FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**OTTOLENGHI FEDERICO**
Indirizzo	
Telefono	02 7740 1
E-mail	f.ottolenghi@cittametropolitana.mi.it
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	da gennaio 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città metropolitana di Milano via Vivaio, 1 - 20122 Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Direttore del settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità (già Politiche del lavoro, welfare metropolitano e promozione delle pari opportunità) Vicedirettore area Sviluppo economico e sociale (già Pianificazione e sviluppo economico)
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della funzione lavoro delegata da Regione Lombardia: • Responsabilità del piano di potenziamento dei Centri per l'impiego della Città metropolitana nell'ambito della Missione 5C1. "Politiche per il lavoro" del PNRR. • Coordinamento e supervisione dei servizi al lavoro, compreso il Collocamento mirato, realizzati per conto di Città metropolitana da Afol Metropolitana, e gestione del relativo contratto di servizio. • Piano Emergo per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. • Piano dell'apprendistato. • Monitoraggio e controllo degli enti destinatari dei finanziamenti a valere su Emergo e Apprendistato. • Osservatorio del mercato del lavoro. Definizione del piano annuale dell'offerta formativa di Istruzione e formazione professionale (IeFP) e raccordo con le politiche del lavoro Controllo delle partecipate afferenti al settore. Supporto e procedimenti relativi alla Consigliera di parità. Formazione e progetti per il supporto del welfare territoriale. Attività di formazione e progetti per la promozione sociale del territorio. Gestione del Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS), competenza delegata da Regione Lombardia. Gestione dei progetti e attività volti alla promozione delle pari opportunità in ambito metropolitano Coordinamento delle politiche del lavoro con le politiche per lo sviluppo economico Sostituzione del direttore d'area in caso di assenza o impedimento Gestione del personale assegnato. Collaborazione alla definizione e all'attuazione dei documenti di programmazione, degli obiettivi di performance e del bilancio dell'ente per quanto di competenza del settore.

• Date	marzo 2022 – dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città metropolitana di Milano via Vivaio, 1 - 20122 Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Direttore del settore Politiche del lavoro e welfare
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della funzione lavoro delegata da Regione Lombardia: • Coordinamento e supervisione dei serivizi al lavoro, compreso il Collocamento mirato, realizzati per conto di Città metropolitana da Afol metropolitana e da Eurolavoro scarl, e gestione dei rispettivi contratti di servizio. • Attuazione del piano di potenziamento dei Centri per l'impiego. • Piano Emergo per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. • Piano dell'apprendistato. • Monitoraggio e controllo degli enti destinatari dei finanziamenti a valere su Emergo e Apprendistato. • Osservatorio del mercato del lavoro. Controllo delle partecipate afferenti al settore. Supporto e procedimenti relativi alla Consigliera di parità. Formazione e progetti per il supporto del welfare territoriale. Attività di formazione e progetti per la promozione sociale del territorio. Gestione del Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS), competenza delegata da Regione Lombardia. Gestione del personale assegnato. Collaborazione alla definizione e all'attuazione dei documenti di programmazione, degli obiettivi di performance e del bilancio dell'ente per quanto di competenza del settore.
• Date	novembre 2020 - febbraio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città metropolitana di Milano via Vivaio, 1 - 20122 Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Direttore del settore Politiche del lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della funzione lavoro delegata da Regione Lombardia: • Coordinamento e supervisione dei serivizi al lavoro, compreso il Collocamento mirato, realizzati per conto di Città metropolitana da Afol metropolitana e da Eurolavoro scarl, e gestione dei rispettivi contratti di servizio. • Attuazione del piano di potenziamento dei Centri per l'impiego. • Piano Emergo per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. • Piano dell'apprendistato. • Monitoraggio e controllo degli enti destinatari dei finanziamenti a valere su Emergo e Apprendistato. • Osservatorio del mercato del lavoro. Controllo delle partecipate afferenti al settore. Gestione del personale assegnato. Collaborazione alla definizione e all'attuazione dei documenti di programmazione, degli obiettivi di performance e del bilancio dell'ente per quanto di competenza del settore.
• Date	aprile 2018 – ottobre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pioltello (MI), 37.000 abitanti 20096 via Carlo Cattaneo, 1
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dirigente del settore Servizi alla comunità
• Principali mansioni e responsabilità	Al settore Servizi alla comunità afferiscono l'ufficio Pubblica istruzione, le attività culturali, la Biblioteca e il Civico istituto musicale, l'ufficio Sport, l'ufficio Comunicazione ed eventi. Responsabile della predisposizione e attuazione del piano annuale per il diritto allo studio e del progetto scuola digitale (didattica attraverso i tablet forniti in dotazione a tutti i docenti e gli alunni delle scuole primarie di primo grado). Responsabile dell'Albo delle associazioni, della Consulta culturale e della Consulta dello sport. Fino a giugno 2019 il settore ha compreso anche tutti i servizi sociali, quindi il segretariato sociale, le attività rivolte a minori e famiglie inclusa la tutela minori, le attività rivolte agli anziani e alle persone con disabilità incluso il Centro diurno disabili, le misure di sostegno al reddito, l'ufficio casa, lo sportello stranieri, l'area prima infanzia con gli asili nido, le politiche giovanili (Informagiovani, Cag, Cpg, Educativa territoriale), il controllo delle attività dell'Azienda speciale Futura, gestore di numerosi servizi in ambito sociale per conto del Comune.

Per alcuni mesi hanno inoltre fatto parte del settore lo Sportello del cittadino e i Servizi demografici.

• Date	novembre 2017 - marzo 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni (MI), 82.000 abitanti 20099 Piazza della Resistenza, 20
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dirigente del settore Pari opportunità, politiche giovanili, associazionismo, partecipazione democratica
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Albo e dell'Assemblea delle associazioni, della Casa delle associazioni e del volontariato, delle politiche di sostegno all'associazionismo. Responsabile del contratto di gestione delle civiche scuole. Responsabile delle politiche per le pari opportunità, delle politiche giovanili e Informagiovani, degli scambi nell'ambito dei gemellaggi e delle attività per la cooperazione internazionale.

• Date	luglio 2015 - novembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni 20099 Piazza della Resistenza, 20
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dirigente del settore complesso Comunicazione, cultura e servizi ai cittadini
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle attività di comunicazione: Portale, social media, Urp, supporto ai settori, redazione Intranet, progetti e attività per la semplificazione del linguaggio, immagine coordinata e segnaletica degli uffici. Responsabile dell'Albo e dell'Assemblea delle associazioni, della Casa delle associazioni e del volontariato, delle politiche di sostegno all'associazionismo. Responsabile del sistema bibliotecario e delle attività culturali, delle scuole civiche, dei contratti di gestione del Carroponte e di Spazio MIL-Archivio Sacchi, del progetto di candidatura all'Unesco del patrimonio industriale di Sesto S.G., delle politiche per le pari opportunità, delle politiche giovanili e Informagiovani, degli scambi nell'ambito dei gemellaggi e delle attività per la pace e la cooperazione internazionale. Coordinatore del servizio complesso Servizi ai cittadini (al quale è preposto un dirigente): anagrafe, ufficio stranieri, ufficio elettorale, stato civile e polizia mortuaria, messi notificatori, protocollo e archivio, statistiche e studi, accoglienza. Responsabile della redazione del PAES – Piano d'azione per l'energia sostenibile. Responsabile del bilancio partecipativo.

• Date	luglio 2010 - luglio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni 20099 Piazza della Resistenza, 20
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Direttore del settore Relazioni esterne e dello Staff del Sindaco e della Giunta comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di tutte le attività di comunicazione: Portale, profilo Facebook, Urp, Urban center (fino al 2012), ufficio Stampa, giornale comunale (fino al 2012), supporto ai settori, redazione Intranet, progetti e attività per la semplificazione del linguaggio, immagine coordinata e segnaletica degli uffici. Responsabile della segreteria del Sindaco e della Giunta. Responsabile del progetto di candidatura all'Unesco del patrimonio industriale di Sesto S.G. Responsabile delle attività per la pace e la cooperazione internazionale e dei gemellaggi. Responsabile delle relazioni con le università e le istituzioni di alta cultura (fino al 2012). Responsabile del Piano territoriale degli orari (fino al 2012).

• Date	novembre 2008 – giugno 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni 20099 Piazza della Resistenza, 20
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Direttore del settore Relazioni esterne
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Portale e dell'immagine coordinata. Responsabile del progetto di candidatura all'Unesco del patrimonio industriale di Sesto S.G. Responsabile delle relazioni con le università e le istituzioni di alta cultura.

	Responsabile del Piano territoriale degli orari. Responsabile delle attività per la pace e la cooperazione internazionale e dei gemellaggi.
• Date	ottobre 2007 – ottobre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni 20099 Piazza della Resistenza, 20
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Direttore del settore Relazioni esterne e, ad interim, del servizio Sport e politiche giovanili
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Portale e dell'immagine coordinata. Responsabile del progetto di candidatura all'Unesco del patrimonio industriale di Sesto S.G. Responsabile delle relazioni con le università e le istituzioni di alta cultura. Responsabile del Piano territoriale degli orari. Responsabile delle attività per la pace e la cooperazione internazionale e dei gemellaggi. Responsabile delle piscine e degli impianti sportivi (concessione in gestione alle società sportive) e delle attività sportive. Responsabile dell'Informagiovani.
• Date	maggio 2002 – settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni 20099 Piazza della Resistenza, 20
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Direttore del settore Cultura, sport e politiche giovanili
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio Cultura, del Sistema bibliotecario urbano, delle scuole civiche di arte, musica, danza, lingue. Responsabile del progetto di candidatura all'Unesco del patrimonio industriale di Sesto S.G. (dal 2005). Responsabile del Piano territoriale degli orari (dal 2004). Responsabile delle piscine e degli impianti sportivi (concessione in gestione alle società sportive) e delle attività sportive. Responsabile dell'Informagiovani.
• Date	dicembre 1999 – dicembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione metropolitana milanese DS Via Volturno, 33 – 20124 Milano
• Tipo di azienda o settore	Partito politico
• Tipo di impiego	Segretario provinciale dei Democratici di sinistra
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza e direzione del partito a livello provinciale. Membro della direzione nazionale e del coordinamento nazionale dei segretari regionali e metropolitani
• Date	1999 – 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cede – Centro europeo dell'educazione (oggi Invalsi – Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione) Villa Falconieri, via Borromini 5 – 00044 Frascati (RM)
• Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla stesura dei questionari e, successivamente, all'analisi dei risultati per il «Progetto speciale 3 – Valutazione della qualità del sistema scolastico». Il progetto ha contribuito a costituire in Italia, in analogia con gli altri paesi Ocse, un sistema nazionale di valutazione dei processi formativi.
• Date	luglio 1996 – dicembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione (oggi Ministero dell'Istruzione e del Merito) Viale di Trastevere, 76a – 00153 Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione centrale dello stato
• Tipo di impiego	Consigliere del Ministro della Pubblica Istruzione
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione all'elaborazione del progetto di riforma della scuola secondaria superiore, elaborazione delle politiche per il diritto allo studio, rapporti con gli studenti, rapporti con i genitori, sport, cooperazione con la Rai, comunicazione istituzionale.

Referente funzionale, anche se non gerarchico, dell'Ispettorato per l'educazione fisica e sportiva, presso il quale è stato istituito il primo nucleo dell'Ufficio studenti, successivamente costituito in Direzione generale proprio sulla base di quell'esperienza.
Coordinatore del lavoro di individuazione dei criteri per l'assegnazione dei fondi alle scuole secondarie superiori per le attività complementari e integrative (40 mld di lire all'anno a partire dal 1997) e, successivamente, del monitoraggio delle attività e della conseguente revisione dei criteri.
Presidente del Comitato tecnico-scientifico per la *Peer education* del Ministero della Pubblica Istruzione.
Rappresentante del Ministero della Pubblica Istruzione nei seguenti organismi:

- Gruppo di lavoro per l'elaborazione del piano d'azione e della legge quadro sulle politiche giovanili presso il Ministero per la Solidarietà sociale.
- Comitato per la redazione del piano nazionale d'azione per l'occupazione presso il Ministero del Lavoro e della previdenza sociale.
- Comitato per il «Premio Leoncino d'Oro – Biennale del cinema di Venezia» presso il Ministero dei Beni e delle attività culturali.
- Membro dei seguenti organismi:
- Commissione di esperti, presso il Ministero della Pubblica Istruzione, per la predisposizione di un piano pluriennale di sviluppo della qualità ed efficacia della scuola e della formazione, secondo quanto previsto dal "Patto per lo sviluppo" siglato nel dicembre 1998 fra il governo e le parti sociali.
- Comitato tecnico-scientifico per l'Educazione alla salute, istituito presso il Ministero della Pubblica Istruzione e composto – oltre che di esperti – di rappresentanti di associazioni e di altre amministrazioni dello stato, in base al Dpr 309/1990 (Testo unico sulle tossicodipendenze).
- Gruppo di lavoro per l'elaborazione e la gestione della convenzione con la Rai del Ministero della Pubblica Istruzione.
- Comitato tecnico-scientifico per le riviste «Annali della Pubblica Istruzione» e «Studi e Documenti degli Annali della Pubblica Istruzione».

• Date	gennaio 1996 – luglio 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cgil Funzione pubblica Direzione nazionale Via Leopoldo Serra, 31 – 00153 Roma
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione sindacale
• Tipo di impiego	Redattore di «Quale Stato», rivista trimestrale della Cgil Funzione pubblica sui problemi delle pubbliche amministrazioni e delle riforme amministrative e istituzionali.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al progetto e alla fase di fondazione della rivista. Partecipazione a tutte le attività della rivista: impostazione del numero, realizzazione di interviste, revisione dei testi e composizione del numero.

• Date	gennaio 1993 – luglio 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia dei pugni s.c.a.r.l. (oggi non più attiva) Milano
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa culturale
• Tipo di impiego	Socio lavoratore
• Principali mansioni e responsabilità	Socio fondatore della cooperativa e membro del collegio sindacale. Responsabile dei corsi di aggiornamento culturale e per il tempo libero. Collaborazione alla progettazione, realizzazione e svolgimento degli itinerari e laboratori didattici (la Costituzione italiana) per le scuole elementari, medie e superiori.

• Date	giugno 1992 – dicembre 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa della Cultura Via Borgogna, 3 – 20122 Milano
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Curatore di un ciclo di corsi sui linguaggi e le forme della comunicazione.

• Date	1990 – 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fgci Direzione nazionale Via dell'Aracoeli – 00186 Roma

• Tipo di azienda o settore	Organizzazione politica giovanile
• Tipo di impiego	Coordinatore della segreteria nazionale
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al segretario nazionale, partecipazione alla definizione degli indirizzi politici e dei piani di lavoro, funzioni di coordinamento generale e verifica sull'attuazione delle decisioni.
• Date	1988 – 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fgci Direzione nazionale Via dell'Aracoeli – 00186 Roma
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione politica giovanile
• Tipo di impiego	Segretario nazionale della Lega degli studenti medi
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza e direzione dell'organizzazione a livello nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anni accademici 1984/85 – 1993/94
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano Facoltà di Scienze politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo storico. Tesi in Scienza della politica su «Democrazia e potere attraverso gli scritti di Robert A. Dahl», relatore prof. Alberto Martinelli, correlatore prof.ssa Antonella Besussi. La tesi ha ottenuto il secondo premio del concorso «Nuova Antologia 1996 per la scienza politica».
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
• Livello nella classificazione nazionale	110/110
• Date	Anni scolastici 1978/79 – 1982/83
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo ginnasio «G. Berchet», Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina e greca, storia, filosofia, matematica, fisica, scienze naturali.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale	52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA MADRE	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese (University of Cambridge First Certificate in English, grade A, uso occasionale per lavoro)
• Capacità di lettura	Avanzata
• Capacità di scrittura	Avanzata
• Capacità di espressione orale	Avanzata
	Francese (apprendimento scolastico, uso occasionale per lavoro)
• Capacità di lettura	Avanzata
• Capacità di scrittura	Di base
• Capacità di espressione orale	Media
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Propensione alla cooperazione e al lavoro di squadra. Capacità di contenere e mediare i conflitti. Capacità di gestire relazioni a più voci in sistemi politico-istituzionali complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di team building: buona capacità di motivare, coinvolgere e coordinare un gruppo. Capacità di organizzare e gestire eventi complessi. Propensione a introdurre innovazioni di prodotto e di processo anche attraverso l'analisi di e la comparazione con buone pratiche attuate da altre amministrazioni. Attenzione a definizione e condivisione degli obiettivi, monitoraggio e valutazione dei risultati. Spiccata attenzione alla gestione della comunicazione esterna e interna.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza e uso abituale degli strumenti della suite per ufficio.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buone capacità di scrittura. Buona capacità di parlare in pubblico.
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI, DI STUDIO E DI RICERCA

• Date	marzo - maggio 2016
• Istituzione	SDA Bocconi - Milano
• Attività	Frequenza di un corso di management pubblico
• Date	marzo 2009 - aprile 2018
• Istituzione	Fpmci – Fondo provinciale milanese per la cooperazione internazionale c/o Spazio del Sole e della Luna Via Ulisse Dini, 7 - 20142 Milano
• Attività	Membro del comitato tecnico-scientifico
• Date	anno accademico 1995/1996
• Istituzione	Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze politiche
• Attività	Cultore della materia presso la cattedra di Filosofia della politica (prof.ssa Besussi) e titolare di un seminario per i corsi di Sociologia politica (prof. Maraffi) e Scienza politica (prof. Martinelli).

INCARICHI ISTITUZIONALI

• Date	2001 – 2006
• Istituzione	Comune di Milano
• Incarico	Consigliere comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Membro delle commissioni consiliari: Affari istituzionali; Cultura e grandi eventi; Educazione, occupazione e personale; Qualità della vita, periferie e sicurezza; Sport e giovani. Principali campi di attività: teatri; sistema museale; sistema sportivo; sviluppo degli atenei e dei nuovi insediamenti universitari; politiche giovanili.

PUBBLICAZIONI CONNESSE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

• Titolo	Pour l'inscription de Sesto San Giovanni au patrimoine de l'humanité.
• Rivista	«*Patrimoine de l'industrie. Ressources, pratiques, cultures/ Industrial Patrimony. Resources, practices, cultures*», 26 (2011), pp. 25-29
• Note	*Rivista del* Ticcih – The International Committee for the Conservation of the Industrial Heritage, edita in partnership con Icomos – International Council for Monuments and Sites Versione in francese dell'articolo apparso in «Urbanistica dossier» 126 (2011)
• Titolo	Per Sesto San Giovanni patrimonio dell'umanità
• Rivista	«Urbanistica dossier» 126 (2011), pp.41-44
• Note	Rivista dell'Inu – Istituto Nazionale di Urbanistica

• Titolo	Le patrimoine industriel de Sesto San Giovanni. Expériences et projets de réutilisation et réaménagement pour la croissance culturelle et économique
• Rivista	«*Patrimoine de l'industrie. Ressources, pratiques, cultures/ Industrial Patrimony. Resources, practices, cultures*»**,** 22 (2009), pp. 14-23
• Titolo	Sesto San Giovanni: fitting out the Urban Space. 25 Projects for the City of Factories
• Rivista	«*Patrimoine de l'industrie. Ressources, pratiques, cultures/ Industrial Patrimony. Resources, practices, cultures*»**,** 13 (2005), pp. 113-117
• Note	Articolo scritto con Luciano Crespi

Dichiaro di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Dichiaro di non incorrere in cause di inconferibilità e incompatibilità che per legge escludono l'accesso agli incarichi presso gli enti dicui al D.Lgs. n. 165/2001.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Luogo	Milano
Data	29 ottobre 2026
Firma	*(Federico Ottolenghi) Firmato digitalmente*