevata, presso tutti gli enti aderenti.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di revisione prezzi per le prestazioni subappaltate, si applica l'art. 14 dell'Allegato II.2-bis al D.lgs. n. 36/2023:

- nei casi di cui all'articolo 119, comma 11, qualora le prestazioni vengano pagate direttamente dall'Ente contraente al subappaltatore, la determinazione e il pagamento delle somme a titolo di revisione prezzi è effettuato in coerenza alle previsioni del presente articolo in merito alla revisione prezzi nei confronti del fornitore;
- negli altri casi, ovvero in tutti i casi in cui è il fornitore a pagare il subappaltatore, si applica la regola generale per cui i contratti di subappalto disciplinano le clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del subappalto, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2. Le clausole sono definite tra fornitore e subappaltatore tenuto conto dei meccanismi revisionali e dei limiti di spesa di cui all'articolo 60 del codice, delle specifiche prestazioni oggetto del contratto di subappalto e delle modalità di determinazione degli indici sintetici disciplinate dall'Allegato II.2-bis. In tali casi, il fornitore è responsabile della corretta attuazione degli obblighi di cui all'articolo 119, comma 2-bis.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto**.**

CLAUSOLA SOCIALE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera dei singoli Ordinativi di Fornitura, l'aggiudicatario delle convenzioni è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione del/i CCNL indicato/i al precedente paragrafo 3. Si specifica che, come da chiarimento fornito dal Presidente A.n.ac. in data 29 maggio 2019, ciascuna amministrazione, in sede di emissione dell'ordinativo per il singolo contratto, fornisce all'affidatario della convenzione le informazioni relative al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione e, sulla base di tali dati, l'aggiudicatario presenta all'amministrazione richiedente il piano di compatibilità.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 7 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali. La deroga alla percentuale di assunzione femminile è motivata con riferimento ai dati relativi al tasso di disparità uomo - donna relativi alla professione (CP2021) n. 62 di cui alla tabella B, allegato 2, del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Mef n. 3795 del 31/12/2025.
Il concorrente inoltre, dichiara, al momento della presentazione di aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Per l'esecuzione del servizio previsto in convenzione, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, il Fornitore dovrà possedere o impegnarsi a disporre entro 30 giorni dall'aggiudicazione di una propria sede operativa localizzata in un Comune sito all'interno del Lotto di aggiudicazione o in territorio limitrofo circa 50 km dal perimetro del lotto di riferimento come previsto nel Capitolato tecnico.

ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, in sede di offerta, l'operatore economico dichiara di accettare le seguenti condizioni di esecuzione:

- all'atto di stipulazione l'aggiudicatario dovrà esibire il possesso dell'abilitazione di cui all'art. 3 del D.M. 37/2008 (così come successivamente aggiornato ed integrato da ultimo dal D.M. n. 130/2025) per la tipologia di impianti di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) del medesimo decreto: "impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere". In caso in cui l'aggiudicatario sia un operatore economico plurisoggettivo, l'abilitazione deve essere posseduta almeno dall'impresa/dalle imprese che eseguono la prestazione di gestione di impianti elettrici. La medesima abilitazione deve essere posseduta anche dall'eventuale subappaltatore che esegua la prestazione di gestione impianti elettrici;
- all'atto della stipulazione l'aggiudicatario dovrà esibire il possesso dell'abilitazione di cui all'art. 3 del D.M. 37/2008 (così come successivamente aggiornato ed integrato da ultimo dal D.M. n. 130/2025) per la tipologia di impianti di cui all'art. 1, comma 2, lettera g) del medesimo decreto: "impianti di protezione antincendio". In caso in cui l'aggiudicatario sia un operatore economico plurisoggettivo, l'abilitazione deve essere posseduta almeno dall'impresa/dalle imprese che eseguono le prestazioni antincendio. La medesima abilitazione deve essere posseduta anche dall'eventuale subappaltatore che esegua le prestazioni antincendio;
- all'atto della stipulazione l'aggiudicatario dovrà esibire il possesso delle abilitazioni necessarie per certificare la conformità degli impianti di cui al D.M. 20/12/2012 (come successivamente aggiornato ed integrato).
- all'atto della stipulazione l'aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere l'attestazione SOA, regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire, come rappresentati nella tabella riportata di seguito.

Lavorazioni\categorie	**Classifica SOA**
OG1	I
OS3	I
OS30	I

Ai sensi dell'art. 18, comma 21 dell'All. II.12 del D. lgs. 36/2023, l'operatore economico in possesso della categoria OG11 classifica I può eseguire le lavorazioni di cui alle categorie OS3 e OS30 sopra richieste e non viceversa.
Si richiamano le norme vigenti in materia (art. Art. 100 comma 4 e All. II.12 del D.lgs. 36/2023). Qualora il concorrente singolo o raggruppato non possegga le suddette qualificazioni previste per l'esecuzione di lavori, dovrà, dichiarare il subappalto delle lavorazioni inerenti alle

suddette categorie SOA ad imprese in possesso di idonea qualificazione, ovvero costituire R.T.I. con impresa in possesso di idonea qualificazione.

- nell'esecuzione delle prestazioni, il Fornitore dovrà inoltre rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 24 novembre 2025, adottando le misure previste al paragrafo 9.1 del Capitolato tecnico.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore di ciascun lotto e precisamente di importo pari a:

N. lotto	Importo complessivo lotto	Importo garanzia provvisoria
1 – CIG BD3E00160D	€ 20.400.000,00	408.000,00 €
2 – CIG BD3E0026E0	€ 13.200.000,00	264.000,00 €
3 – CIG BD3E0037B3	€ 12.000.000,00	240.000,00 €
4 – CIG BD3E004886	€ 7.200.000,00	144.000,00 €
5 – CIG BD3E005959	€ 6.000.000,00	120.000,00 €

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;

- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto CITTA' METROPOLITANA, BANCA INTESA SANPAOLO - P.ZZA OBERDAN, 4 – MILANO IBAN IT74R0306901775000099703201.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. A tale riguardo il fideiussore rende apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di essere legittimato ad emettere la fideiussione per tipologia e importo richiesto.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante Città metropolitana di Milano);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
   - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
   - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
   - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
   - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
   - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo ai fini della partecipazione alla presente procedura.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo contributo ANAC
1	560 €
2	220 €
3	220 €
4	220€
5	220 €

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 20/11/2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

La PAD non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo (almeno 48 ore prima) rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

La PAD accetta esclusivamente file formato pdf.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A. **Documentazione amministrativa***;*
B. **Offerta tecnica***,* una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
C. **Offerta economica***,* una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La PAD invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni della PAD.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa****,* le singole ***Offerte tecniche*** dei lotti per i quali si partecipa, le singole ***Offerte economiche***, quanti sono i lotti per i quali si partecipa), tanti documenti a comprova quanti sono i lotti ai quali si partecipa).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati inseriti nella PAD e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report

in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.
La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che la PAD può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso la PAD; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può rettificare un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. La rettifica:

- potrà essere inviata dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta e sino alla data e all'ora di apertura della seduta relativa all'offerta che intende rettificare, fissata nel Disciplinare di gara in caso "offerta tecnica" e comunicata dalla Commissione per quella "economica";
- dovrà essere conforme all'Allegato F "Rettifica dell'offerta";
- dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 15.1, pena la mancata accettazione della rettifica;
- dovrà essere caricata a sistema nella sezione Rettifiche, selezionando, tramite il menu a tendina dedicato, sia il lotto che la tipologia di offerta da rettificare, caricando successivamente l'Allegato "Rettifica dell'offerta" debitamente compilato. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo della funzionalità si rimanda alla Wiki di Acquisti in rete e, in particolare, ai paragrafi dedicati alla "Rettifica dell'offerta".

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.
Resta fermo che la rettifica deve avvenire nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni e massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione;
2) DGUE;
3) eventuale procura;
4) garanzia provvisoria;
5) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
6) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
7) copia del pagamento del contributo ANAC;
8) Patto di integrità di Città metropolitana di Milano;
9) (*per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti*): copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ove la PAD lo preveda, la mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un alert all'operatore economico interessato.

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	**Busta**
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
DGUE pdf firmato	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale Allegato - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa
Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Eventuale Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Eventuale per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.	Amministrativa
Patto di integrità di Città metropolitana di Milano	Amministrativa

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A del presente disciplinare.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda di partecipazione, il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98 comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, visto il disposto dell'art. 96 comma 10 del Codice, il Concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra Autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza di eventuali cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta ed indica, altresì, le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra di essere stato impossibilitato ad adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente inoltre attesta i dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del Concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra in concreto che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

d) di impegnarsi a mantenere l'Offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 270 consecutivi dalla data di scadenza del termine fissato dalla Stazione Appaltante per la presentazione della domanda di partecipazione;

e) di applicare al personale impegnato il CCNL indicato da Città Metropolitana di Milano o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica (Allegato D);

f) (in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di Concorrenti costituendi/Geie) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I./Consorzio/Geie ai sensi dell'art. 68 del Codice, ed indica la denominazione dell'impresa alla quale, in caso di aggiudicazione verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, e che, come mandataria, sarà dotata dei poteri di stipulare il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

g) (in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituiti), la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, consorziata eseguirà;

h) (in caso di Consorzi) le consorziate per le quali il Consorzio concorre e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori;

i) DICHIARA il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

(L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15, sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):

Opzione 1: l'azienda occupa più di 50 dipendenti

- inserisce nel FVOE, ove non sia già presente, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- DICHIARA di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

o, in alternativa,

Opzione 2: l'azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50

- DICHIARA di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;

- DICHIARA che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

- DICHIARA di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- DICHIARA di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

j) assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 7 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

k) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali

l) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Città Metropolitana di Milano dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal D.Lgs. 36/2023;

m) di essere edotto delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano, con Decreto n. 327/2023, del 01/12/2023 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013) e di impegnarsi ad osservarle e a farle osservare per quanto compatibili da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;

n) di accettare il Patto di integrità della Città Metropolitana di Milano approvato dalla Città Metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara;

o) di garantire, compatibilmente alla tipologia di contratto da affidare, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, indicandone le modalità (rif. art. 102 D.Lgs. 36/2023);

p) di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'Offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge oppure di non esserne soggetto indicando i motivi;

q) di garantire in caso di aggiudicazione l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità all'art. 11 del D.lgs. 36/2023;

r) di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 113, comma 2, come dettagliati all'art. 9 del presente disciplinare;

s) (nel caso di subappalto) di impegnarsi a stipulare i contratti di subappalto in misura non inferiore al 20% delle lavorazioni subappaltabili con piccole e medie imprese oppure (in caso di percentuale inferiore al 20%) di impegnarsi a stipulare i contratti di subappalto nella misura indicata dal concorrente (indicare la percentuale), indicandone le ragioni a stipulare i contratti di subappalto nella misura del_____ (indicare la percentuale) indicandone le ragioni;

t) di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

u) di autorizzare oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Città Metropolitana di Milano a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla Gara, con particolare riferimento all'eventuale rilascio di copia dell'Offerta e delle giustificazioni -che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale-, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

v) di eleggere domicilio per le comunicazioni inerenti al presente appalto e di autorizzare l'invio delle comunicazioni anche ai fini dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. inerenti alla presente procedura di gara a mezzo Sintel, mediante posta elettronica certificata (indicando l'indirizzo PEC);

w) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia,

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

- di essere consapevole che qualora gli elaborati tecnici fossero sottoscritti analogicamente (in assenza, nel proprio Paese di origine dell'operatore, dell'obbligo del possesso di firma digitale), l'Offerta sarà considerata, stante l'utilizzo della Piattaforma Telematica (PAD), valida e riconducibile all'operatore economico come individuato nella busta amministrativa.

x) Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning, come previsto al punto 5.1.

- Inserire nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

- in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning indicandone le motivazioni e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

y) Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale: come previsto al punto 14.6.

DICHIARA che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……

DICHIARA che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da ……

(solo in caso di raggruppamento)

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

ALLEGA la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

z) si impegna a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente inoltre attesta i dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del Concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

15.2 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (eDGUE): COMPILAZIONE E DICHIARAZIONI DA RENDERE

Il concorrente dovrà produrre per ciascun lotto la "*Response.xml*" del DGUE, nelle seguenti modalità:

1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;

2) seleziona la compilazione come operatore economico;

3) esegue l'upload del file "*Request xml*" di cui al punto 2) del par. 2.1;

4) inserisce i dati richiesti;

5) genera il file "*Response xml*".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto

individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:

- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazione che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare tra quelle non riservate esclusivamente all'affidatario. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alle capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response xml*" del DGUE nelle modalità descritte al par. 15.3.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento (di cui al modello "Allegato B");
2) il contratto di avvalimento, anche misto;
3) la *"Response xml"* del DGUE dell'ausiliaria;

4) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

• copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

• dichiarazione delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavoro/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

• copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

• dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

• dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

• copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

• dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

• dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

• copia del contratto di rete;

• copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

• dichiarazione delle parti del lavoro/servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento

temporaneo di imprese costituito o costituendo

• in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

• copia del contratto di rete;

• copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

• dichiarazione delle parti del lavoro/servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

• in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

• copia del contratto di rete;

• dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del lavoro, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

• DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

• dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice (Facsimile ALLEGATO C) da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:

a.1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ……. [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

• che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……

• che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da …….;

d) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13,

del codice]:

• che è stato emesso il provvedimento …. (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data … da parte di ….;

e) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

g) di partecipare in più di una forma, …… [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente …. [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

15.7 PATTO DI INTEGRITA'

I Concorrenti devono presentare debitamente sottoscritto, pena l'esclusione, il Patto d'Integrità approvato dalla Città Metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara (Fac-simile Allegato E del presente disciplinare).
Tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura dell'impresa concorrente (singola o quale componente di un raggruppamento) e presentato insieme alla documentazione amministrativa (nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa).
In particolare, il suddetto documento dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:
- Operatore economico singolo: presentato dall'operatore economico, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante:
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: presentato dal consorzio, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: presentato dal mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e dai legali rappresentanti di ciascuna mandante/consorziata;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità approvato da Città Metropolitana di Milano costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 83 bis del D.lgs. 159/2011.

15.8 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'operatore economico che occupa oltre cinquanta (50) dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006, dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della

sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 sopra citato, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (si richiama al riguardo l'art. 57 comma 2-bis e l'Allegato II.3 del D.lgs. 36/2023).
Il rapporto dovrà essere prodotto, in caso di:
- Operatore economico singolo: Rapporto e trasmissione dell'operatore economico, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: Rapporto e trasmissione del consorzio, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e rapporto e trasmissione per ciascuna consorziata esecutrice, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante
- R.T.I., GEIE e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: rapporto e trasmissione del mandatario, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e un rapporto e trasmissione per ciascuna mandante, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante.

16. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a cui partecipa, nella Busta tecnica nella PAD, secondo le modalità di seguito indicate, a pena di inammissibilità dell'offerta, i seguenti documenti:

Offerta tecnica	
Documento	**Busta**
Necessario, Relazione tecnica predisposta seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicati all'art. 18	Tecnica
Allegati: CV ed eventuali allegati tecnici	Tecnica
Eventuale*,* in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;	Tecnica
Eventuale: copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
Eventuale: Dichiarazione contenente le ragioni di oscuramento di parti dell'offerta tecnica	Tecnica

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste ai precedenti paragrafi 13 e 15.1.

Per finalità di accelerazione dei lavori di esame e valutazione dell'Offerta Tecnica si chiede di mantenere **la relazione tecnica in un massimo di 60 pagine in formato A4, carattere non meno di 10, interlinea singola o superiore, esclusi indici/sommari ed eventuali allegate schede tecniche, CV.**

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, i concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona con comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione di gara.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio della PAD denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc. ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023.

I concorrenti devono specificare e motivare dettagliatamente se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta come sopra indicata.

La Relazione Tecnica e i relativi allegati sempre a **pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio capogruppo nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

In caso di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nella predisposizione della proposta tecnico-organizzativa il concorrente è tenuto ad indicare le attività strumentali e di supporto per le quali si è avvalso di detti sistemi.

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell'offerta tecnica né è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.

17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	**Busta**
Offerta economica *(generata dal sistema)*	Economica
Eventuale - Giustificativi relativi al ribasso della manodopera ed equivalenza tutele del CCNL	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

L'offerta economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la **"Offerta Economica"**, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate. I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
  i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  ii. sottoscritta digitalmente.
- Eventuale - Giustificativi relativi al ribasso della manodopera ed equivalenza tutele del CCNL.

L'offerta economica firmata secondo le modalità suddette deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) *Ribasso percentuale unico e incondizionato sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara* al netto di Iva, con l'indicazione fino ad un massimo di due decimali dopo la virgola;
b) gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti la propria attività;
c) i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. Si richiamano al riguardo, gli artt. 11

comma 3 e 41 comma 14 del Codice. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

Tutti gli importi sono espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare**.**

***

Nell'*Offerta economica* relativa a ciascun Lotto il concorrente dovrà, tra l'altro manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato all'art. 13.1 del presente Disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La relazione tecnica non dovrà superare le 30 pagine (una pagina = foglio fronte e retro= 60 facciate), di dimensioni A4 e redatta con carattere Times New Roman non più piccolo di 10. Sono incluse nel computo delle pagine le eventuali tabelle predisposte dal concorrente (le quali potranno essere predisposte con carattere differente rispetto a quello sopra indicato, purché ne consenta la leggibilità e la facile consultazione), mentre sono esclusi dal computo delle pagine gli eventuali indici/sommari ed eventuali allegati, schede tecniche, CV. Si evidenzia che tutta la documentazione, esclusi gli allegati, dovrà seguire una numerazione progressiva anche apportata manualmente.

In particolare l'offerta tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. Indice del contenuto;
2. Relazione tecnica contenente la descrizione su ciascuno dei criteri di valutazione di seguito specificati (A,B,C,D,E);
3. Eventuali allegati.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi attribuiti mediante l'applicazione di una formula matematica.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	**STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA ED OPERATIVA PER LA GESTIONE DELLA CONVENZIONE** Sarà valutata la capacità progettuale dell'Offerente nel configurare una struttura organizzativa funzionale alla gestione della Convenzione per il lotto al quale partecipa. L'Offerente dovrà descrivere il modello organizzativo che si impegna a realizzare per la gestione della Convenzione La valutazione terrà conto, oltre degli aspetti individuati nei subcriteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni e coerenza con quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.	**15**	**A.1**	**Modello organizzativo con cui l'Offerente intende gestire la Convenzione** Il concorrente dovrà evidenziare: **a)** *l'organizzazione e le procedure che intende adottare* per la gestione della commessa ed il modo di operare di detta organizzazione. Dovrà essere fornito un organigramma dettagliato che individui le funzioni di "*line*" e di "*staff*" della Struttura di Gestione Commessa, i collegamenti funzionali interni al gruppo, i collegamenti fra tale struttura e l'esterno ed in particolare quelli con il Soggetto aggregatore e le Amministrazioni aderenti. Le modalità di interazione e coordinamento tra le figure professionali eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle del Capitolato tecnico previste nell'organizzazione dell'offerente con quelle dell'amministrazione (sia soggetto aggregatore, sia amministrazione contraente); La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza e della contestualizzazione della struttura proposta.	**4**		
			A.2	**b)** *il sistema di ruoli delle figure professionali costituenti la struttura organizzativa* ***** dell'offerente sia quelle previste nel capitolato tecnico proposte dall'offerente con l'indicazione della relativa qualifica ed esperienza. Al riguardo allegare curriculum vitae.			**4**

			A.3	**d)** *le modalità di predisposizione della Reportistica di cui all'art. 10 del Capitolato Tecnico per l'Amministrazione contraente*. Sarà premiata l'uso di applicativi/piattaforme informatiche che consentono la disponibilità immediata dei dati e/o l'eventuale accesso e consultazione diretta da parte dell'amministrazione contraente.	**2**		
			A.4	*le modalità di rendicontazione sull'erosione del massimale della Convenzione*: sarà premiato l'uso di applicativi/piattaforme informatiche che consentono la disponibilità immediata dei dati e/o l'eventuale accesso e consultazione diretta da parte del soggetto aggregatore. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, completezza delle informazioni oggetto di reportistica/rendicontazione.	**2**		

			A.5	*Struttura logistica con cui l'Offerente intende gestire la Convenzione*. L'Offerente dovrà descrivere le modalità con cui intende organizzare, sotto il profilo logistico-operativo, la gestione della Convenzione con riferimento al territorio del lotto di partecipazione. In particolare, l'operatore economico dovrà illustrare le modalità di presidio operativo del territorio, l'articolazione delle strutture logistiche e dei punti operativi eventualmente previsti (uffici, magazzini/depositi o strutture analoghe), le caratteristiche e il dimensionamento di tali strutture e le modalità di coordinamento tra le strutture logistiche e la struttura organizzativa dedicata al servizio. Verrà valutata la coerenza della struttura logistica e organizzativa proposta rispetto alle esigenze del servizio e al territorio del lotto di riferimento.	**3**		
B	**MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE E LA PREDISPOSIZIONE DEI PDS** Saranno valutate le modalità e le procedure operative con cui l'Offerente effettuerà la rilevazione delle esigenze delle singole Amministrazioni, e la successiva elaborazione del PDS dei singoli ordinativi di fornitura per il lotto al quale partecipa. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei relativi subcriteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza, e la fruibilità	**10**	**B.1**	**Modalità e procedure per gestire i sopralluoghi iniziali.** L'Offerente dovrà descrivere l'organizzazione, le procedure e gli strumenti che intende utilizzare per gestire i sopralluoghi iniziali e recepire le esigenze dell'Amministrazione, nel rispetto dei tempi previsti dal Capitolato Tecnico, tenendo conto anche della eventuale ricezione contemporanea di un elevato numero di Richieste Preliminari di Fornitura, della presenza di un numero elevato di immobili e delle peculiarità del territorio del lotto di riferimento (personale addetto, strumenti di supporto, procedure adottate…).	3		
			B.2	**Piano degli Interventi (PDS).** L'Offerente dovrà descrivere: - organizzazione, procedure e modalità operative per la predisposizione, definizione del PDS e sua condivisione con l'Amministrazione contraente,	4		

	delle soluzioni proposte dall'Offerente.			illustrando gli strumenti posti in essere per renderlo il più possibile aderente alle esigenze manifestate dalla medesima; - modalità di predisposizione del Programma di manutenzione (art. 4.1.1.1 del Capitolato tecnico) e del Programma degli interventi (art.4.1.1.2 del Capitolato tecnico). Dovranno inoltre essere puntualmente dettagliate eventuali informazioni aggiuntive che l'Offerente ritiene necessario inserire, oltre a quelle minime previste nel capitolato tecnico, con le relative motivazioni.			
			B.3	**Caratteristiche e modalità operative di gestione del servizio di Call Center.** L'Offerente dovrà descrivere l'organizzazione del Call Center e le modalità operative di funzionamento, con particolare riferimento a: - raccolta e registrazione dei dati; - modalità di risposta alle richieste di informazioni; - criteri di valutazione delle segnalazioni pervenute; - procedure di comunicazione delle segnalazioni alle unità competenti; - formazione degli operatori; - strumenti di supporto per l'erogazione del servizio.	3		

C	**METODOLOGIE TECNICO/OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI** Il concorrente dovrà illustrare le modalità e le procedure operative con cui intende erogare i servizi e le prestazioni richieste. Saranno valutati i livelli di dettaglio, la chiarezza, l'esaustività, e l'originalità della trattazione, la concretezza, nonché la coerenza con il progetto di gara. In particolare, dovranno essere illustrate le metodologie tecnico operative adottate per l'esecuzione degli interventi indicati nel capitolato Tecnico e nelle relative Schede Tecniche di intervento allegate al capitolato stesso, in conformità anche a quanto previsto al paragrafo 9.1 del Capitolato Tecnico sul rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM Edilizia) di cui al D.M. 24 novembre 2025.	**31**	**C.1**	**Squadra tipo di tecnici manutentori** Il concorrente dovrà indicare la composizione di una o più squadre tipo costituite da almeno due persone ciascuna, in modo che sia garantito il rispetto della prescrizione indicata all'art. 5.2.1. del Capitolato tecnico, con riferimento all'avvicendamento del personale tecnico. Saranno valutate le modalità con le quali l'operatore economico manterrà la stabilità delle squadre operative nei singoli OF in presenza di un numero rilevante di stabili come indicato nel Capitolato Tecnico.	3		
			C.2	**Interventi manutenzione ordinaria, preventiva e controlli periodici (interventi di Tipo A e C previsti nel Capitolato Tecnico)** In particolare, sarà valutata l'organizzazione, la metodologia adottata, la procedura di esecuzione della manutenzione programmata, la tenuta del registro antincendio, nonché l'ottimizzazione dei tempi per gli interventi suddetti con riferimento a: - estintori; - porte REI; - idranti; - impianti IRAI e componentistica; - gruppi di pressurizzazione.	12		
			C.3	**Interventi di manutenzione sostitutiva per fine ciclo vita e manutenzione straordinaria dei dispositivi (Interventi di Tipo B previsti nel Capitolato Tecnico).** In particolare, sarà valutata l'organizzazione, la metodologia adottata e l'ottimizzazione dei tempi per gli interventi suddetti, sia con riferimento a quelli già ricompresi nel canone, che a quelli inerenti alla manutenzione correttiva a guasto. Devono essere illustrate: - le modalità e i tempi di	9		

				approvvigionamento dei dispositivi da sostituire e delle scorte che si intende costituire per il lotto di competenza; - le maestranze (es. idraulici, elettricisti, ...) e i mezzi meccanici (camion, escavatori e simili) di cui si dispone all'atto di presentazione dell'offerta, per effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria.			
			C.4	**Modalità di strutturazione e loro fruibilità da parte delle amministrazioni aderenti (sarà valutata la modalità di predisposizione del censimento dei dispositivi in merito alla tipologia, alla quantità e alla fruibilità dei dati) del:** **A:** Sistema Informativo (art. 4.1.1.6 del Capitolato tecnico)	2		
				B: Anagrafe informatica (Art. 4.1.3.1.4 del Capitolato tecnico).	2		
			C.5	**Modalità di affiancamento a fine rapporto alla ditta subentrante.** Il concorrente dovrà illustrare come intende offrire il servizio di affiancamento per la consegna degli impianti a fine rapporto contrattuale alla ditta subentrante. In particolare, al fine di ridurre l'impatto dovuto al passaggio di consegne, saranno valutati: la durata dell'affiancamento, le professionalità messe a disposizione, l'organizzazione e le modalità di trasmissione alla ditta subentrante dei feedback acquisiti (caratteristiche specifiche degli impianti e loro funzionamento, posizione topografica e simili).	2		
			C.6	**Altri elementi inerenti il criterio C di cui trattasi** pertinenti, che il concorrente ritiene di porre all'attenzione della Commissione e meritevoli di valutazione	1		
D	**CERTIFICAZIONI IN**	**5**	**D.1**	**Certificazione UNI ISO**			**1**

	MATERIA DI SICUREZZA E DI TUTELA DELL'AMBIENTE E ALTRE QUALIFICHE DEL CONCORRENTE Il concorrente dovrà documentare il possesso delle certificazioni richieste mediante presentazione di copia del certificato.			**45001 (Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori) **.** Ai fini dell'attribuzione del punteggio produrre la certificazione UNI in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA in ambito IAF, ovvero emessi da organismi accreditati da Enti aderenti agli accordi EA MLA, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento			
			D.2	**Certificazione UNI ISO 37001 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione) **** Ai fini dell'attribuzione del punteggio produrre la certificazione UNI in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA in ambito IAF, ovvero emessi da organismi accreditati da Enti aderenti agli accordi EA MLA, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento			**2**
			D.3	**Certificazione del sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015 o Registrazione EMAS in corso di validità **** Ai fini dell'attribuzione del punteggio produrre la certificazione UNI in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA in ambito IAF, ovvero emessi da organismi accreditati da Enti aderenti agli accordi EA MLA, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto			**1**

				dell'affidamento.			
			D.4	Altre certificazioni/ qualificazioni pertinenti che il concorrente ritiene di porre all'attenzione della commissione e meritevoli di valutazioni.	**1**		
E	MISURE PREMIALI SULLE PARI OPPORTUNITA' DI GENERE (Organizzazione Aziendale):	**4**	**E.1**	**Possesso della Certificazione UNI PdR 125:2022 (certificazione parità di genere).*****			**2**
			E.2	**Presenza in organico, nei ruoli direzionali, delle seguenti figure professionali femminili:** **B.1: almeno un Direttore Tecnico:** 1 punto T **B.2: almeno il legale rappresentante e/o un Amministratore Delegato e/o un membro nel Consiglio di Amministrazione:** 1 punto T In caso di Concorrente plurisoggettivo il punteggio premiale verrà assegnato se le condizioni saranno soddisfatte da almeno una delle imprese partecipanti al Concorrente plurisoggettivo; si precisa che in caso di Consorzio, il punteggio verrà assegnato se la condizione sarà soddisfatta da almeno una consorziata esecutrice.		**2**	
F	Proposte migliorative	**5**	**F.1**	Numero di Prestazioni, offerte dal concorrente, rese da un Tecnico di prevenzione incendi per redazione certificati quali: Rel. Rei (con il metodo tabellare), Cert. Rei, corrispondenza in opera e simili, asseverazioni per rinnovo conformità antincendio per attività di tipo A (questa ultima è da equiparare in fase esecutiva a 5 delle altre tipologie di prestazioni), quando l'importo dell'OF dell'amministrazione aderente supera 220.000 €/anno.		2,5	

				Valutazione: 0,25 punti a prestazione offerta fino ad un massimo di 2,5 punti;			
			F.2	Nr Prestazioni, offerte dal concorrente, per analisi (certificati) di laboratorio su materiali di indubbie caratteristiche antincendio, per la determinazione della classe di reazione al fuoco di materiali, o per verificare il corretto collaudo/revisione di un componente/dispositivo (Dich.Imp) quando l'importo dell'OF dell'ente aderente supera 220.000€/anno. **Valutazione**: 0,25 punti per ogni certificato di laboratorio offerto fino ad un massimo di 2,5 punti.		2,5	
	Totale	**70**			53	5	12

**Dettaglio punteggio criterio A.2*

Il punteggio a ciascun componente sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza dei seguenti Curricula vitae delle figure professionali:

Figura professionale	**Punteggio T**
Supervisore della Convenzione (Referente del Servizio per il Fornitore)	2
Gestore del Servizio	2
Totale	Max 4 punti

Il Concorrente dovrà presentare in allegato alla Relazione tecnica il Curriculum vitae delle figure professionali che costituiranno la struttura organizzativa dell'offerente nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

La mancata consegna del Curriculum comporterà l'assegnazione di zero punti al relativo componente, così come la consegna di un CV presentato che non contenga l'indicazione dei servizi analoghi sotto richiesti.

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, i Curricula dovranno corrispondere a figure professionali in possesso della seguente esperienza:

- aver ricoperto negli ultimi 5 anni solari posizioni equivalenti in almeno due commesse attinenti servizi di manutenzione dispositivi attivi e passivi antincendio analoghi a quelli oggetto di Convenzione e di importo singolarmente pari almeno a € 80.000,00;

Oppure

- aver ricoperto negli ultimi 5 anni solari posizioni equivalenti in almeno una commessa servizi analoghi a quelli oggetto di Convenzione, ma di importo almeno doppio rispetto alla soglia indicata nel punto precedente.

Si specifica che:

- per servizio analogo si intende un servizio nel quale il soggetto indicato abbia ricoperto la figura professionale per la quale è indicato, relativamente a servizi di manutenzione dispositivi attivi e passivi antincendio in immobili per i quali lo svolgimento dell'attività operativa era in presenza dell'utenza.
- nel caso che ad un unico soggetto vengano attribuite due figure professionali, sarà considerata solo una funzione al fine dell'attribuzione del punteggio.

*** Dettaglio punteggio criterio D*

Ai fini della valutazione, in caso di concorrente plurisoggettivo (RTI, consorzio, ...) il punteggio sarà assegnato in proporzione al numero dei componenti ovvero dei consorziati designati esecutori in possesso della certificazione in rapporto al numero totale dei componenti ovvero al totale delle consorziate indicate per l'esecuzione. Per i consorzi stabili che non eseguono direttamente alcuna prestazione, nel numero dei componenti (consorziate esecutrici) non viene computato anche il consorzio stesso. È ammesso l'avvalimento premiale delle suddette certificazioni ai sensi dell'art. 104 comma 4 del D.lgs. 36/2023 purché il contratto di avvalimento specifichi per ciascuna certificazione prestata le risorse (umane e strumentali), tutte le procedure organizzative, il trasferimento del know-how, nonché i mezzi prestati dall'ausiliaria per la durata del contratto, pena la nullità e conseguentemente la non valutazione del requisito.

**** Dettaglio punteggio criterio E1*

Ai fini della valutazione, in caso di Concorrente plurisoggettivo la Certificazione di cui al presente punto dovrà essere posseduta da uno dei componenti del R.T.I. o del Consorzio ordinario di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) e f) del Codice; dal Consorzio e/o dalla consorziata esecutrice di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice. È ammesso l'avvalimento premiale delle suddette certificazioni ai sensi dell'art. 104 comma 4 del D.lgs. 36/2023 purché il contratto di avvalimento specifichi per ciascuna certificazione prestata le risorse (umane e strumentali), tutte le procedure organizzative, il trasferimento del know-how, nonché i mezzi prestati dall'ausiliaria per la durata del contratto, pena la nullità e conseguentemente la non valutazione del requisito.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo nella valutazione dell'offerta tecnica inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 su 70.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.

Con riferimento ai criteri discrezionali, nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente ***scala dei giudizi***:

	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta/miglioramento
OTTIMO	1,0	Il sub criterio è trattato in modo chiaro, completo ed esauriente, presenta i dettagli

		tecnici richiesti e risponde in modo migliorativo in termini qualitativi e quantitativi rispetto alle specifiche caratteristiche dell'affidamento e alla finalità del sub criterio trattato
BUONO	0,80	Il sub criterio è trattato in modo chiaro, completo ed esauriente, presenta i dettagli tecnici richiesti e risponde in modo adeguato rispetto alle attese, non presentando caratteristiche migliorative particolari con riferimento alle finalità del criterio trattato.
DISCRETO	0,60	Il sub criterio è trattato in modo chiaro, parzialmente esauriente, presenta parte dei dettagli richiesti ovvero quelli presentati non affrontano tutte le finalità proprie del criterio.
SUFFICIENTE	0,40	Il sub criterio è trattato in modo sufficiente rispetto alle attese e non particolarmente dettagliato o per alcuni aspetti poco chiaro.
INSUFFICIENTE	0,20	Il sub criterio è trattato in modo incompleto e/o mancano i dettagli tecnici richiesti, ovvero risponde in maniera minimamente parziale alle finalità del sub criterio.
INADEGUATO	0,00	Descrizione assente o offerta di qualità scarsa rispetto alle finalità del sub criterio.

Con riferimento ai criteri di valutazione discrezionali sopra descritti, identificati nella tabella con la lettera "D", i coefficienti V(a)i sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non possono essere attribuiti valori intermedi rispetto alla tabella "Criteri Discrezionali" indicata al punto 18.2 del presente Disciplinare.

Nella definizione dei coefficienti e dei punteggi dell'offerta tecnica si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)i sono determinati come di seguito indicato:

- Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- Per ogni elemento di valutazione sarà poi effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario;
- I valori così ottenuti, infine, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

A ciascuno degli elementi ai quali è assegnato un punteggio tabellare identificato nella tabella con la lettera "T", il relativo punteggio è assegnato automaticamente ed in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: FORMULA NON LINEARE

Peso attribuito all'Offerta economica - 30 PUNTI (Wi)

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito ai concorrenti le cui offerte siano ammesse, applicando dapprima la seguente formula "non lineare" per la determinazione del coefficiente a ciascuna offerta:

$$V(a)i = (Ra/Rmax)^x$$

Dove:

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

Ra = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax = il maggior ribasso offerto.

x= 0,40

Il coefficiente come sopra ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione dell'offerta economica come di seguito descritto per la determinazione del punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

Nella definizione dei coefficienti e dei punteggi all'offerta economica si demanda alle modalità di arrotondamento definite da Consip spa. Sarà arrotondato alla seconda cifra decimale il punteggio finale, ma non saranno effettuati dal Sistema arrotondamenti intermedi nell'applicazione della formula.

Sarà dichiarato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto nella valutazione dell'offerta economica.

Nel caso in cui un Concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di un solo lotto che sarà individuato sulla base del seguente criterio: maggior punteggio totale conseguito in fase di valutazione delle offerte (OT+OE).

Nel caso in cui lo stesso Concorrente sia primo in graduatoria per più lotti ed abbia ottenuto lo stesso punteggio complessivo, gli verrà assegnato il lotto dove ha proposto il ribasso maggiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti Concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 Comunicazioni del presente Disciplinare. È collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria mediante pubblico sorteggio.

Le superiori limitazioni non trovano applicazione qualora per il singolo lotto sia stata presentata una sola offerta valida.

Al fine di non dichiarare lotti deserti, qualora risulti un unico concorrente in graduatoria in un lotto, allo stesso potrà essere aggiudicato il lotto anche se già proposto aggiudicatario di un altro lotto, purché sia qualificato per l'esecuzione per entrambi i lotti.

Diversamente, qualora non sia qualificato per l'esecuzione di entrambi i lotti, al concorrente sarà aggiudicato il lotto in cui risulta l'unico offerente e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel lotto dove inizialmente è risultato proposto aggiudicatario.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, …, n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

[Riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub criterio di valutazione discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno _____.

La Piattaforma (PAD) consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma (PAD) garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale, disciplinata dall'art. 107 del D.Lgs. 36/23 e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC. Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti indicati nel successivo paragrafo 26.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede a:
a) verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
c) i ribassi offerti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 19 e 20 i prezzi (ribassi) offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al suddetto periodo è effettuato laddove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto a:

a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b. verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa;
c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario
d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte

Nel caso in cui un operatore economico risultasse migliore offerente in più lotti, si provvederà alla verifica della documentazione amministrativa nei confronti del soggetto individuato secondo le modalità di scorrimento indicate all'art. 3 del presente Disciplinare.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per ciascun lotto, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

L'operatore economico, prima della aggiudicazione, dovrà dichiarare ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849, i dati identificativi dei titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie e, altresì, allegare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del/i titolare/i effettivo/i.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele, con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice, in conformità all'allegato I.01), nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Città Metropolitana di Milano;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore riguardanti la stabilità occupazionale e le pari opportunità, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

Si precisa che:

- qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, Città Metropolitana di Milano può decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, entro il termine di giorni trenta dalla conclusione di valutazione delle offerte;
- Città Metropolitana di Milano si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara.

Ai sensi dell'art. 110 comma 5 lett. a), non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in

materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La Città metropolitana di Milano si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida e conveniente.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

All'operatore economico proposto aggiudicatario di ciascun lotto sarà chiesto di dichiarare i dati identificativi del/dei titolare/i effettivo, di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, ove presente/i dell'impresa. I soggetti indicati come titolare effettivo e/o come amministratore di fatto dovranno rendere apposita dichiarazione di assenza conflitti di interesse sulla base del modello fornito dalla stazione appaltante. Ove nell'impresa non fossero presenti né l'amministratore di fatto né il titolare effettivo, il concorrente dovrà rendere espressa dichiarazione di inesistenza di una o di entrambi i detti soggetti, specificando le condizioni che ne giustificano l'assenza.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, all'eventuale segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il Contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con le esigenze della Amministrazione.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri Concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 comma 1 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante di Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale

che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

27. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA

All'atto della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà esibire la garanzia definitiva a favore di Città metropolitana di Milano, nonché le coperture assicurative RCT/RCO.
Si rimanda integralmente alle previsioni di cui all'art. 13 del Capitolato, anche con riferimento alle garanzie previste nell'ambito dei singoli ordinativi di fornitura.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link Città Metropolitana di Milano - Prevenzione della corruzione (Città Metropolitana di Milano - Prevenzione della corruzione)

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale a sua volta può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9 del Codice, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.
A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante la PAD nella sezione "comunicazioni procedura".
Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la PAD tramite la sezione "comunicazioni procedura".
I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.
Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia sezione di Milano. È esclusa la competenza arbitrale.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

È possibile prendere visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: Città Metropolitana di Milano - Privacy Policy

La Direttrice del Dipartimento Appalti e Contratti

D.ssa Liana Bavaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

Allegati:

- Allegato A – modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B – modello di dichiarazione impresa ausiliaria in caso di avvalimento;
- Allegato C – modello di dichiarazione imprese consorziate designate esecutrici da un Consorzio;
- Allegato D – modello dichiarazione equivalenze delle tutele CCNL;
- Allegato E - Patto d'integrità della Città metropolitana di Milano;
- Allegato F - Rettifica dell'offerta;
- *"REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CONSIP S.p.A."*.